COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE VERBALI E PROCEDURE SANZIONATORIE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 1152 DEL 12/04/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA CUSTODIA DEI VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO E/O FERMO AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

Premesso che – in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 213 c. 3 e 214 c. 1 del codice della strada così come riformulati dal decreto legge 04 ottobre 2018 n. 113 convertito con modificazioni dalla legge 01 dicembre 2018 n. 132 – la competenza all'anticipo del pagamento delle spese di custodia dei veicoli sottoposti a sequestro e/o fermo amministrativo dalla Polizia Locale è a carico del relativo ente di appartenenza fino alla definività del provvedimento di confisca;

Richiamata la nota della Prefettura di Rovigo acquisita al protocollo dell'Ente con numero 79341/2020 con la quale veniva trasmesso il contratto in forma pubblica amministrativa per l'affidamento del servizio di recupero, custodia e acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214-bis del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285;

Dato atto che, la Prefettura di Rovigo al termine della procedura ad evidenza pubblica ha individuato quale custode-acquirente la società "La Gentile Srl" con sede in Rovigo, in via Tangenziale Est n. 23 (C.F. 01255070292);

Ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2019;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Commissario Federico Dal Bello, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 28 del 18/02/2021;

Preso atto, altresì, che:

- la società "La Gentile Srl" con sede in Rovigo, in via Tangenziale Est n. 23 (C.F. 01255070292), risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_28770545 del 18/11/2021, con scadenza validità il 18/03/2022) e depositato in atti dell' Uff. Verbali;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z4735978C1 ;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla "La Gentile Srl" saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che vi sono i presupposti normativi per procedere con l'assunzione di impegno di spesa mediante la procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto;

Rilevato che:

- alla data del 15/03/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 14.000,00 (IVA inclusa) a favore di "La Gentile Srl" sede legale in Via Tangenziale Est, 23 – Rovigo, C.F. 01255070292 mediante imputazione al capitolo 120130/1304 "RIMOZIONE E CONFISCA VEICOLI" del Bilancio 2022 - P. Finanziario 1.03.02.99.999 ("Altri servizi diversi n.a.c.")

3) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale