COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 1029 DEL 01/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'AVVOCATO PROFESSOR GIOVANNI SALA PER ATTIVITA' DI PATROCINIO LEGALE NEL RICORSO PROMOSSO AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL VENETO DA R.F. ED ALTRI N. 1078/2010 R.G. - SMART CIG: ZD633DED87.

SEGRETARIO

Premesso:
- che con Determinazione Dirigenziale n. 3147/2021, è stato conferito all'avv. prof. Giovanni Sala , l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel giudizio promosso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto da R.F. ed Altri contro il Comune di Rovigo recante n. 1078/2010 R.G.;
- che con la medesima Determinazione Dirigenziale è stata impegnata la somma complessiva di € 6.744,05, comprensiva di Spese Generali al 15%, CPA al 4% ed IVA al 22%, a titolo di corrispettivo per il servizio di rappresentanza e difesa dell'Ente prestato dall'avv. prof. Giovanni Sala nel predetto giudizio, come da preventivo di spesa prot. n. 80316/2021;

Atteso:
- che la causa si è conclusa con Sentenza n. 102/2022 resa dal Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto nel giudizio sopra descritto come da comunicazione dell'avv. prof. Giovanni Sala registrata a protocollo con il n. 3580/2022;
- che in data 18.03.2022 è stato trasmesso, a mezzo e-mail, dallo studio legale dell'avv. prof. Giovanni Sala, un avviso di fattura, agli atti dell'avvocatura civica, dell'importo di €. 6.744,05 comprensivo di spese generali 15%, CPA al 4% ed IVA al 22%, importo dovuto in ordine all'attività defensionale espletata in favore dell'Amministrazione, nell'ambito del giudizio amministrativo sopra descritto;
- che è, altresì, pervenuta dallo studio legale dell'avv. prof. Giovanni Sala regolare fattura elettronica n. 18 del 28.03.2022 (scadenza 28.04.2022) registrata con prot. n. 21353/2022;

Accertato che l'attività di difesa dell'Ente, per la quale viene richiesta la liquidazione, è stata regolarmente eseguita e che, pertanto, si può disporre il pagamento della suindicata fattura di saldo;
Visto il modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari, trasmesso dallo studio legale dell'avv. prof. Giovanni Sala, acquisito a protocollo con il n. 21897/2022;

COMUNE DI ROVIGO

Accertata la regolarità contributiva del professionista come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INPS_29193966 (scadenza validità 19.04.2022), agli atti dell'avvocatura civica;

Atteso che per la fornitura in oggetto è stato assegnato il CIG: ZD633DED87;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019, con il quale è stato individuato quale Responsabile del Settore Legale il Dott. Alessandro Ballarin e Dirigenti sostituti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di dare atto che l'attività di difesa dell'Ente, per la quale è stata richiesta la liquidazione a titolo di saldo, per la complessiva somma di €. 6.744,05, è stata regolarmente svolta dall'avv. prof. Giovanni Sala;
3. di procedere a riconoscere e quindi a liquidare la somma di €. 6.744,05, comprensiva di Spese Generali al 15%, CPA al 4% ed IVA al 22%, al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura dimessa in atti, in favore dell'avvocato Giovanni Sala cod. fisc. SLAGNN48C04D915C e P.Iva 02590300238, con studio in Lungadige Capuleti, 1/A – 37122 Verona (VR) a titolo di saldo per l'attività defensionale espletata in favore dell'Amministrazione, nell'ambito del giudizio amministrativo descritto in premessa;
4. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura mediante imputazione sui fondi stanziati al Cap. 040130/1360 "Altre spese legali" (conto finanziario U. 1.03.02.99.002 "Altre spese legali"), Cod. Impegno n. 193811/2021 reimputato nel 2022;
5. di liquidare e pagare la somma di €. 6.744,05, al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura dimessa agli atti, in favore dell'avv. Giovanni Sala, secondo le modalità e le scadenze indicate nella fattura stessa;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Contabile per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line;*
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale