Allegato B)

COMUNE DI ROVIGO
Ufficio Servizi Sportivi

DOMANDA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI/IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER ANIMAZIONE ESTIVA A CARATTERE SPORTIVO - ANNO 2022.

Il/La sottoscritto/a…….....….....
nato/a……..... a …….. Prov. …… il …….....
Residente a ……..…… In Via …….....…… n. ….....
C.F. ……...…. .... Cell …….....……
email …..... PEC .....….....
In qualità di legale rappresentante (allegare fotocopia documento di identità in corso di validità) della associazione/società sportiva
…….....……
Con sede legale in Rovigo, Via…….……..n. …….Tel ....……
C.F.....…email .....
PEC….....

PRESENTA

la propria domanda al bando pubblico di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal D.P.R. 445 /2000

CHIEDE

l'utilizzo del/i seguente/i spazi/impianti sportivi:

IMPIANTO SPORTIVO (indicare impianto/spazio sportivo)	PERIODO (dal _____al_____)	ORARIO (Giorni e orario)

in conformità alle disponibilità degli impianti sportivi, come da tabella adottata (rif. Delibera di Giunta n. 135/2022 e Det. Dirigenziale n. .....);
e a tal scopo dichiara in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/società sportiva:

1) che l'Associazione/Società sportiva di cui è legale rappresentante svolge attività di promozione sportiva/sociale di volontariato senza finalità di lucro;

2) il progetto di animazione estiva anno 2022 è stato redatto sulla base della normativa vigente in tema di contrasto al Covid 19;

3) l'impiego di animatori/istruttori o personale volontario con rispetto delle norme contrattuali e di sicurezza di settore;

4) l'applicazione delle seguenti tariffe:
settimanale €.....
mensile € .....

non superiori o superiori a quelle deliberate dal Comune con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 28.12.2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2022";
Allega, debitamente sottoscritto, nella sua qualità di soggetto gestore delle attività, il progetto di animazione estiva anno 2022 (all. sub C) proposto dalla Società/Associazione sportiva;

SI IMPEGNA

a rispettare le diposizioni emesse dall'Autorità Governativa e Regionale vigenti in tema di contrasto al Covid 19,

Si impegna inoltre a :
- utilizzare l'impianto/i - spazio/i concesso/i , le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;

- assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto/i utilizzato/i, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi (connessi all'attività organizzata), obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;

- non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, ai volumi dell' impianto/i utilizzato/i, senza aver ottenuto esplicita autorizzazione da parte del Settore Sport del Comune di Rovigo;

- segnalare, entro 24 ore dal momento dell'ingresso nell'impianto/i utilizzato/i, al Settore Sport del Comune di Rovigo gli eventuali danni riscontrati o provvedere al relativo risarcimento in caso di mancata comunicazione;

- segnalare l'imprevedibile mancato utilizzo dell'impianto per cause non imputabili alla società utilizzatrice, preventivamente o contestualmente al verificarsi della causa al Settore Sport del Comune di Rovigo;

- far osservare il rispetto della normativa sul divieto di fumo nei luoghi assegnati, obbligare l'uso delle scarpe ginniche, far rispettare il regolamento d'uso della struttura e restituire alla normale funzionalità, al termine delle attività, gli spazi assegnati e loro pertinenze nonché gli attrezzi, sistemati nell'ordine in cui erano all'inizio della attività;

- assumersi gli oneri per la pulizia dei locali utilizzati;

- sollevare l'Ente proprietario da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere occorrendi ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi, derivanti dalle attività sportive e/o extra sportive;

- contrarre idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni a cose e persone, ivi compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali ed i terzi che avessero comunque a trovarvisi, che si verifichino all'interno dell'impianto/i, intendendo per impianto l'edificio e le sue pertinenze;

- non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività nell'impianto/i sportivo/i a fini di lucro;

- usare l'impianto/i esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non subconcederne l'uso a terzi, per alcun motivo, ivi comprese le attrezzature, se non previo parere favorevole del Settore Sport e secondo le tariffe stabilite dal Comune;

- provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto/i assegnati, tassativamente al termine del periodo concesso, riconsegnare le chiavi di accesso al Settore Sport del Comune di Rovigo (per gli impianti sportivi comunali);

Si impegna altresì a mettere a disposizione, a semplice richiesta dell'Ufficio Sport, ogni documento, anche contenuto in registri e dichiarazioni di ordine sportiva, civilistica e/o fiscale, utile al controllo delle dichiarazioni inserite nella presente domanda;

Si allega:
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità legale;
- progetto di animazione sportiva redato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante

Il Dichiarante
(firma per esteso)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 GDPR

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.
Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.
A) I dati personali che saranno raccolti e trattati **riguardano**:
- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, username, customer ID);
- dati di connessione: indirizzo IP, login.

B) Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, i dati raccolti saranno trattati **in quanto**:
- l'interessato ha espresso il consensoal trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

C) I dati personali forniti saranno **oggetto** di:
- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione;
- strutturazione;
- conservazione;
- estrazione;
- consultazione;

- uso;
- comunicazione mediante trasmissione;
- limitazione;
- cancellazione o distruzione;
- profilazione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:
Servizi comunali, Amministratori comunali, Società partecipate o controllate dal Comune di Rovigo, Gestori di pubblici Servizi, Autorità di pubblica sicurezza, Altri Enti o soggetti pubblici.
Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** per le finalità sopra indicate ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.
Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo dagarantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:
- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolguimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinentio non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto Dati anagrafici Contatto tel. email
Titolare Comune di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 04252061 urp@comune.rovigo.it
PEC:comune rovigo@legalmail.it
Responsabile Protezione Dati VAR ONE NORD EST SRL
Sede legale: Via Marsure 11
33170 Pordenone (PN)
Altra sede operativa: Via Silvio Travaglia 14
35043 Monselice (PD)
rpd@comune.rovigo.it
PEC:divisioneservizi@pec.var-onenordest.it

IL TITOLARE
Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 P.IVA/ C.F. 00192630291

Rovigo .....

Il Dichiarante
(firma per esteso)