COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 1378 DEL 02/05/2022

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 8

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 34 del 30.07.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore lavori pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi all'Ing. Cavallaro Michele e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- con decreto sindacale n. 34 del 30.12.2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- con determinazione dirigenziale n. 1451/2019 il Comune di Rovigo ha aderito alla convenzione Consip denominata "Telefonia mobile 7" ed ha conseguentemente migrato le sim dati, i dispositivi ed i servizi collegati alla convenzione Consip "Telefonia mobile 6";
- successivamente l'Ente ha aderito alle varie proroghe stipulate fra Consip e il fornitore, ed ha anche fatto ricorso alla cosiddetta "proroga tecnica" per dare continuità ai servizi di telefonia necessari, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione, così come previsto dal parere Anac n. AG 33/13 del 16 maggio 2013;
- ad oggi risulta attiva la convenzione Consip "Telefonia mobile 8" (CIG accordo quadro 782331756B) aggiudicata a Telecom Italia S.p.A. la cui scadenza è prevista per il 16.11.2022;

Ritenuto di aderire alla nuova convenzione Consip "Telefonia mobile 8", provvedendo alla migrazione di tutte le sim voce, dati e i servizi attualmente collegati alla convenzione Consip "Telefonia mobile 7" o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo per effetto di altri contratti in essere, per garantire la continuità del servizio stesso e considerata la convenienza dei prezzi;

Valutato inoltre opportuno l'acquisto del servizio EMM (Enterprise Mobility Management) erogato in modalità Software as a Service, che consente all'Amministrazione di gestire, controllare e mettere in sicurezza i dispositivi mobili, in qualunque momento durante l'intero ciclo di vita degli stessi,

avendo la possibilità di effettuare da remoto svariate operazioni sui terminali gestiti, come ad esempio:

- Configurazione dei dispositivi (ad esempio: impostazione APN, configurazione client di posta, policy di sicurezza);
- Blocco del dispositivo e cancellazione dei dati sensibili, per far fronte ad eventi di furto o smarrimento;
- Distribuzione di applicativi da remoto;
- Procedure per backup e recovery;

Vista l'obsolescenza di alcuni degli attuali smartphone e considerato che il servizio EMM garantisce i migliori livelli di efficienza e adeguamento al regolamento europeo per la protezione dei dati personali quando viene utilizzato su dispositivi recenti e con sistema operativo aggiornato, si ritiene necessario sostituire parte degli smartphone ora utilizzati con quelli proposti a noleggio in convenzione, mentre non occorre sostituire i telefoni cellulari, per i quali non risulta attualmente necessario il servizio EMM visto che al loro interno viene memorizzata solo la rubrica dei numeri di telefono dell'ente e talvolta di qualche fornitore abituale;

Acquisito per la fornitura di cui trattasi il CIG derivato ZD93623D2E per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INPS_29570929 (scadenza validità 25.05.2022);

Vista la dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari contenuta nelle condizioni generali della convenzione, nonché i conti correnti dedicati scaricabili dal sito di Consip;

Richiamata l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs n 50/2016 i requisiti di qualificazione di Stazione appaltante;

Dato atto che per l'adesione alla convenzione “Telefonia mobile 8” occorre istruire la procedura di ordine diretto di acquisto (ODA) sul MePA, all'interno della convenzione stessa;

Dato atto che, per il procedimento oggetto del presente atto, il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell’Art.6 della legge 241/1990 viene avocato dal dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017, trattandosi di procedimento che coinvolge a diverso titolo più servizi dello stesso Settore;

Visti:

- gli ulteriori atti d’ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di aderire alla convenzione “Telefonia mobile 8” stipulata da Consip SpA per conto delle pubbliche amministrazioni, con la società TELECOM ITALIA S.p.A., per le motivazioni espresse in premessa e fino alla naturale scadenza prevista per il 16.11.2022;
3. di provvedere alla migrazione di tutte le sim voce, dati e i servizi attualmente collegati alla convenzione Consip “Telefonia mobile 7” o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo per effetto di altri contratti in essere, di noleggiare nuovi smartphone in sostituzione di quelli divenuti obsoleti e di attivare su di essi il servizio EMM (Enterprise Mobility Management) che consente l'adeguamento a quanto previsto dal regolamento europeo per la protezione dei dati personali;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 8.000,00 a favore della ditta TELECOM ITALIA S.p.A. - PI 00488410010 -, al capitolo 100130 articolo 1330 piano finanziario U.1.03.02.05.002 (Telefonia mobile) annualità 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: ZD93623D2E;
6. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto il sig. Franceschetti Devis, dipendente in forza all’unità Sistemi Informativi;
7. di precisare che la liquidazione delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario del servizio in oggetto avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
8. di dare atto che il RUP e Punto Ordinante della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è l'Ing. Michele Cavallaro Dirigente del Settore LL.PP. Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e che porrà in essere tutti gli atti di competenza del RUP nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;
9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente–provvedimenti–provvedimenti dirigenziali” nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti” ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;

12. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale