COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Braghin Simonetta

DETERMINAZIONE N. 1151 DEL 12/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI BILANCIO CONSUNTIVO 2021 E PREVENTIVO 2022 – CONDOMINIO "FORLANINI" SITO IN VIA FORLANINI 35/A.

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2944 del 21/12/2020 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 3.840,36 salvo conguaglio, relativa alle spese condominiali del Bilancio Preventivo 2021 del Condominio "Forlanini";

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 3534 del 17/12/2021 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 3.840,36 salvo conguaglio, relativa alle spese condominiali del Bilancio Preventivo 2021 del Condominio "Forlanini";

Vista la richiesta dell'Amministratore di Condominio acquisita agli atti del Comune con prot. 22610 del 04/04/2022 dal quale risulta un saldo a debito a carico del Comune di Rovigo pari ad Euro 187,90 relativo al Bilancio Consuntivo 2021 ed Euro 1.127,87 relativo al Bilancio Preventivo 2022, per un totale di Euro 1.315,77, salvo conguaglio;

Atteso altresì che con la medesima nota viene richiesto il pagamento delle morosità dei condomini come da prospetto agli atti dell'ufficio, (SUB 5 Euro 582,38 – SUB 6 Euro 509,03) relative al bilancio consuntivo anno 2021 per Euro 1.091,41;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa di Euro 1.279,31 al titolo di saldo spese bilancio consuntivo anno 2021 ed Euro 1.315,77 bilancio preventivo 2022, a favore del Condominio "Forlanini", per un totale di Euro 2.595,08;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto - locazione";

Visto:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 31/7/2019 di conferimento all'Ing. Michele Cavallaro dell'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, che individua altresì i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Fatto presente che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Braghin, designata con Decreto Dirigenziale n. 102 del 28 luglio 2016;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 26/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

DETERMINA

1. di liquidare la spesa complessiva di Euro 2.595,08 a favore del Condominio "Forlanini", C.F. 93017570297 a titolo di saldo spese condominiali Bilancio Consuntivo 2021 e Bilancio Preventivo 2022, salvo conguaglio, a carico del Comune di Rovigo, relativa all'immobile sito in Rovigo Via Forlanini 35/A;
2. di pagare la suddetta somma di Euro 2.595,08 a favore del Condominio "Forlanini" identificato come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 15 aprile 2022;
3. di dare atto che la spesa anzidetta è stata impegnata come segue:
   - quanto ad Euro 1.279,31 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 "Spese condominiali Uffici Comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999), Cod. Imp. n.189828/2021;
   - quanto ad Euro 1.315,77 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 "Spese condominiali Uffici Comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999), Cod. Imp. n. 194343/2022;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
7. di dare atto che si provvederà al recupero della suddetta somma nei confronti degli inquilini morosi;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale