COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1057 DEL 05/04/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II., ALLA DITTA PSYCHOMETRICS SRL PER SERVIZI CONCORSUALI – SMARTCIG: ZE235C7EF1

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Preso atto che questa Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10/08/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Integrazioni al Piano Triennale dei fabbisogni assunzionali 2021-2023", cosi come integrata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25.01.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto " Precisazione in merito a dicitura relativa alla modalita' di assunzione in riferimento ai Piani dei Fabbisogni di Personale Integrati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 10/08/2021 e n. 313 del 14/10/2021" ha approvato l'assunzione di un Dirigente Tecnico a tempo pieno ed indeterminato a seguito delle

dimissioni del dirigente tecnico del Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Uffici Acquisti e gare, Ambiente ed Ecologia, Sistemi Informativi;

Preso atto altresì che questa Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 01/04/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023", cosi come integrata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell' 11.02.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato riqualificato il profilo da amministrativo a tecnico, ha approvato l'assunzione di un Dirigente a seguito dell'avvenuta approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente, nella quale è stata prevista la figura di un nuovo dirigente;

Considerato che in data 4 marzo 2022 è stato pubblicato il Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente tecnico da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati Patrimonio, Espropri, Uffici Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia, Sistemi Informativi;

Considerato altresì che risulta in fase di prossima pubblicazione (a seguito di approvazione di nuova macrostruttura dell'Ente) anche il Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente tecnico gestionale da assegnare al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;

Preso atto che in entrambe le procedure concorsuali, oltre alle competenze tecniche, le Commissioni dovranno accertare le competenze trasversali così come definite nei due bandi ovvero:

a) capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
b) capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
c) leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega: si tratta dell'insieme delle attitudini e abilità necessarie per:
    - coordinare il lavoro dei collaboratori assegnati alle diverse unità organizzative all'interno del Settore assegnato;
    - valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini;
    - gestirne la formazione;
    - promuoverne lo sviluppo professionale e l'autonomia;
d) problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto;
e) comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva: si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale; sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività;
f) lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo;
g) flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
h) capacità e flessibilità nell'assumere frequenti decisioni, nel gestire efficacemente le risorse umane assegnate, nel governare la rete di relazioni interne ed esterne, nel gestire situazioni di stress, nel gestire la complessità;

i) capacità di far sintesi delle conoscenze specifiche nei diversi ambiti, integrandole con le capacità di gestire le risorse assegnate, sia umane che finanziarie che strumentali, al fine di perseguire efficacemente le strategie di conservazione, ottimizzazione e sviluppo del patrimonio definite dalla sfera politica.

Dato atto che l'accertamento del possesso delle suddette competenze e capacità avverrà mediante prove psico-attitudinali previste nei rispettivi badi di concorso attraverso l'utilizzo di una metodologia che verrà preventivamente resa nota ai candidati prima dell'espletamento della suddette prove;
Dato atto che le suddette prove psico-attitudinali verranno valutate in termini di idoneità/inidoneità;
Dato atto che a tal fine la Commissione di concorso dovrà essere integrata da un esperto in psicologia o altre discipline analoghe;

Valutato che la figura professionale che si vuole ricercare ai fini di una valutazione psico-attitudinale nelle due procedure concorsuali in parola deve essere uno psicologo esperto in selezione del personale;
Acquisito a questo scopo il preventivo dalla ditta Psychometrics srl – Via Ponticello 34 – 35099 – Padova – C.F. e P.I. 04459660280 prot. n. 20809 del 28.03.2022 (agli atti) che per integrazione della Commissione di concorso con uno psicologo esperto in selezione del personale ai fini di una valutazione psico-attitudinale dei partecipanti ha proposto un costo pari ad € 1.080,00 (IVA esclusa) per ogni concorso per una spesa totale complessiva relativa ai due concorsi in parola pari ad € 2.636,00;
Considerato che la suindicata offerta è stata ritenuta congrua dal suindicato Responsabile;
Dato atto che nel caso di specie l'importo della spesa totale è al di sotto del limite di legge di € 5.000,00 disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), sulla base del quale è consentito alle Pubbliche Amministrazioni non ricorrere al MEPA;
Rilevato inoltre che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti) è possibile ricorrere alla procedura negoziata mediate affidamento diretto per la fornitura di beni o servizi di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 17/12/2021;
Acquisito per il tramite del sistema ANAC il seguente numero di SMART CIG assegnato alla procedura in oggetto: ZE235C7EF1 ;
Dato atto che, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, con la comunicazione dell'affidamento del servizio sarà comunicato anche il numero dell'impegno della relativa spesa;
Dato atto che il responsabile del procedimento risulta essere anche il soggetto competente circa la verifica dell'esatta esecuzione del servizio;

Tutto quanto premesso

Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 96 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 15/03/2022 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2022/2024;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
3. di accettare l'offerta presentata dalla ditta Psychometrics srl – Via Ponticello 34 – 35099 – Padova – C.F. e P.I. 04459660280 registrata in arrivo con prot. n. 20809 del 28.03.2022 (agli atti) che per integrazione della Commissione di concorso con uno psicologo esperto in selezione del personale ai fini di una valutazione psico-attitudinale dei partecipanti ha proposto un costo pari ad € 1.080,00 (IVA esclusa) per ogni concorso per una spesa totale complessiva relativa ai due concorsi meglio citati in premessa pari ad € 2.636,00;
4. di affidare, conseguentemente, alla ditta Psychometrics srl il servizio di cui al precedente punto e come meglio specificato in premessa;
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.636,00** (IVA compresa) al capitolo 030130/1355 - (conto finanziario u.1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2022/2024 annualità 2022 –
6. di comunicare che lo Smart CIG assegnato è il seguente: **ZE235C7EF1**;
7. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale