COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 1322 DEL 28/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO - SETTEMBRE/DICEMBRE - ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Visto:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 27/04/2020 “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022, relativa nota di aggiornamento al DUP 2020/ 2022, bilancio di previsione esercizio 2020/2022 e relativi allegati” con la quale è stato previsto per l’anno 2021 il corrispettivo per l'effettuazione del servizio "Manutenzione del Verde Pubblico" pari ad €.550.000,00 IVA compresa, al capitolo di spesa Cap. 2901301324 “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni” per complessivi € 550.000,00 (IVA inclusa) cod. Piano fin.1.03.02.15.999 denominato “Altre spese per contratti di servizio pubblico”;
- la delibera di G.C. n.32 del 16.02.2018 di approvazione del Nuovo Funzionigramma che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza in merito alla gestione del servizio oggetto del presente provvedimento;

Premesso che ASM Rovigo SpA è società “in house providing” del Comune di Rovigo, provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" giusta contratto Rep. 5013/22.5.2001 con scadenza 31.12.2030 e del disciplinare “Recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano” Rep.Co/2006/2 del 4.1.2006;

Preso atto:

- che con la DTD/2020/2677 è stata impegnata la somma di € 550.000,00 IVA compresa, inerente il corrispettivo per il servizio Verde Pubblico, anno 2021, che verrà liquidato ad ASM Rovigo Spa, società “in house providing” del Comune di Rovigo con successivi tre diversi provvedimenti, con i fondi di cui al Capitolo di spesa 2901301324 es.2021

denominato “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni” Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato “Altre spese per contratti di servizio pubblico” cod. imp. 189438;

- che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a comunicare alla Società affidataria le informazioni relative all’impegno, ottemperando agli obblighi di cui all’art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Visto il consuntivo dei lavori e la fattura di A.S.M. Rovigo SpA n 22/O del 06/04/2022 acquisita con protocollo comunale PG/24446/2022 emessa dalla società A.S.M. Rovigo SpA per l’importo totale di € 183.333,31 corrispondente alle lavorazioni per il servizio di Manutenzione Verde Pubblico, inerente il periodo Settembre/Dicembre - 2021, di cui il sottoscritto in qualità di DEC e RUP, attesta la regolarità esecutiva, secondo quanto previsto dal Disciplinare approvato nel 2006;

Ritenuto, quindi, di poter procedere alla liquidazione della fattura N 22/O con i fondi di cui al Capitolo di spesa n 2901301324 anno 2021 “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni” inerente il corrispettivo per il periodo Settembre/Dicembre – 2021 – cod. imp. 189438;

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva - il DURC rilasciato da INPS con protocollo n. INPS_30868056 che attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data 11/08/2022;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall’art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi del regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n.40 (v. Circolare 13 MEF-RGS Prot. 41794 del 21/3/2018);
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società “in house providing”;

Richiamato:

- le linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 aggiornate al d.lgs.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- il Decreto 7.3.2018 n.49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»;

Visto:

- l'art.16 D.M.49/2018 che prevede per contratti di importo inferiore ad € 500.000,00 (IVA esclusa) l'incarico di Direttore dell'esecuzione sia di norma ricoperto dal RUP;
- che il Dirigente ing. Michele Cavallaro, in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.14/2020 ha assunto, per il procedimento di

specie, il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990, in relazione alla tipologia non complessa ed a un basso grado di rischio nel controllo dell'attività svolta dall' ASM di gestione della manutenzione del Verde Pubblico: infatti, il dirigente, attraverso incontri e rapporti diretti con il personale ASM, effettua il controllo e le verifiche sull'esecuzione delle attività di gestione, ed eventuali segnalazioni provenienti dai cittadini relative a presunti disservizi vengono dal medesimo vagliate assieme all'azienda e vengono identificate e concordate, se necessarie, le eventuali azioni correttive applicabili come da Disciplinare approvato; nel momento in cui le attività di controllo potranno essere svolte in modo diverso, disponendo del personale necessario, sarà possibile attribuirle ad un soggetto diverso dal Dirigente del Settore LL.PP. - Ambiente. In questo momento tali condizioni non sussistono ed identificare un responsabile di procedimento diverso dal Dirigente in ossequio alle previsioni del Piano Anticorruzione, significherebbe attribuirgli responsabilità che non sarebbe in grado di gestire per i motivi sopra esposti;

- il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera del C.C. n. 7 del 26.2.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 e Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 con i relativi allegati";

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura n. 22/O del 06/04/2022, PG 24446/2022 di € 183.333,31 (IVA compresa) emessa da ASM Rovigo SpA, dando atto che è stato regolarmente eseguito dalla medesima Azienda il servizio di "verde pubblico", come da consuntivo presentato, inerente il periodo Settembre/Dicembre 2021;
2. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 183.333,31 (IVA al 10% ed al 22% compresa) con i fondi di cui al cap. 290130 1324 – cod. imp. 189438 - 2021;
3. di precisare che:

   ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing"; l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/ 2014, art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate nella fattura di ASM n.22/O **entro il 06/05/2022**;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge 241/90 per cui sul

presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale