COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

DETERMINAZIONE N. 730 DEL 11/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE IMU, SALDO ANNO 2021

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 22/06/2017, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Modifiche assetto organizzativo" con la quale è stato deliberato di modificare la macrostruttura esistente ed, in particolare, il Settore "Risorse Finanziarie, Tributi, Cultura, Teatro, Europrogettazione, Gemellaggi" che assume la seguente nuova denominazione "Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane";

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 32 del 31/7/2019 è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore "Risorse Finanziarie, Risorse Umane e Tributi" alla D.ssa Nicoletta Cittadin sulla base della Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, a valere per 3 anni dalla data del 01/08/2019;

RILEVATO che, nel caso di specie, il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Genny Beccati della Sezione tributi, designato con Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/02/2019 del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 08/10/2020 ad oggetto "Proroga affidamento dell'attività di supporto alla riscossione volontaria dell'imposta municipale unica (IMU) per l'anno 2021";

DATO ATTO che la deliberazione dispone la proroga dell'affidamento del supporto alla riscossione volontaria dell'Imu per l'anno 2021, alla Società in house AS2 Srl, con un corrispettivo pari ad € 35.000,00 iva esclusa annuo;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2197 del 27/10/2020, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa a valere per l'anno 2021, da erogare ad AS2 S.r.l. per l'importo complessivo di € 42.700,00 IVA 22% inclusa, per l'attività in oggetto;

VISTA la fattura elettronica n.AS2-FE20220074 del 11/02/2022 di importo pari a € 18.910,00, IVA 22% inclusa, con scadenza11/04/2022, acquisita al prot. n. 10280 del 14/02/2022 e presentata dalla citata Azienda per il servizio gestione rendicontazione IMU saldo anno 2021;

DATO ATTO che la fattura presentata dalla Società AS2 srl è inferiore a quanto preventivato in quanto nel corso del secondo semestre non è stata trasmessa la guida imu all'utenza in cartaceo, dato che è regolarmente presente e aggiornata sul sito internet del Comune;

COMUNE DI ROVIGO

CHE l'economia di spesa al cod imp. 188990 dell'importo di €. 2.440,00 è stata dichiarata con la Determinazione n. 487 del 17/02/2022 relativa al riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2021;

DATO ATTO che, trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'articolo 48 bis, comma 1, del D.P.R. 29/09/1973 n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;

VISTA la certificazione DURC, acquisita agli atti dell'ufficio al prot. INAIL_31416431 del 11/02/2022 dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda;

DATO ATTO che, come precisato dall'ANAC con la delibera n.556 del 31/05/2017,(paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n.4 del 07/07/2011, devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n.136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società AS2 S.r.l., società *in house providing* del Comune di Rovigo;

VISTA l'esenzione all'obbligo di indicazione del codice CIG, in quanto trattasi di "Affidamenti in house" ai sensi dell'Art. 5, comma 1 - 4 del D.lgs. 50/2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli Obiettivi 2021";

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n.267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art.27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

DETERMINA

1 di liquidare e pagare, per quanto indicato in premessa, la somma complessiva di **€.18.910,00**, IVA 22% inclusa, a favore della società *in house providing* AS2 S.r.l., con sede a Rovigo in Via della Resistenza, 4 e P.IVA 01396160291, a saldo della fattura elettronica n.AS2-FE20220074 del 11/02/2022, avente scadenza di pagamento il 11/04/2022, quale corrispettivo dell'attività di supporto alla riscossione Imu saldo anno 2021, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 08/10/2020, esecutiva;

2 di dare atto che l'economia di spesa al cod imp. 188990 dell'importo di €. 2.440,00 è stata dichiarata con la Determinazione n. 487 del 17/02/2022 relativa al riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2021;

3 di accreditare a favore di AS2 S.r.l. il solo imponibile di **€ 15.500,00** indicato nella citata fattura, ai sensi di quanto stabilito dalla legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);

4 di accantonare l'importo di **€ 3.410,00** dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria in base dell'istituto del c.d. *split payment*;

5 di dare atto che alla spesa complessiva di **€ 18.910,00**, come sopra liquidata, si provvede all'inserimento al **Capitolo 050130-articolo 1300 "Contratti di servizio pubblico-tributi" (Conto finanziario U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico)** con

fondi accantonati a residuo passivo anno 2021, ove è prevista la debita disponibilità, a favore di AS2 S.r.l. impegnati con cod. imp. 188990;

6 di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà, ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014, art.1, comma 629), l'istituto dello *split payment*, trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato.

7 di dare atto che il rimborso verrà effettuato a mezzo della Tesoreria comunale con modalità bonifico bancario tramite codice IBAN indicato nella fattura citata;

8 di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale