COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1052 DEL 05/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 448 DEL 30.03.2022, EMESSA DALLA DITTA "MOBILFERRO SRL" DI TRECENTA (RO), PER FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.

Che il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele.

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, alla quale compete anche l'acquisto di materiale durevole in base alle richieste degli uffici dell'Ente.

Che con Determinazione Dirigenziale n.524 del 22.02.2022 è stata affidata alla ditta "MOBILFERRO srl" sedente a Trecenta (RO) in Via R. Sanzio n.366 - Codice fiscale e P.Iva: 00216580290 – la fornitura di arredi per ufficio.

Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 4.051,80= Iva esclusa - € 4.943,20= Iva compresa - **smart CIG: Z063533BB3** – Impegno n.195268 anno 2022.

Che la fornitura è avvenuta in data 28 marzo 2022.

Che la suindicata società per la fornitura in parola ha emesso la fattura n. 448 del 30 marzo 2022 – ns. prot. arrivo n. 22143 del 01.04.2022 - per l'importo complessivo di **€ 4.051,80= (IVA esclusa) - € 4.943,20= (IVA compresa)**.

Che per quanto concerne la verifica, circa l'esatta esecuzione della fornitura, la Sig.ra Emanuela Rizzi, dipendente in forza alla Sezione Economato ne ha attestato la regolarità, con email del 5 aprile 2022.

Che la sottoscritta Dirigente sostituisce il Responsabile del presente Procedimento, Dott. Ippazio Renna, designato con Decreto Dirigenziale n. 51 del 19/07/2017, trovandosi costui attualmente in congedo ordinario e con la predisposizione e validazione del presente atto ha appurato l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile in parola.

Che la ditta in questione risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_31357024 dell' 08.02.2022 e con scadenza validità 08.06.2022) e depositato in atti della Sezione Economato.

Che con l'invio dell'ordinativo della fornitura alla predetta Ditta sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento della fornitura, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG.

COMUNE DI ROVIGO

Che gli arredi da ufficio acquistati sono stati registrati nell'inventario beni mobili e contrassegnati a mezzo di etichette riportanti i seguenti numeri:
n.4 Classificatori metallici a n.4 cassetti dotati di cartelle sospese – inv. nn. 24891-24892-24893-24894
n.5 Cassettiere su ruote, in melaminico color faggio, dotate di serratura – inv. nn. 24895-24896-24897-24898-24899
n.5 Poltroncine operative JENIA MESH su ruote – schienale in rete color nero e sedile in tessuto color nero – inv. nn. 24884-24885-24886-24887-24888
n.2 Poltroncine operative JENIA MESH su ruote – schienale in rete color nero e sedile in tessuto color grigio – inv. nn. 24889-24890.

Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Visto l'esito della seduta del Consiglio Comunale - Deliberazione n.96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" dichiarta i.e.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, attualmente sostituito dalla sottoscritta, così come indicato in premessa;
> **di liquidare** conseguentemente alla Ditta "MOBILFERRO srl" sedente a Trecenta Rovigo in Via R. Sanzio n.366 - Codice fiscale e P.Iva: 00216580290 – la fattura di cui in narrativa, emessa per l'importo di **€ 4.051,80=** Iva esclusa **- € 4.943,20=** Iva compresa;
> di accantonare l'importo di **€ 891,40=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in parola;
> di precisare che la liquidazione della spesa di **€ 4.943,20=** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 4.051,80=)** concernente la fattura n.448 del 30.03.2022 (ns PG/22143/01.04.2022), va imputata al cap./art. 040205/5060 "Acquisto beni mobili" del bilancio di esercizio 2022 – U.2.02.01.03.001 mobili ed arredi per ufficio – **smart CIG: Z063533BB3;**
> **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **30/04/2022**;
> **di accreditare** l'importo di **€ 4.051,80=**, specificandone la causale – a favore della ditta "MOBILFERRO srl" sedente a Trecenta (RO) in Via R. Sanzio n.366 - Codice fiscale e P.Iva: 00216580290 sul conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot.n. 10396 del 14.02.2022 - **IBAN: IT 06 Y 08590 63341 0340 0002 5029 acceso presso CENTROVENETO Bassano Banca Cred. Coop. Filiale di Lendinara,** nonché indicato in fattura;
> **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e

contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale