# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

### MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 978 DEL 29/03/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 19PA DEL 16/03/2022, EMESSA DALLA DITTA RE.T.I.C.E. SRL PER INTERVENTO DI VERIFICA GUASTI NEL SISTEMA ANTINTRUSIONE DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;

- con DDT n. 271 del 01/02/2022 è stato affidato alla ditta RE.T.I.C.E. SRL, con sede in Via dell'Artigianato, 40, 45021 Badia Polesine (RO), P.I. e C.F. 00252160296, l'incarico manutentivo di verifica dei guasti del sistema antintrusione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;

- la suddetta ditta ha regolarmente effettuato l'intervento a seguito del quale ha emesso fattura n. 19PA, del 16/03/2022, n. prot. 18092/2022, id. Sdi 6892474323, dell'importo complessivo di euro 210,00 (senza addebito iva ai sensi dell'art.17, c.6, lett.a-ter DPR 633/72), con scadenza al 16/04/2022;

- responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani;

**Atteso che**, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell' AVCP n. 4/2011 e di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 sugli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari , alla procedura in questione è stato assegnato lo smart CIG **ZD934EDDF8 ;**

**Verificato che** la ditta RE.T.I.C.E. S.r.l., con sede in Via dell'Artigianato, 40, 45021 Badia Polesine (RO), P. Iva. e C.F. 00252160296, risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, come da DURC protocollo INPS_30147386 in corso di validità fino al 30/06/2022;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della fattura in oggetto;

**Tutto quanto premesso:**

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

**Visto** il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata immediatamente esecutiva;

**DETERMINA**

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, per le motivazioni espresse in premessa;

2. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;
3. di liquidare e pagare la fattura n. 19PA del 16/03/2022 della ditta RE.T.I.C.E. S.r.l., con sede in Via dell'Artigianato, 40, 45021 Badia Polesine (RO), P. Iva. e C.F. 00252160296, il cui importo complessivo ammonta a € 210,00 (senza addebito Iva ai sensi dell'art.17, c.6, lett.a-ter DPR 633/72), con la disponibilità del competente capitolo di bilancio di esercizio 2022, 180130/1390 "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo" (U.1.03.02.09.004 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), codice impegno 195082;
4. di accantonare l'importo di € 46,20 dovuto a titolo di IVA 22%, in virtù dell'istituto dell'inversione contabile ai sensi dell'art. 17, c.6, lett.a-ter del DPR 633/72, con i fondi disponibili al cap. 180130/1390 "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo" (U.1.03.02.09.004 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari), codice impegno 195082;
5. di accreditare l'importo di € 210,00 alla ditta RE.T.I.C.E. S.r.l., con sede in Via dell'Artigianato, 40, cap 45021, Badia Polesine (RO), P. Iva. e C.F. 00252160296,

specificandone le causali, con bonifico sul conto dedicato codice IBAN: IT27M0306963151100000000863 ;

6. di precisare che il pagamento della fattura va eseguito entro il 16/04/2022;

7. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate in fattura;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*