COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 1173 DEL 12/04/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SETTORE URBANISTICA AL CORSO SPECIALISTICO ONLINE ORGANIZZATO DA DIRITTO AMMINISTRAZIONI -SCUOLA DI FORMAZIONE, IL 21/04/2022 – SMART-CIG: Z2335F32A8

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

PREMESSO che "Diritto Amministrazioni S.r.l.s." ha organizzato un corso specialistico online dal tema *"Il recupero dei crediti: le sanzioni amministrative - dal verbale di accertamento all'ordinanza di ingiunzione. Laboratorio Pratico",* che si terrà il 21/04/2022, dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

CONSIDERATO che il tema del corso di aggiornamento specialistico è di notevole impatto pratico-operativo per le PA: il recupero dei crediti degli enti;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso di un dipendente del Settore;

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad € 190,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), più € 2,00 per il bollo, per complessivi € 192,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro mille) disposto dall'art. 1, co. 502, lett. a), della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- DIRITTO AMMINISTRAZIONI S.r.l.s. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 21/12/2021 dall'Inps, con prot. INPS_29206453, avente scadenza il 20/04/2022 e depositato agli atti del Settore;
- la deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G.U. n. 160 dell'11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla

tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;

- per il servizio in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: **Z2335F32A8**;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

FATTO PRESENTE che il sottoscritto dirigente assume la responsabilità del presente procedimento stante l'assenza del responsabile incaricato con Decreto Dirigenziale n. 22 dell'1/03/2022, dott. Zago Lorenzo;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019 - 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare il dipendente del Settore Urbanistica a partecipare al corso webinar che si terrà il giorno 21/04/2022, dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 190,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso specialistico più € 2,00 del bollo per complessivi € 192,00, a favore della ditta DIRITTO AMMINISTRAZIONI S.r.l.s., via Nazzareno Strampelli, n. 4 – Rieti, C.F./P.I.: 01213970575;

4. di far fronte alla citata spesa di € 190,00 più € 2,00 del bollo, per complessivi € 192,00, con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale

dipendente") del Bilancio 2022 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale