# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1363 DEL 29/04/2022

**OGGETTO: SVINCOLO POLIZZA FIDEJUSSORIA N. 01402091000051 A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO PER IL PERIODO 2019-2021 - CIG:Z88282C291**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo.
- che con determinazione dirigenziale n. 997 del 07/05/2019 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di manutenzione degli impianti antincendio del Teatro Sociale di Rovigo alla Ditta TVL GROUP Srl con sede legale in via Learco Guerra 87/86, 46034 Borgo Virgilio, C.F. e P. IVA 01978440202 per una durata di 24 mesi, per un importo di euro 16.589,00, di cui euro 53,28 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 20.238,58;
- in data 24/05/2019 è stato stipulato il contratto per le manutenzioni in oggetto con la Ditta TVL GROUP Srl con sede legale in via Learco Guerra 87/86, 46034 Borgo Virgilio, C.F. e P. IVA 01978440202;
- a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto sopra menzionato la Ditta TVL GROUP Srl con sede legale in via Learco Guerra 87/86, 46034 Borgo Virgilio, C.F. e P. IVA 01978440202, ha costituito cauzione definitiva per l'importo di euro 135,00 mediante polizza fidejussoria n.

01402091000051 del 23/05/2019 rilasciata da Cattolica Assicurazione, Agenzia Duomo Badia SAS di Badia Polesine, Gall. San Giovanni, 12 - 45021 Badia Polesine (RO) P.IVA 01091040293;

**Preso atto che**:
- l'affidamento dei servizi di manutenzione antincendio del citato contratto per 24 mesi a far data dalla stipulazione del contratto del 24/05/2019 è scaduto;

**Considerato che**:
- il servizio è stato effettuato;
- è stato affidato il servizio di manutenzione antincendio ad una nuova ditta per il periodo 2021-2022;

**Visti**:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

.**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento .Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, .Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati"

**DETERMINA**

**di approvare** l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento individuato in premessa

**di provvedere** allo svincolo della cauzione definitiva presentata dalla Ditta TVL GROUP Srl con sede legale in via Learco Guerra 87/86, 46034 Borgo Virgilio, C.F. e P. IVA 0197844020 con polizza fidejussoria n. 01402091000051 del 23/05/2019 rilasciata da Cattolica Assicurazione, Agenzia Duomo Badia SAS di Badia Polesine, Gall. San Giovanni, 12 - 45021 Badia Polesine (RO) P.IVA 01091040293 per l'importo di euro 135,00

**di dare atto** che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio

**di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi e Gare" del sito web dell'ente

**di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

# COMUNE DI ROVIGO

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*