COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toffanin Lucia

DETERMINAZIONE N. 1266 DEL 22/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'ASSOCIAZIONE PROLOCO ROVIGO PER LA MANIFESTAZIONE "EVENTI NATALE 2021"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021, con il quale e' stata assegnata alla dott.ssa Lucia Toffanin la funzione di responsabile del procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 373 del 25/11/2021 e n. 386 del 03/12/2021 con le quali l'Amministrazione ha stabilito di sostenere le manifestazioni/eventi proposti da diverse associazioni/enti del territorio in occasione delle festività natalizie 2021, tra cui la proposta avanzata dall'Associazione Pro Loco di Rovigo APS per il progetto "Eventi Natale 2021", concedendo il proprio patrocinio con oneri;

VISTA la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 406 del 16/12/2021, con la quale l'Amministrazione ha deliberato la concessione di vari contributi economici quale compartecipazione alle spese sostenute dalle singole associazioni/gruppi per gli eventi proposti per le festività natalizie 2021, concedendo, nello specifico, all'associazione Pro Loco di Rovigo con sede in Via Livello, n. 45 – Rovigo - Località Borsea – C.F. 930300402949 - P.Iva 01399830296, un contributo di € 6.000,00, come previsto dal "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3643 del 21/12/2021, con la quale è stata impegnata, nel pertinente capitolo del bilancio dell'Ente, la somma relativa al contributo sopraindicato, specificando che la liquidazione del contributo sarebbe avvenuta soltanto a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione post evento, con verifica dei costi effettivi sostenuti dall'Associazione Proloco Rovigo per il progetto sopraindicato;

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la rendicontazione di spesa presentata da "Pro Loco di Rovigo" con sede in Via Livello, n. 45 – Rovigo - Località Borsea – C.F. 93030040294 - P.Iva 01399830296, con allegati i relativi documenti contabili, unitamente alle dichiarazioni di esenzione della ritenuta d'acconto Irpef del 4%, della non detraibilità dell'Iva sulle spese sostenute e della non soggettività alla normativa Durc, tutto acquisito agli atti con prott. 601, 14821 e 27692/2022;

RITENUTA la rendicontazione e la documentazione allegata completa e regolare, da parte della Responsabile del procedimento;

VERIFICATO che, in data 21/04/2022 - richiesta n. 202200001284723, si è accertato il rispetto degli obblighi di pagamento presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione da parte dell'Associazione "Pro Loco Rovigo" - C.F. 93030040294 - P.Iva 01399830296;

DATO ATTO che non si è in presenza di contratti avente ad oggetto la fornitura di un servizio e, pertanto, il caso di specie risulta estraneo alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 03/08/2010, n. 136;

RITENUTO, pertanto, di disporre la liquidazione ed il pagamento del contributo concesso con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 406 del 16/12/2021 e la successiva determinazione dirigenziale n. 3643 del 21/12/2021 per il conseguente impegno di spesa sul bilancio comunale, nella misura delle spese effettivamente sostenute di cui alla rendicontazione agli atti prott. 601, 14821 e 27692/2022;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021 avente per oggetto "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2024. Approvazione";

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO l'art. 16, co. 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente.

VISTO il Vigente Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di liquidare e pagare all'associazione "Pro Loco di Rovigo" con sede in Via Livello, n. 45 – Rovigo - Località Borsea – C.F. 930300402949 - P.Iva 01399830296, la somma complessiva di € 6.000,00, quale contributo economico per le spese sostenute nella realizzazione del progetto "Eventi Natale 2021", svoltosi nel periodo natalizio appena trascorso, così come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 406 del 16/12/2021;

3. di far fronte alla spesa di € 6.000,00 con i fondi del capitolo 225150/1500 "Contributi ad associazioni per manifestazioni varie", del bilancio conto residui anno 2021 (Cod. Fin. U.1.04.04.01.001), come indicato nella Determinazione Dirigenziale n. 3643 del 16/12/2021 (impegno n. 194457);

4. di dare atto che ProLoco Rovigo Aps non è soggetta a ritenuta d'acconto per le attività relativa al progetto in questione, giusta comunicazione agli atti prot. 14821/2022;

5. di precisare che il pagamento va effettuato con le modalità indicate nella comunicazione agli atti, rispettivamente prot. 14821/2022, allegato A (coordinate bancarie) alla presente deliberazione, non pubblicabile e non ostensibile per ragioni di privacy;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale