COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 1136 DEL 11/04/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA RESTITUITA PER PAGAMENTO NON ANDATO A BUON FINE RELATIVO ALLA RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER CANTIERE EDILE IN VIA REMIGIO PIVA FRONTE CIVICO 6. REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.523/2022.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- Richiamata la Determina Dirigenziale n.523/2022 con la quale veniva liquidata la somma di € 500 a titolo di restituzione del deposito cauzionale, ai sensi del Regolamento per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico approvato con delibera di C.C. n. 5/2008, per l'occupazione dello spazio pubblico di via Remigio Piva fronte civico 6 a Rovigo;
- Preso atto che il succitato pagamento non è andato a buon fine per erronea indicazione del codice IBAN da parte dell'avente diritto, per cui l'importo di €500 è stato restituito al Comune di Rovigo, coma da provvisorio d'entrata della Tesoreria Comunale n. 4322 del 08/03/22;
- Ritenuto necessario adeguare le scritture contabili al fine del corretto pagamento al beneficiario di cui al mandato di pagamento n. 2270-1/2022, secondo il modello per la " tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla L. 136/2010, allegato e non pubblicabile, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta il nominativo e la modalità di pagamento rettificata e corretta dal beneficiario stesso;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di revocare la determinazione dirigenziale di liquidazione n.523/2022 dell'importo di € 500, non andata a buon fine;
3) di approvare il modello per la "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla L.136/2010 allegato e non pubblicabile, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta il nominativo e la modalità di pagamento rettificata dal beneficiario relativa alla restituzione della cauzione di €500 di cui alla determinazione dirigenziale n.523/2022 non andato a buon fine:
4) di accertare in entrata la somma di €500 al cap.040605/6061 "Entrate a seguito di spese non andate a buon fine" (conto finanziario E.9.01.99.01.001) importo restituito al Comune di Rovigo, in riferimento al provvisorio di entrata presso la Tesoreria Comunale n.4322/ 2022, come comunicato dall'Ufficio Ragioneria e di regolarizzare il provvisorio in entrata citato tramite emissione di reversale di copertura all'accertamento in parola;
5) di impegnare la spesa di €500 al cap. 040405/4061 " Spese non andate a buon fine" (conto finanziario U.7.01.99.01.001), al fine del corretto pagamento al beneficiario interessato come espresso in premessa;
6) di stornare l'ordinativo di pagamento di € 500 (codice Comp.2021 – n.195000) dal capitolo 040404/4040 " Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi" del bilancio 2021 e riclassificare lo stesso al cap. 040405/4061 a valere sull'impegno di cui al punto 5);
7) di liquidare e pagare la somma di €500 a favore del beneficiario indicato nell'allegato modello per la "tracciabilità dei Flussi finanziari" L. 136/2010 con impegno n. 195000 Cop. 2021;
8) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti":
10) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali;
11) di disporre che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, per gli ulteriori adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'avente diritto, secondo le modalità indicate nel prospetto allegato.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale