COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1194 DEL 13/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 23 DEL 18.03.2022, PER IL NOLEGGIO DEL PADIGLIONE A PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE CHE SI È SVOLTA IL GIORNO 16 FEBBRAIO 2022 – A FAVORE DEL CENTRO SERVIZI SPA DI ROVIGO E DICHIARAZIONE ECONOMIA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 411 del 15.02.2022 avente come oggetto: "Affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lett. A) del D.lgs.50/2016, al CEN.SER Spa e contestuale assunzione impegno di spesa per il noleggio del Padiglione A per l'espletamento di una procedura concorsuale che si è svolta la mattinata del 16 febbraio 2022 - SMARTCIG: **Z19351FF3A** (impegno affidamento servizio n. 195204/2022);

COMUNE DI ROVIGO

Vista la fattura elettronica **n. 23 del 18.03.2022** di **euro 1.830,00** scadenza 17.04.2021 - Prot. n. 18986 del 21.03.2022, emessa dal Centro Servizi SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297;
Dato atto che rispetto alla somma impegnata (imp. n. 195204/2022) si crea un'economia di spesa pari ad **euro 82,96** da rimettere nella disponibilità del cap/art. 030140/1400 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2022 approvato;
Preso atto da parte del responsabile del procedimento dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 01.03.2022;
Considerato che ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la suindicata ditta fornitrice , ha indicato il proprio conto dedicato presso BANCA ADRIA CREDITO COOPERATIVO DEL DELTA SOCIETA' COOPERATIVA Filiale di Rovigo - Via Mazzini, 6 **IBAN: IT84M0898212200019000001424 ;**
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento della fattura sopra citata ;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare a favore Centro Servizi SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 l'importo totale di **euro 1.830,00 (** IVA compresa) per il noleggio del Padiglione A per l'espletamento di una procedure concorsuale che si è svolta nella mattinata del giorno 16 febbraio 2022 - SMARTCIG: **Z19351FF3A** al cap/art. 030140/1400 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2022 approvato imp. n. 195204/2022);

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 1.500,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso la BANCA ADRIA CREDITO COOPERATIVO DEL DELTA SOCIETA' COOPERATIVA **Filiale di Rovigo - Via Mazzini, 6 IBAN: IT84M0898212200019000001424** ;
4. di dichiarare un'economia di spesa pari ad **euro 82,96** da rimettere nella disponibilità del cap/art. 030140/1400 "Noleggio sale per concorsi" - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2022 approvato;

COMUNE DI ROVIGO

5. **di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;**

6. di precisare che le fatture suddette hanno scadenza il giorno **17.04.2022**;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale