COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEGRETERIA DI DIREZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1108 DEL 08/04/2022

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI IN CARICO AL SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITÀ, SUSSIDIARIETÀ ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 di nomina della dottoressa Valeria Orna a dirigente del Settore politiche sociali e per la famiglia, politiche per la casa, politiche del lavoro, volontariato, pari opportunità, sussidiarietà ed associazionismo, istruzione, università, sport e politiche giovanili e di conferma dell'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis commi 1 e 2 del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- Considerato che ai sensi del combinato disposto dall'art.8, comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Municipale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei dei beni mobili, e provvede all'allienazione dei detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;

- Atteso che dalle verifiche effettuate presso gli spazi del Settore sono stati dismessi numerosi beni di cui all'allegato A), parte integrante del presente atto, in quanto, ormai vecchi, rovinati e degradati o danneggiati a tal punto da non poter più essere utilizzabili e/o funzionanti;

- Considerato, conseguentemente, che si rende necessaria la dismissione dei suddetti beni;

COMUNE DI ROVIGO

- Dato atto che nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

- Preso atto che i beni di tipo informatico sono in capo al dirigente del Settore Lavori Pubblici suolo fabbricati, patrimoni espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi che provvederanno per quanto di competenza;

- Visto il D.Lgs.267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

• il vigente Statuto comunale;
• il vigente Regolamento di economato e di cassa ;
• **VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

DETERMINA

1) di dichiarare dismessi – per le motivazioni in premessa indicate – i beni indicati nell'allegato A) parte integrante del presente atto;
2) di dare mandato all'Economo di cancellare i beni dismessi dall'inventario dei beni mobili assegnati al Settore Politiche sociali e per la famiglia, politiche per la casa, politiche del lavoro, volontariato, pari opportunità, sussidiarietà ed associazionismo, istruzione, università, sport e politiche giovanili ;
3) di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non sono alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi no profit avvalendosi eventualmente dello SGO;
4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
7) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente, Provvedimenti, Provvedimenti dirigenti amministrativi;

COMUNE DI ROVIGO

8) di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario ed al Servizio Finanziario di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale