COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1131 DEL 11/04/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PASSIVITA' PREGRESSA ANNO 2021 E MODIFICA IMPEGNO ANNO 2022 A FAVORE DI ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;
- la delibera di G.C. n. 125 del 19.5.2016 che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza alla gestione del presente servizio;

Dato atto che:

- ASM Rovigo SpA, società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n.CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio il Comune versa ad ASM Rovigo Spa un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manuntenuta;
- l'obbligazione giuridica del pagamento del predetto aggio a favore di ASM Rovigo SPA, si perfeziona a bimestre di attività ai sensi dell'art. 13 del citato contratto;

Rilevato che con Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, il bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013, n. 762); ancora, con l'art. 34 del D.L. 18 n. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Considerato che con le precedenti determinazione dirigenziali di seguito elencate:

- DTD n. 2193 del 27/10/2020 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 la somma di € 100.000,00 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo SpA, quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta mantenuto" codice impegno 188954/2021 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);
- DTD n. 2236 del 31/08/2021 è stato aumentato l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 2193 del 27/10/2020 la capitolo 330.130.1316 del Bilancio, per l'esercizio finanziario 2021, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 188954 esigibilità 2021 di € 47.360,00 portando l'impegno definitivo ad € 147.360,00 quale corrispettivo ad ASM Rovigo SpA per i servizi sopra richiamati;
- DTD n. 2996 del 12/11/2021 è stato aumentato l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 2193 del 27/10/2020 e variato con DTD n. 2236 del 31/08/2021 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio, per l'esercizio finanziario 2021, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 188954 esigibilità 2021 di € 40.000,00 portando l'impegno definitivo ad € 187.360,00 quale corrispettivo ad ASM Rovigo SpA per i servizi sopra richiamati;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la nota riepilogativa di ASM Rovigo SpA relativa a "aggio per la concessione loculi e aree cimiteriali, la restituzione quote di non uso loculi permutati oltre al rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuto - anno 2021" pervenuta in data 17/02/2022, dalla quale emerge una spesa complessiva di € 202.467,25. Si evidenzia pertanto una passività pregressa dell'importo di € 15.107,25 (impegnati € 187.360,00 – da liquidare € 202.467,25) derivante dal contratto di servizio cimiteriale per l'annualità 2021, da riconnettersi a maggiori incassi dell'anno 2021 rispetto a quanto preventivato che hanno generato maggiori spese per aggi servizi cimiteriali, nonché a maggiori spese per rimborso loculi retrocessi;

Ritenuto pertanto di impegnare nell'anno 2022 la somma di € 15.107,25 (IVA compresa) quale passività pregressa anno 2021, dovuta a maggiori entrate dell'anno 2021 rispetto a quanto preventivato che hanno generato maggiori spese per aggi, e a maggiori spese di rimborso per loculi retrocessi;

Vista inoltre la determinazione dirigenziale n. 2677 del 15/10/2021 con la quale si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 la somma di € 107.100,00 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo SpA, quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta mantenuto" codice impegno 193350/2022 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);

Ritenuto inoltre opportuno provvedere all'aumento dell'impegno di spesa assunto con la DTD n. 2677 del 15/10/2021 per l'anno 2022, dell'importo di € 18.442,75 I.V.A. compresa;

Dato atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Considerato che l'art.192 del D.Lgs. 50/2016 sancisce che, ai fini di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici che operano nei confronti di proprie società in house devono essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso l'ANAC;

Richiamate le linee guida n.7 approvate dall'Anac con Delibera n. 235 del 15/02/2017 ed aggiornate con analogo provvedimento n. 51 del 20/09/2017;

Rilevato che solamente in data 15/1/2018 l'Anac ha attivato l'applicativo on-line sul proprio portale per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici l'iscrizione nel previsto elenco per legittimare gli affidamenti diretti di proprie società in house;

Visti:

- la richiesta di iscrizione al citato elenco prot. n. 6760 ANAC del 23/01/2018 (Domanda n. 108) con la quale questo Ente ha presentato istanza, ancorchè in fase di verifica da parte dell'Autorità, in ottemperanza a quanto dianzi richiamato;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INAIL 25411552 del 18/12/2020 con scadenza 17/04/2021, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

COMUNE DI ROVIGO

- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022, la spesa di € 15.107,25 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo SpA, quale passività pregressa anno 2021 del corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa (codice finanziario U.1.03.02.15.999) dando atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. di aumentare l'impegno di spesa assunto con DTD 2677 del 15/10/2021 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio, per l'esercizio finanziario 2022, (codice finanziario U.03.02.15.999) codice impegno 193350 esigibilità 2022 di € 18.442,75 portando l'impegno definitivo ad € 125.542,75 (107.100,00 + 18.442,75) quale corrispettivo ad ASM Rovigo SpA per i servizi di seguito elencati;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale