# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1287 DEL 26/04/2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS.50/2016 – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO BUONARROTI. CUP G14H20000990004.**

**IL DIRIGENTE**

Visto:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'Ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che :

- con Delibera di G.C. n. 327 del 15/12/2020 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria Asilo Nido Buonarroti" dell'importo complessivo di €. 175.000,00, di cui €. 150.000,00 per lavori, comprensivi di €. 4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, precisando che le opere sono finanziate con mutuo stipulato con la Cassa Depositi e Prestiti per l'importo di €. 175.000,00 sul Capitolo in entrata 300530/7001 "Manutenzione straordinaria asili nido" in spesa al capitolo 300201/7001 "Manutenzione straordinaria asili nido";
- con DTD n. 3178 del 31.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei suddetti lavori;
- con DTD n. 1697/2021 i lavori sono stati aggiudicati, previa procedura comparativa, alla Ditta MINIMAX SRL con sede in Viale delle Industrie 3/B, 45100 Rovigo, P.IVA 01470490291, per l'importo netto di € 142.481,00 oltre IVA 10% pari ad € 14.248,10 per un totale complessivo di € 156.729,10;
- gli incentivi per funzioni tecniche, così come previsti nell'art. 113 del Codice dei Contratti pubblici, sono calcolati nella misura del 2% dell'importo a base di gara e sono destinati in quota parte per l'80% al personale addetto alle procedure di realizzazione dell'opera pubblica

e per il restante 20% per l'ammodernamento e l'innovazione degli strumenti a disposizione della Stazione Appaltante;

- il quadro economico di progetto prevede gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 comma 3 D.Lgs 50/2016 per una somma pari ad € 2.400,00, e per acquisti da parte dell'Ente di beni strumentali ex art. 113 comma 4 D.Lgs 50/2016 per una somma pari ad € 600,00;

Richiamati:

- il documento di costituzione del gruppo di lavoro prot. 36543 del 16.6.2020, parte integrante del presente provvedimento, di presa d'atto e costituzione del gruppo di lavoro tecnico/amministrativo relativo all'intervento di cui trattasi;
- la deliberazione di G.C. n.382 del 1/12/2017 con cui è stato approvato il "Regolamento incentivi per le funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016"

Preso atto che:

- la predisposizione del documento preliminare sancito dall'art.15 comma 5 del D.P.R. n. 207/2010 e la formalizzazione dei gruppi di progettazione sono finalizzati all'individuazione del personale deputato allo svolgimento di funzioni tecniche ed amministrative designate alla realizzazione di ogni singola e specifica opera, e che tale documento è pienamente rispondente ai programmi ed alle aspettative dell'Amm.ne Comunale;
- con l'entrata in vigore del nuovo "Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 come modificato dal d.lgs. n. 56/2017" è confermato, agli artt. 2 e 6, il riconoscimento del fondo ai soggetti che hanno svolto le funzioni tecniche di cui all'art.113, comma 2° e comma 3°, primo periodo e comma 5° del D.Lgs 50/2016;

Rilevato che il regolamento attuativo del D.Lgs. 50/2016 riferito agli incentivi per funzioni tecniche di questo Ente deve essere perfezionato con la contrattazione decentrata;

Ravvisata, quindi, la necessità di procedere all'impegno della somma di € 2.400,00 a favore del personale tecnico ed amministrativo addetto all'opera pubblica di cui trattasi ed € 600,00 per acquisti da parte dell'Ente di beni strumentali ex art. 113 comma 4 D.Lgs 50/2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. ai fini degli incentivi per funzioni tecniche e ai sensi del Regolamento comunale approvato con DGC 382/2017 si dà atto di quanto segue:
   - la presente procedura non costituisce affidamento diretto bensì una gara comparativa;
   - i destinatari degli incentivi sono stati preventivamente indicati secondo le modalità descritte negli articoli 6 e 8 del Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili, le tempistiche delle attività;

- si è tenuto conto della norma transitoria ai sensi dell'art. 14 del Regolamento;
- trattasi di un lavoro e non di servizio o fornitura;
- non si tratta di manutenzione ordinaria;
- non si tratta di “servizi esclusi” a norma del codice appalti;
- il calcolo della percentuale sugli importi a base di gara è stato fatto tenuto conto delle fasce/ soglie previste dal Regolamento e sugli importi a base di gara comprensivi di oneri per la sicurezza e al netto di IVA e spese tecniche;
- la distribuzione dell'incentivo potrà avvenire (comunque solo dopo il contratto decentrato) sulla base della valutazione finale del Dirigente in ordine alle prestazioni effettivamente svolte dal personale e comunque non attribuite all'esterno (artt. 10 e 12 del Regolamento) tenuto conto altresì delle riduzioni dovute all'eventuale allungamento di tempi e costi, come previsto dal Regolamento;
- il presente atto è stato redatto concordemente alle indicazioni del settore Risorse Umane;

3. di impegnare, in considerazione delle argomentazioni in premessa richiamate, la somma complessiva di **€ 2.400,00** a favore del personale tecnico ed amministrativo addetto all'opera pubblica di cui trattasi ed **€ 600,00** per acquisti da parte dell'Ente di beni strumentali ex art. 113 comma 4 D.Lgs.50/2016 al Capitolo di spesa n. 300201/7001 “Manutenzione straordinaria asili nido” - **prenotazione 190134** esigibilità 2022 relativa al premio incentivante per funzioni tecniche, ex art.113 del D.Lgs.50/2016, calcolato sull'importo a base d’asta dell'intervento;
4. di precisare che il CUP è **G14H20000990004.**
5. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che copia della presente determinazione verrà inoltrata all'ufficio risorse umane per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell’Ente ed altresì nella sottosezione " bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Michele Cavallaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*