COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1440 DEL 06/05/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI – UFFICIO ACQUISTI E GARE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.ATTINGENDO DA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14.03.2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21/01/2021;

Considerato che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 30/11/2020, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione ulteriori integrazioni al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 (con integrazione del DUP 2021-2023) e verifica compatibilità con il D. M. 17/03/2020", ha previsto la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi - Ufficio Acquisti e Gare;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate, fino al 31.12.2024, senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Considerato che con la Determinazione dirigenziale n. 2158 del 17/08/2021 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto in oggetto, con l'approvazione del relativo bando di concorso, pubblicato in data 21/09/2021 nel sito istituzionale dell'Ente e nella G. U. -Serie Concorsi ed Esami, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D. P. R. 09/05/1994, n. 487, il quale disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1118 del 08/04/2022, con la quale sono stati approvati i verbali e l'esito finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo di Categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi - Ufficio Acquisti e Gare;

Preso atto che si è quindi proceduto, con nota prot. n. 24854 dell' 11.04.2022 a richiedere alla persona avente titolo la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo in oggetto e la stessa con nota di riscontro prot. n. 27377 del 21.04.2022, ha rinunciato;

Richiamata la legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di Bilancio 2020" che prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici ancora valide (in relazione all'anno di approvazione delle medesime così come previsto dalla legge di Bilancio stessa);

Dato atto che, valutando l'economicità delle procedure il Comune di Rovigo intende avvalersi, a questo punto, di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni per la copertura del posto in oggetto;

Considerato che con nota del 15469 del 07.03.2022 è pervenuta al nostro Ente una candidatura spontanea di una persona risultata idonea inserita nella graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo indetto dal Comune di Oppeano;

Ritenuto quindi di utilizzare, data la corrispondenza dei profili e delle attività di competenza, per lo scorrimento degli idonei, la suddetta graduatoria finale di merito;

Dato atto che con nota del 08.04.2022 prot. 24342 è stata richiesta al comune di Oppeano la disponibilità all'utilizzo della graduatoria sopra citata;

Dato atto che il comune di Oppeano con nota del 21.04.2022 prot. 27106 ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria predetta da parte del nostro Ente al fine di provvedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D posizione economica D1;

Ritenuto quindi di utilizzare a scorrimento la suddetta graduatoria finale di merito partendo dalla seconda persona classificata;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che la prima persona avente titolo nella stessa graduatoria di merito, con nota prot. n. 27647 del 22.04.2022 ha rinunciato alla copertura del posto;

Considerato che proseguendo nello scorrimento degli idonei della graduatoria suddetta, si è quindi proceduto, con nota prot. n. 27631 del 22.04.2022 a richiedere alla persona avente titolo in graduatoria i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, a richiedere la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, con data di assunzione fissata con decorrenza 16 maggio 2022, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 19 del nuovo CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali

Dato atto che con nota PEC prot.n. 28266 del 26.04.2022, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – di categoria giuridica D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi – Ufficio Acquisti e Gare con effetto dal 16 maggio 2022;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona avente titolo nello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D, posizione economica D1, approvata in data 02.02.2022 dal Comune di Oppeano;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 16 maggio 2022 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D, posizione economica D1 - secondo il nuovo ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 21.05.2018 - da assegnare al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi - Ufficio Acquisti e Gare;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 16 maggio 2022 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 19 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 20 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, riferita al corrente esercizio finanziario per il periodo dal 16 maggio al 31 dicembre 2022 e quantificata in complessivi **€ 20.728,91** trova copertura nel Bilancio di previsione 2022, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 15.290,59** al Capitolo 75 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 3.700,32** al Capitolo 75 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 438,30** al Capitolo 75 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 1.299,70** al Capitolo 75 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2022 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale