COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tubi Barbara Alison

DETERMINAZIONE N. 1258 DEL 21/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SOMMA A TITOLO DI SALDO IN FAVORE DELL'AVVOCATO MARIA LUISA MIAZZI DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE STUDIO LEGALE MIAZZI CESTER ROSSI DI PADOVA PER PATROCINIO LEGALE NEL RICORSO AVANTI IL TRIBUNALE DI ROVIGO-SEZIONE LAVORO R.G. N. 793/2021 CON DICHIARAZIONE DI ECONOMIA DI SPESA. SMART CIG N° Z5733EABD3.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Barbara Alison Tubi, nominata con decreto dirigenziale prot. n. 8 del 20/01/2021;
- che con la determinazione dirigenziale n. 3089 del 18/11/2021 è stato conferito all'Avvocato Maria Luisa Miazzi dell'Associazione Professionale Studio Legale Miazzi Cester Rossi di Padova, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel giudizio promosso da un dipendente comunale con il ricorso avanti il Tribunale di Rovigo-Sezione Lavoro recante R.G. n. 793/2021;
- che con il medesimo provvedimento era stata impegnata la somma complessiva di € 7.328,28, comprensiva degli accessori di legge, a titolo di corrispettivo per il servizio prestato dal legale incaricato nel predetto giudizio, come da preventivo di spesa acquisito al prot. n. 82695 del 15/11/2021;
- che in data 30/11/2021 perveniva regolare fattura elettronica n. 725/EL del 30/11/2021 (con scadenza 31/12/2021) registrata al prot. n. 86588 del 01/12/2021 di importo pari a € 2.889.06, comprensivo di spese generali 15%, CPA al 4%, IVA al 22% e ritenuta d'acconto, con il quale veniva richiesta la liquidazione ed il pagamento di un acconto per l'attività fin a quel momento svolta per l'Amministrazione Comunale nell'ambito del contenzioso in oggetto;
- che in data 01/12/2021 veniva acquisita al prot.n. 86835 del 01/12/2021 la comunicazione del conto corrente dedicato, trasmessa dal legale incaricato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010;

- che si provvedeva, pertanto, a liquidare le somme richieste con determinazione dirigenziale n.3275 del 02/12/2021, per un totale di € 2.433,66, comprensivo di spese generali 15%, CPA 4%, IVA 22% ed al netto della ritenuta d'acconto;

Considerato:

- che con il contenzioso in oggetto si concludeva con la sottoscrizione di accordo transattivo tra le parti all'esito della fase cautelare e che, con verbale del 21/01/2021, il Giudice dichiarava l'estinzione del giudizio ordinando la cancellazione della causa dal ruolo (provvedimento inviato al Comune dal legale - prot.n. 25476 del 12/04/2022);
- che in data 29/03/2022 è pervenuta regolare fattura elettronica n.213/EL del 29/03/2022 (con scadenza 28/04/2022) registrata al prot. n. 21375 del 29/03/2022 di importo pari a € 2.918,24, comprensivo di spese generali 15%, CPA al 4%, IVA al 22% e ritenuta d'acconto, con il quale è stata richiesta la liquidazione ed il pagamento del saldo per l'attività svolta nei confronti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del contenzioso in oggetto con una riduzione dell'importo totale inizialmente preventivato a fronte della conclusione anticipata del contenzioso;

Accertato:

- che l'attività di difesa dell'Ente, per la quale viene richiesta l'erogazione del saldo è stata regolarmente svolta e che, pertanto, si può disporre la liquidazione ed il pagamento della fattura sopra indicata;

Dato atto della regolarità contributiva dello Studio Legale della professionista incaricata, come da documento INPS numero Protocollo INPS_29855992 con scadenza 16/06/2022;

Che alla procedura di affidamento del servizio in oggetto è stato assegnato lo Smart CIG n° Z5733EABD3;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed, in particolare, gli articoli 50 e 107;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del PEG/Piano della Performance 2022-2024 e gli obiettivi in esso contenuti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di dare atto che l'attività di difesa dell'Ente nel giudizio promosso con ricorso avanti il Tribunale di Rovigo-Sezione Lavoro recante R.G. n. 793/2021 per la quale è stata richiesta la liquidazione a titolo di saldo della parcella per una somma di € 2.918,24, è stata regolarmente svolta dall'Avvocato Maria Luisa Miazzi dell'Associazione Professionale

Studio Legale Miazzi Cester Rossi di Padova, legale incaricato con la determinazione dirigenziale n. 3089 del 18/11/2021;

3. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della somma di € 2.458,24, comprensiva di spese generali 15%, CPA 4%, IVA 22% e al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura elettronica n. 213/EL del 29/03/2022 (con scadenza 28/04/2022), registrata al prot. n. registrata al prot. n. 21375 del 29/03/2022, a favore dell'Avvocato Maria Luisa Miazzi dell'Associazione Professionale Studio Legale Miazzi Cester Rossi, con sede a Padova in Corso Garibaldi n. 5, codice fiscale e partita iva 01868170281;
4. di liquidare e pagare la somma di € 2.458,24, al netto della ritenuta d'acconto, alla scadenza indicata, mediante accreditamento sul conto corrente bancario indicato nella fattura stessa e di cui alla comunicazione pervenuta in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. 86835 del 1/12/2021), codice impegno n. 193892/2021;
5. di dichiarare l'economia di spesa di € 1.520,98, rispetto all'impegno di spesa **n. 193892/2021** di € 7.328,28, comprensivo di spese generali 15%, CPA al 4%, IVA al 22% e ritenuta d'acconto, assunto sul **Capitolo 040130/1360 "Spese legali"** (**conto finanziario U.1.03.02.99.002**) del Bilancio dell'esercizio 2021;
6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line;*
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale