# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1031 DEL 01/04/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 183.22 DEL 22.02.2022, PER LA PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROVIGO AD UN CORSO IN WEBINAR ORGANIZZATO IN DATA 22 FEBBRAIO 2022 DALLA DITTA CALDARINI & ASSOCIATI SRL**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 424 del 16.02.2022 con la quale è stata impegnata la spesa per la partecipazione di due dipendenti della Sezione Risorse Umane ad un corso in webinar organizzato dalla ditta Caldarini & Associati srl sulla tematica degli Accordi Quadro per lavori, servizi e forniture - SMARTCIG: Z69353B678 (impegno affidamento servizio n. 195226/2022);

# COMUNE DI ROVIGO

**Richiamata** altresì la determinazione dirigenziale n. 517 del 21.02.2022 con la quale è stata impegnata la spesa per la partecipazione di due dipendenti della Sezione Appalti e Gare al medesimo corso in webinar organizzato dalla ditta Caldarini & Associati srl sulla tematica degli Accordi Quadro per lavori, servizi e forniture - SMARTCIG: Z40354736F (impegno affidamento servizio n. 195289/2022);
**Vista** la fattura elettronica **n. 183.22 del 22.02.2022** di **euro 964,00** scadenza 05.04.2021 - Prot. n. 13156 del 24.02.2022, emessa dalla ditta Caldarini & Associati – Centro di Formazione - Via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia P. IVA 02365460357;
**Preso atto** da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

**Preso atto** che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 08.02.2022;
**Considerato** che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice , ha indicato il proprio conto dedicato presso Montepaschi di Siena **IBAN: IT74Y0103012820000001705719 ;**
**Ritenuto** pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata ;
**Visto** il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
**Visto** l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
**Visto** l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

***DETERMINA***

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore ditta Caldarini & Associati – Centro di Formazione - Via Vincenzo Monti, 42122 Reggio Emilia P. IVA 02365460357 per partecipazione a un corso in webinar di dipendenti del Comune di Rovigo come meglio specificato in premessa al cap/art. 030130/1380 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.02.03.04.999 -, del bilancio di previsione 2022 approvato come segue:
    - per euro 482,00 riferimento imp. 195226/2022 ;
    - per euro 482,00 riferimento imp. 195289/2022:

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 964,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso la BANCA Montepaschi di Siena **IBAN: IT74Y0103012820000001705719 ;**

4. di precisare che le fatture suddette hanno scadenza il giorno **05.04.2022**;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente “ sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*