COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1150 DEL 12/04/2022

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'Ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e dall'art.79 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità, l'Economo Municipale cura la gestione dei beni mobili, la redazione ed aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- dall'inventario del Comune risulta registrato il bene di seguito riportato, per il quale si rende necessaria la dismissione e la cancellazione dall'inventario dei beni mobili in quanto obsoleto e comunque non più utilizzabile:

  Condizionatore Olimpia Splendid – Unico – cod. inventario 21361
- per lo smaltimento del bene sopra citato ci si avvale della ditta incaricata alla realizzazione e posa di nuove apparecchiature;

Considerato che:

- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, poiché divenuti inservibili o per altri motivi;

COMUNE DI ROVIGO

- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

DETERMINA

1. di dichiarare dismesso, e cancellare dall'inventario dei beni mobili assegnati agli uffici, il bene indicato in premessa;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito dell'Ente;
5. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale