COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1112 DEL 08/04/2022

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N. 2071454 SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT.A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO. SMARTCIG ZC935AD19F.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze delle strutture dell'Ente;
- in base alle varie richieste formulate dai vari Settori dell'Ente ed all'andamento dei consumi si rendeva necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria di vario tipo;
- l'Economo municipale, Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, dopo avere effettuato un confronto su qualità/prezzo dei prodotti in questione offerti da alcuni operatori economici presenti sul mercato, ha ritenuto di avviare una procedura negoziata mediante Trattativa Diretta sul portale del MePA con la Ditta KIT UFFICIO sedente in SCORZE'(TV) VIA TREVISO, 92 - 30037 C.F. e partita IVA 02529780278, operatore economico abilitato alle forniture di cui al bando denominato "Beni - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
- in particolare, ha avviato sulla piattaforma di Consip la T.D. n.2071454 invitando il citato operatore economico a presentare, entro le ore 18.00 del 25/03/2022, un'offerta economica per la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

RIGA	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COLORE	MARCA RICHIESTA
1	BLOCCO NOTES A4 A QUADRETTI	30	BIANCO	*PIGNA FABRIANO o equivalente*
2	BUSTA A SACCO CM 19X26	2000	*BIANCO*	COMPETITOR BLASETTI *o equivalente*

COMUNE DI ROVIGO

3	CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO COLORE ROSSO	20	*ROSSO*	ESSELTE *o equivalente*
4	CARTELLA 3 LEMBI CON ELASTICO COLORE GIALLO	20	GIALLO	ESSELTE *o equivalente*
5	COLLA STICK 22 grammi	24		PRITT *o equivalente*
6	BUSTA TRASPARENTE 22X30 CON FORI UNIVERSALI TIPO FAVORIT 100460040 1 confezione da 50 pezzi	20 confezioni		
7	BUSTA TRASPARENTE 22 X 30 IN PPL A "U" ANTIRIFLESSO 50 PEZZI A CONFEZIONE TIPO FAVORIT 8006779000052	2 confezioni		
8	CUCITRICE PER UFFICIO	30		ZENITH *o equivalente*
9	BUSTA PROTETTIVA IN POLIPROPILENE PER DVD/CD	100		
10	DVD – R, 4,7 GB, 16X	100		VERBATIM *o equivalente*
11	FERMAGLI ACCIAIO ZINCATO ANTIRUGGINE N° 3 (SCATOLINA DA 100 FERMAGLI)	50 (scatole)		LEONE DELLERA *o equivalente*
12	FERMAGLI ACCIAIO ZINCATO ANTIRUGGINE N° 4 (SCATOLINA DA 100 FERMAGLI)	60 (scatole)		LEONE DELLERA *o equivalente*
13	LEVAPUNTI IN METALLO	10		CIAC *o equivalente*
14	NASTRO DA PACCHI TIPO "AVANA" 5 mm X 66 metri	18		SYROM o equivalente
15	PENNA A SFERA - MEDIUM - BLU – CON CAPPUCCIO TRATTO 1 MM (CONF. DA 50)	3	BLU	BIC *o equivalente*
16	PENNA A SFERA - MEDIUM - NERO – CON CAPPUCCIO TRATTO 1 MM (CONF. DA 50)	5	NERO	BIC *o equivalente*
17	POST-IT NOTES FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI 76X76 (CONFEZIONE DA 100 FOGLIETTI)	200 pezzi	GIALLO ROSA ARANCIONE VERDE	3M *o equivalente*
18	PUNTI PER CUCITRICE ZENITH CODICE 130/E ATTENZIONE per pezzo si intende una scatolina da 1000 punti	200 pezzi		ZENITH *o equivalente*
19	PUNTI PER CUCITRICE ZENITH codice art. 515 (24/6) MAXI METALLO SCATOLA DA 1000 PZ	10 pezzi		ZENITH *o equivalente*
20	RACCOGLITORE CON CONTENITORE A DUE ANELLI DOX DORSO 8 CM.	50	VARI	*OXFORD-DOXIER o equivalente*
21	PORTAPROGETTI 3 BOTTONI D 10	35 PEZZI		
22	PORTAPROGETTI 3 BOTTONI D 12	60 PEZZI		
23	PORTAPROGETTI 3 BOTTONI D 8	50 PEZZI		
24	PORTAPROGETTI 3 BOTTONI D 6	75 PEZZI		

25	RACCOGLITORE 4 ANELLI A4 DORSO 4	10	VARI	*OXFORD-DOXIER o equivalente*
26	GOMMA PER MATITA	20 PEZZI		
27	TEMPERINO PER MATITA	20 PEZZI		
28	CORRETTORE LIQUIDO CON PENNELLINO	10 PEZZI		
29	CORRETTORE ROLLER 4, 2x8,5 PRITT (TOPO)	24 PEZZI		
30	ROTOLO CARTA PER CALCOLATRICE 57 MM	20 PEZZI		
31	INCHIOSTRO PER TIMBRI - NERO	10 PEZZI		

- la base d'asta complessiva, sulla quale la citata società doveva presentare un'offerta a ribasso (prezzo a corpo), era di € 1.250,00, IVA esclusa;
- entro il termine stabilito il citato operatore economico ha presentato un'offerta pari ad € **944,17** (IVA esclusa);
- il suindicato Responsabile del procedimento con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione ha reputato congrua l'offerta migliorativa presentata dall'operatore economico e, in considerazione della spesa complessiva ritiene, praticabile l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 comma 11 del D. Lgs.50/2016.

Tutto quanto premesso.

Precisato che l'affidamento viene disposto con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate.
Acquisito presso il sito dell'A.N.A.C. lo **smart CIG ZC935AD19F** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
Atteso che:
- il citato Responsabile del procedimento, Punto Ordinante nella procedura suindicata, con il presente provvedimento viene sostituito dalla sottoscritta, in quanto assente dal servizio, e quindi sarà la sottoscritta il soggetto stipulante della menzionata T.D. n.2071454 sul MePA;

Rilevato che, ai sensi di quanto previsto dal punto 4.2.2 delle Linee Guida n.4 dell'ANAC sull'attuazione del D.Lgs. n.50/2016, sono stati effettuati i seguenti accertamenti, dai quali è emerso che:
> il predetto operatore è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2018:
> il **DURC** comprovante la regolarità contributiva, è stato acquisito dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_29727370 del 07.02.2022 con scadenza validità il 07.06.2022) e depositato in atti della Sezione Economato.
> nel **Casellario Informatico ANAC**: alla data del 23 marzo 2022 risulta nessuna annotazione;

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi dell'**art.191**, 1 comma, del TUEL, alla KIT UFFICIO SRL con l'ordinativo di fornitura saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Delibera di Giunta n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024e piano degli obiettivi 2022"
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) di aggiudicare per un importo complessivo **€ 1.151,89** (IVA compresa) la fornitura di quanto specificato nella T.D. n.2071454 sul MePA alla Ditta KIT UFFICIO SRL sedente in SCORZE'(TV) VIA TREVISO, 92 - 30037 C.F. e partita IVA 02529780278,
2) di precisare che la sottoscritta sarà il Punto Ordinante della citata T.D., e il Soggetto Stipulante per la sottoscrizione del documento di stipula che sarà generato dal Sistema del MeP;
3) di dare atto che il contratto oggetto della presente procedura soggiace alla normativa di cui alla legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché all'assolvimento della relativa imposta di bollo;
4) di precisare che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Comune di Rovigo con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;
5) di impegnare la somma complessiva di **€ 1.151,89** (IVA compresa) al Cap. 040120/1200 denominato "Carta, cancelleria e stampati" - U.1.03.01.02.001 - Esercizio finanziario anno 2022 Smart CIG **ZC935AD19F**;
6) di dare atto che la sottoscritta, in quanto soggetto stipulante sarà tenuto a rendere e sottoscrivere l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale, inserita nel fascicolo relativo alla fornitura in oggetto;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria, per quanto di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale