COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1335 DEL 28/04/2022

OGGETTO: PROROGA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,
- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto: che con la determinazione dirigenziale n. 2881 del 04.11.2021 è stato disposto l'affidamento con "trattativa diretta" n. 1875164 tramite la piattaforma M.e.p.a del servizio di somministrazione lavoro temporaneo per figure professionali diverse a favore dell'Agenzia interinale Tempi Moderni SpA – Agenzia per il Lavoro – Aut. Min. Lav. Prot. N. 39/0007802/MA004.A003 del 30.05.2012, Cod. Fisc. e P. IVA 04330930266, cui è stato assegnato il CIG 895563147E;

Dato atto: che a seguito della sopra richiamata determinazione si è provveduto all'assunzione dei relativi impegni di spesa riguardanti la somministrazione lavoro temporaneo per fronteggiare esigenze straordinarie e temporanee relativo alle seguenti figure professionali:

- n.1 istruttore amministrativo di cat. C a tempo pieno fino al 31/12/2021 Servizio Urbanistica – Ufficio accesso agli atti;
- n. 1 istruttore contabile ca.t. C a tempo pieno fino al 30/04/2022 Settore Finanziario;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno presso la Sezione Risorse Umane fino al 17/01/2022;
- servizio educativo per supplenze all'asilo nido Buonarroti fino al 30/06/2022;

Dato atto che, a seguito del citato affidamento, in data 04/11/2021, è stata effettuata la stipula in MEPA (prot. n. 79523 del 04.11.2021) agli atti;
Dato atto altresì che il permanere di esigenze straordinarie e temporanee presso la Sezione Risorse Umane ha reso necessaria l'attivazione del quinto d'obbligo che è stata disposta con determina dirigenziale n. 136 del 19.01.2022 modificata per imputazione contabile con determina n. 913 del 23.03.2022;

Tutto ciò premesso

Considerato che è in corso una procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo ad un'agenzia interinale per due anni tramite un Accordo Quadro;
Valutato che si ipotizza una tempistica per la definizione di tutti gli adempimenti per la chiusura della suddetta procedura di gara di almeno 3 mesi;
Considerato che, nel frattempo però, il prossimo 30 aprile scadrà il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo di cat. C1 i servizio presso la Sezione Risorse Umane (Presenze/Stipendi);
Valutata la necessità di prorogare il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo presso la Sezione Risorse Umane per 3 mesi per assicurare la prosecuzione di un servizio essenziale legato alle attività dell'ufficio Presenze/Stipendi nelle more della definizione della procedura di aggiudicazione dell'Accordo Quadro per Agenzia Interinale sopra citata;
Considerato altresì che il prossimo 30 aprile scadrà anche il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore contabile di cat. C1 i servizio presso il Settore Finanziario;
Preso atto che comunque permangono le criticità presso il Settore Finanziario legato sempre ad esigenze straordinarie e temporanee;
Ritenuto quindi, che in ragione di ciò si rende necessario prorogare anche il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore contabile cat. C1 per per 3 mesi nelle more della definizione della procedura di aggiudicazione dell'Accordo Quadro per Agenzia Interinale sopra citata;
Ritenuto, pertanto necessario, per le motivazione di servizio suindicate ed in attesa delle definizione delle procedure di aggiudicazione dell'Accordo Quadro in parola, prorogare di ulteriori 3 mesi il contratto di somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo presso la Sezione Risorse Umane e dell'istruttore contabile presso il Settore Finanziario nelle more dell'integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, approvato con la

COMUNE DI ROVIGO

Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, attualmente in fase di predisposizione;
Preso atto a tal proposito della delibera di Giunta Comunale n. 149 del 27.04.2022 che dispone di autorizzare in via del tutto straordinaria la proroga della somministrazione lavoro temporaneo presso la Sezione Risorse Umane e presso il Settore Finanziario per tre mesi nelle more dell'aggiudicazione del servizio di somministrazione lavoro temporaneo per due anni ad agenzia interinale tramite accordo quadro;
Ritenuto pertanto di procedere, considerata la necessità e l'urgenza di dover assicurare i servizi sopra citati, all'assunzione dell'impegno di spesa di € 22.906,48 IVA e buoni pasto inclusi (oltre ad euro 1.947,06 di IRAP dovuta a carico dell'Ente) al fine di poter richiedere all'Agenzia Tempi Moderni spa la proroga del rapporto in somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo cat. C E dell'istruttore contabile cat. C sopra citati;
Acquisita la disponibilità dei lavoratori, agli atti dello scrivente ufficio;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
Visto il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998, esecutiva;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di disporre la proroga delle prestazioni in somministrazione lavoro temporaneo dell'istruttore amministrativo cat. C presso la Sezione Risorse Umane e dell'istruttore contabile cat. C **fino al 31 luglio 2022**, con l'Agenzia interinale Tempi Moderni SpA – Agenzia per il Lavoro – Aut. Min. Lav. Prot. N. 39/0007802/MA004.A003 del 30.05.2012, Cod. Fisc. e P. IVA 04330930266;
3. di provvedere all'assunzione del corrispondente impegno di spesa di **€ 24.853,54** (IVA inclusa e buoni pasto inclusi) comprensiva di quote IRAP corrispondenti come segue:

- per € 11.453,24 al Capitolo 030 130-Articolo 1333, “Lavoro Flessibile , quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale” (conto finanziario U.1.02.03.12.001) per l’istruttore amministrativo presso la Sezione Risorse Umane;
- per € 973,53 come quota IRAP al Capitolo 030 170-Articolo 1761, “IRAP per incarichi esterni” (conto finanziario U.1.02.01.01.001)per l’istruttore amministrativo presso la Sezione Risorse Umane;
- per € 11.453,24 al Capitolo 040 130-Articolo 1333, “Lavoro Flessibile , quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale” (conto finanziario U.1.02.03.12.001) per l’istruttore contabile presso il Settore Finanziario;
- per € 973,53 come quota IRAP al Capitolo 040 170-Articolo 1761, “IRAP per incarichi esterni” (conto finanziario U.1.02.01.01.001)per l’istruttore contabile presso il Settore Finanziario;

4. di confermare che per il servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e al D.L.187/2010, era stato assegnato il CIG **895563147E**;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione - bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb “inserimento dati ANAC";
7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale