COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1060 DEL 05/04/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA LICENZA PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE CONNET CDS CON ACCESSO ALLA BANCA DATI DEL GESTIONALE - SMART CIG: Z8D35D8F27.

IL DIRIGENTE

Premesso che è necessario provvedere al rinnovo della licenza annuale per l'utilizzo del software complementare al gestionale integrato sui tablet per la redazione informatica dei verbali;

Considerato che la società Incloud Team srl con sede legale in Via Cacciamali, 61/i – Brescia (BS), P.I. 02432200984 ha presentato formale offerta (prot.6906) per il rinnovo di tale licenza d'uso con accesso alla banca dati del gestionale per l'importo totale di euro 4.880,00 (IVA inclusa);

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 con il quale al dott. Alfonso Cavaliere è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Rilevato che ai sensi dell'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006, come modificato dalla Legge 145/2018 (Legge di stabilità 2019), le amministrazioni pubbliche non hanno l'obbligo di ricorrere al MEPA per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di importo inferiore a 5.000,00 €;

Considerato che vi sono i presupposti normativi per procedere con l'assunzione di impegno di spesa mediante la procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto;

Preso atto che:

- la società Incloud Team srl (P.I. 02432200984), risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_31810229 del 03/03/2022, con scadenza validità il 01/07/2022) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z8D35D8F27 ;

- alla data del 01/04/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla Incloud Team srl (P.I. 02432200984) saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 4.880,00 (IVA = 880,00 euro) a favore di Incloud Team srl (P.I. 02432200984) per il rinnovo della licenza d’uso con accesso alla banca dati del gestionale, mediante imputazione al capitolo 120140/1402 “Licenze d’uso per software” esercizio in corso, C. Fin. 1.03.02.07.006;

3) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura del servizio sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale