COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 945 DEL 25/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DIMCAR SRL PER FORNITURA DI ARREDO URBANO A COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO E RIORGANIZZAZIONE DI ALCUNI PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 - CUP G17H20001960004 - SMART CIG ZAB348278E.

IL DIRIGENTE

Richiamata la determina dirigenziale n. 3736 del 27122021 ad oggetto: "fornitura di arredo urbano a completamento dei lavori di recupero e riorganizzazione di alcuni percorsi pedonali anno 2020 nell'ambito dell'intervento di manutenzione delle pavimentazioni stradali inserito nel programma oo.pp. 2020/2022 annualità 2020. CUP G17H20001960004 - SMART CIG ZAB348278", con la quale è stata affidata la fornitura in parola, alla ditta DIMCAR S.R.L. con sede a UGENTO (LE) 73059 – Via TAURISANO n.101 - P. IVA E C.F. 03129830752- per un importo pari ad € 9.280,00 oltre IVA 22% di € 2.041,60 per un totale di € 11.321,60, giusta offerta presentata per via telematica in M.E.P.A. in data 20/12/2021 allegata alla T.D.N. 1966968;

Dato atto che,

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- che la prestazione è stata regolarmente eseguita nell'anno 2022, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione del saldo;

Visti:

- la fattura n. 000170/2022 del 09/03/2022, emessa dalla ditta DIMCAR S.R.L, dell'importo di € 9.280,00 oltre l'IVA 22% di € 2.041,60 per un totale pari a € 11.321,60;
- il DURC protocollo INAIL_31390190 con validità fino al 10/06/2022;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione rilasciata in data 14/03/2022 di avvenuta verifica inadempienze nei confronti della ditta in oggetto (di cui al D.M. 18/1/08,

n.40 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni” e il comma 986 dell’art. 1 della legge Finanziaria 2018 -n. 205/2017 – che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018), afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n.202200000807363 : Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);

Visti inoltre

- il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale è stato individuato l'Ing. Cavallaro come responsabile del settore LL.PP. E sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Dato atto che il dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017 ha assunto per il procedimento di specie il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell’Art.6 dellalegge 241/1990, causa assenza del funzionario delegato;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare e pagare a favore di DIMCAR SRL con sede a Ugento (LE) 73059 Via Taurisano 101 - P.IVA e C.F.03129830752, la fattura n.000170/2022 del 9/3/2022, ns. prot. 16440 del 10.03.2022, relativa alla fornitura di arredo urbano a completamento dei lavori di recupero e riorganizzazione di alcuni percorsi pedonali anno 2020 , dell’importo imponibile pari a €. 9.280,00 ed € 2.041,60 per IVA 22%, per un totale di €. 11.321,60, giusta offerta presentata per via telematica in M.E.P.A. in data 20/12/2021 allegata alla T.D.N. 1966968;
3. di dare atto che alla spesa di €. 11.321,60 viene fatto fronte nell'ambito del finanziamento progettuale ad oggetto “Recupero e riorganizzazione di alcuni percorsi pedonali anno 2020 nell'ambito dell'intervento di manutenzione delle pavimentazioni

stradali inserito nel programma oo.pp. 2020/2022 annualità 2020. CUP G17H20001960004" e precisamente con i fondi impegnati nel *capitolo* 2302017740 "interventi di manutenzione straordinaria strade e piazze (no cds)" cod. Piano Fin. U.2.02.01.09.012 - *esigibilità 2022 – codice imp. 194532*;

4. di precisare che :

- il pagamento della somma sopra liquidata dovrà essere effettuato sul conto corrente riportato in fattura che coincide con il conto corrente indicato, a' sensi dell'art. 3, c. 7, della legge 13/08/10, n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i., come da dichiarazione allegata alla citata trattativa N. 1966968 ;
- lo SMART CIG è : ZAB348278E;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro il 9/4/2022;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
7. di dare atto ancora che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità anno 2015 (Legge 190/2014) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1^ gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale