COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 804 DEL 15/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA DI 13 LETTORI GREEN PASS – DITTA BREVIGLIERI SRL - SMART CIG Z1D3522E63.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.34 del 31/07/2019 con il quale è stato individuato l'ing. M. Cavallaro come responsabile del settore LL.PP. e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Premesso che:

- con Determinazione dirigenziale n. 359 del 09/02/2022 si è provveduto ad impegnare, l'importo di € 15.481,80 (I.V.A. incl) per l'acquisto di n. 13 lettori green pass per l'accesso all'ente e sedi decentrate dell'utenza esterna, per la durata dell'emergenza epidemiologica – e contestualmente affidatane la fornitura alla ditta BREVIGLIERI srl con sede in Corso del Popolo 100 - Rovigo ;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Viste, al riguardo, le sotto elencate fatture presentate da BREVIGLIERI srl :

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
14179/2022	000054/E1	28/02/2022	28/03/2022	2.366,80
16448/2022	000062/E1	09/03/2022	9/04/2022	13.115,00

Accertata la regolarità della fornitura e provveduto all'iscrizione della strumentazione fornita nell'inventario dei beni mobili (etichette dal n. 24854 al n. 24866);

Visti

- il DURC con n. di protocollo INAIL_31378164 con validità fino al 09/06/2022;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione rilasciata in data 11/03/2022 di avvenuta verifica inadempienze nei confronti della ditta in oggetto (di cui al D.M. 18/1/08,

n.40 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni” e il comma 986 dell’art. 1 della legge Finanziaria 2018 -n. 205/2017 – che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018), afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n.202200000783165 : Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);

Visti inoltre

- il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017 ha assunto per il procedimento di specie il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell’Art.6 dellalegge 241/1990, causa assenza del funzionario delegato;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare le fatture di seguito riportate, per l’importo complessivo di € 15.481,80 (I.V.A. incl) emesse dalla ditta BREVIGLIERI srl con sede in Corso del Popolo 100 - Rovigo P.I.V.A. 00595540295 a saldo della fornitura di n. 13 lettori GREEN PASS per l’accesso all’ente e sedi decentrate dell’utenza esterna :

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
14179/2022	000054/E1	28/02/2022	28/03/2022	2.366,80
16448/2022	000062/E1	09/03/2022	9/04/2022	13.115,00

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 15.481,80 (I.V.A incl) a favore della Ditta BREVIGLIERI S.r.l., con imputazione della spesa al Cap.040205/5065 "Acquisto

attrezzature per emergenza covid" – (Deliberazione di G.C. n.23 del 02/02/2022)- cod. fin. U. 2.02.01.05.001 esigibilità 2022 – COD. IMP. 195173/2022

4. Preso atto della regolarità della fornitura e provveduto all'iscrizione della strumentazione fornita nell'inventario dei beni mobili (etichette da 24854 al n. 24866)

5. Di precisare che:

- lo SMART CIG è : Z1D3522E63;
- la somma liquidata pari ad € 15.481,80 (I.V.A. incl) verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nelle rispettive fatture riportanti gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dai ANAC".

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale