COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1384 DEL 03/05/2022

OGGETTO: ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS - SERVIZIO BIGLIETTERIA DEL TEATRO SOCIALE - ANNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- Che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- Che alla luce del recente funzionigramma, il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Cibola Carla, come da designazione di cui ai Decreti Dirigenziali n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022;
- Che tra le competenze in capo al sottoscritto Dirigente rientra la gestione del Teatro Sociale.
- Che la biglietteria del Teatro Sociale è dotata del servizio di pagamento attraverso POS;
- Che in data 11.02.2021 è stato comunicato dal Settore Ragioneria, che il contratto di Pos in uso è stato aggiudicato con il nuovo contratto di Tesoreria all'attuale Tesoriere Intesa SanPaolo, alla ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo SpA, codice CIG Z7C29A455F;
- Che quindi per il predetto servizio bisogna prevedere una spesa calcolata in base ai pagamenti che vengono effettuati e alle commissioni, in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dalla Banca Intesa SanPaolo spa, inoltrerà alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale di competenza del periodo dell'anno 2022;

- Che le commissioni per addebiti delle commissioni POS vengono anticipati dalla nostra Tesoreria, che in seguito si provvederà a copertura a rimborsare;
- Che quindi si rende necessario prevedere una spesa per il predetto servizio a favore della Ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa, codice CIG Z7C29A455F, relativa alle commissioni dovute per il servizio di biglietteria per una somma di €. 1.000,00, basandosi sulle spese degli anni scorsi;

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati".

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento individuato in premessa;

2) di approvare la spesa presunta di € 1.000,00 inerente alle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte della Biglietteria del Teatro Sociale per l'anno 2022 a favore della Ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa, codice CIG Z7C29A455F, derivante dal contratto di tesoreria Comunale della Banca INTESA SAN PAOLO SPA per le motivazioni meglio espresse nelle premesse;

3) di impegnare la spesa complessiva di € 1.000,00 sul capitolo 190130/1327 *"Servizi finanziari"*, codice finanziario 1.03.02.17.001, bilancio anno 2022, che offre la necessaria disponibilità;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale