COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

DETERMINAZIONE N. 1338 DEL 28/04/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI CARICO, TRASPORTO, SCARICO E MONTAGGIO DEL PALCO DI PROPRIETA' COMUNALE IN P.ZZA VITTORIO EMANUELE II, PER EVENTI MAGGIO 2022 - CIG: ZE236236C8

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*";
- Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Sig. Girotto Saverio designato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 03/08/2018;
- con l'avvicinarsi della stagione estiva, diverse associazioni, circoli, gruppi, ecc., culturali, sportivi e ricreativi stanno presentando domanda per eventi e/o manifestazioni varie da effettuarsi in P.zza Vittorio Emanuele II, piazza principale della città, con richiesta di utilizzo del "palco" di proprietà comunale;
- in occasione del "Maggio Rodigino", è intenzione di questa Amministrazione patrocinare con oneri gli eventi inseriti nel programma proposto dalla Fondazione sviluppo Polesine (con inizio 06/05/2022);
- si rende, pertanto, necessario ed urgente attivare la procedura per il carico, trasporto e montaggio del palco, di proprietà dell'Amministrazione comunale, da potersi utilizzare già per il "Maggio Rodigino";
- con e-mail prot. 27250/2022, sono stati invitati n. 10 operatori economici del settore, a presentare un preventivo di spesa per "trasporto, carico, scarico, montaggio, smontaggio" del palco di proprietà comunale, delle dimensioni di m 10 x 6, da installare in P.zza Vittorio Emanuele II entro il 3 Maggio p.v., unitamente al certificato di corretto montaggio della struttura stessa;
- delle dieci ditte contattate, sette di loro non hanno risposto, due hanno risposto comunicando l'impossibilita alla presentazione di preventivo e, soltanto, la ditta "Rovigo

Allestimenti di Targa C. & Libralon L. S.n.c." ha inviato corretta offerta con preventivo economico per il servizio richiesto;

DATO ATTO che:

- l'art. 30 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), co. 1, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 stabilisce che *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico"*;

- l'art. 36 (Contratti sotto soglia), co. 1, 2 e 7, del suddetto Decreto stabiliscono che:

  - *"l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1"* (sopraccitato), *"34 e 42"* (rispettivamente Criteri di sostenibilità energetica e ambientale, Conflitto di interesse), *"nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese"*;

  - *"fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

  - *"Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista"*;

- l'ANAC aveva emanato, ai sensi dell'art. 36, co. 7 sopraccitato (vecchia formulazione ante D.L. 18/04/2019, n. 32), le "Linee Guida n. 4", recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, poi aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

- ai sensi dell'art. 216, co. 27-octies, del D.Lgs. 50/2016, le suddette "Linee Guida" *"rimangono in vigore o restano efficaci fino alla data di entrata in vigore del regolamento ..."*;

VISTO l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 in base al quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri*

di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

EVIDENZIATO che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;
- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- il nominativo del contraente/fornitore;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

VISTA la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);

CONSIDERATO che l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO il co. 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

VISTO che l'art. 44 del D.Lgs. 50/2016 rimanda ad un D.M., contenente le "*modalità di digitalizzazione delle procedure*", la cui adozione al momento, non risulta avvenuta;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche..."*, in attuazione di quanto previsto

dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145;

ATTESO che, nel rispetto del principio di rotazione, come sopra già indicato, sono state contattate dieci ditte, di cui due hanno comunicato di non essere disponibili, sette non hanno risposto e una ha formulato la propria disponibilità inviando apposita proposta economica;

PRESO ATTO, come già segnalato, che l'unica offerta pervenuta e' il preventivo di spesa presentato dalla ditta "Rovigo Allestimenti di Targa C. & Libralon L. S.n.c.", con sede in Rovigo Via Chiarugi, n. 76 – C.F/P.Iva 01417300298 per l'importo complessivo di € 610,00 (Iva compresa), di cui € 500,00 di imponibile ed € 110,00 di Iva, acquisito agli atti dell'Ufficio Eventi e Manifestazioni con prot. 28102 del 26/04/2022;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta proposta;

ACCERTATO che la ditta "Rovigo Allestimenti S.n.c." risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (Numero Protocollo INAIL 31026034 Data richiesta 21/01/2022 Scadenza validità 21/05/2022) e depositato in atti dell'Ufficio Turismo eventi e manifestazioni;

CONSIDERATO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisti di carattere generale, è stata acquisita agli atti dell'Ente, giusto prot. 28714 del 27/04/2022, la seguente documentazione:
- comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 7, co. 7, della L. 136/2020;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/216;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- autocertificazione resa in materia di Codice di comportamento e rispetto Protocollo di legalità adottato dall'Ente;
- comunicazione di iscrizione della ditta agli enti previdenziali (INPS) ed assicurativi (INAIL), fiscali (Agenzia delle Entrate), iscrizione C.C.I.A.A. di Rovigo;

VISTO il tipo di prestazione ovvero la non necessità di approvare uno specifico schema di disciplinare d'incarico come peraltro previsto dall'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016 che si riporta per inciso: *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, alla ditta Rovigo Allestimenti S.n.c. di Rovigo, con l'ordinativo di fornitura saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, co. 4°, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

COMUNE DI ROVIGO

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2**,** del D.L. n. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG: **ZE236236C8**;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 ed il D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito con modifiche in L. 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07/07/2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per le parti ancora in vigore;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/3/2021;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di accettare il preventivo di spesa di complessive € 610,00 Iva compresa (di cui € 500,00 di imponibile ed € 110,00 di Iva 22%) presentato dalla ditta "Rovigo Allestimenti S.n.c. di Targa C. & Libralon L." con sede in Via Chiarugi, n. 76 – Rovigo, C.F./P.IVA 01417300298 e registrato agli atti dell'Ente con prot. 28102 del 26/04/2022;

3. di affidare, conseguentemente, alla ditta "Rovigo Allestimenti S.n.c. di Targa e Libralon" di Rovigo, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il servizio per il carico, trasporto, scarico e montaggio del palco comunale come da chiara richiesta di offerta in premessa citata;

4. di impegnare la somma di € 610,00 (€ 500,00 + € 110,00 di Iva 22%) per il servizio sopraindicato al Capitolo 225130/1301 *"Spese per servizi ausiliari per manifestazioni varie"*, Cod. Fin. U.1.03.02.13.003 del bilancio anno corrente;

5. di dare atto che il pagamento della spesa verrà eseguito a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura per ogni servizio reso, comprovato dalla registrazione di arrivo al

protocollo generale dell'Ente, ed in presenza della regolarità contributiva da parte della citata ditta, nonché di attestazione di regolare esecuzione della prestazione;

6. di dare atto che alla presente proceduta è stato assegnato il seguente codice CIG: **ZE236236C8**;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) ex D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del presente procedimento amministrativo Sig. Girotto Saverio;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale