COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rigobello Federica

DETERMINAZIONE N. 1269 DEL 22/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI A FAVORE DELLA SOCIETÀ A.S.M. ROVIGO S.P.A. PER IL SERVIZIO DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI E RISCOSSIONE DEL CANONE CONCESSORIO STRADALE RELATIVO AGLI ACCESSI ED AI PASSI CARRABILI PER L'ATTIVITÀ ESPLETATA NEL 2° SEMESTRE DELL'ANNO 2021

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 22/06/2017, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "*Modifiche assetto organizzativo*" con la quale è stato deliberato di modificare la macrostruttura esistente ed, in particolare, il Settore "Risorse Finanziarie, Tributi, Cultura, Teatro, Europrogettazione, Gemellaggi" che assume la seguente nuova denominazione "Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane";

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 è stato conferito alla Dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, a valere per 3 anni dalla data del 01/08/2019;

RILEVATO che, nel caso in specie e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Contabile Federica Rigobello della Sezione Tributi, designata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 19/01/2021;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2019, ad oggetto *"Convenzione per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, del servizio di rilascio e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi e passi carrabili, del servizio di gestione degli spazi e degli impianti per frecce direzionali commerciali stradali e degli impianti di transenne parapedonali (periodo 01.01.2020 – 31.12.2024)"*, dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO che, con Determinazione Dirigenziale n. 853 del 01/04/2021, è stato disposto l'adeguamento della succitata convenzione con le disposizione normative dettate dalla Legge 27 Dicembre 2019, n. 160, e dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

DATO ATTO che la convenzione allegata alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2019, adeguata con Determinazione Dirigenziale n. 853 del 01/04/2021, all'art. 6 *"versamenti delle riscossioni e rendicontazioni"* prevede che *"4. Entro la prima decade di ogni semestre con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel semestre precedente, il Concessionario dovrà produrre al Comune la rendicontazione e fatturazione per i versamenti effettuati dai contribuenti sul conto corrente del Comune.*

Al fine di permettere al Comune la verifica e gestione contabile delle entrate, l'Azienda trasmette mensilmente al Comune entro il 30 del mese successivo, una rendicontazione degli incassi suddivisi fra icp/affissioni e passi carrai anche in sede di applicazione del canone patrimoniale, specificando e dettagliando inoltre quanto previsto dall'art. 22 comma 9 del D.Lgs 507/1993. Indicando l'elenco degli incassi oltre ai nominativi, la data di versamento e l'anno di riferimento (specificando in particolar modo se sono riferiti ad incassi di quote di competenza dell'anno in corso di imposta o quote arretrate soggette ad accertamento o ruolo coattivo). Nella rendicontazione, da inviare al protocollo dell'Ufficio Tributi per pec, devono essere inserite anche le spese postali che il Comune deve rimborsare all'azienda.

La fattura emessa dall'Azienda, deve essere comprensiva oltre che dell'aggio da corrispondere (soggetto ad iva se dovuta per legge) anche delle spese postali escluse iva, che il Comune è tenuto a rimborsare all'azienda, previa dettagliata rendicontazione. Le spese postali addebitate ai contribuenti dovranno essere fatturate al Comune evidenziando tali voci nella rendicontazione succitata, per la loro totalità come partita di giro.";

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 3050 del 28/12/2020 con la quale è stato assunto, a valere per l'anno 2021, l'impegno di spesa di € 1.000,00 quale corrispettivo a favore della Società A.S.M. Rovigo S.p.A. per le spese postali sostenute per il servizio di rilascio delle concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili, cod. impegno 190017;

VISTA la fattura elettronica n. 3/Q del 05/04/2022, pervenuta in data 19/04/2022 ed assunta al prot. n. 26574 del 19/04/2022, di importo pari ad € 30,10 (IVA e bollo esclusi), con scadenza di pagamento al 19/05/2022, presentata dalla citata Azienda per il pagamento delle spese postali sostenute per il servizio di rilascio delle concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili in riferimento all'attività svolta nel 2° semestre dell'anno 2021;

ATTESO che A.S.M. Rovigo S.p.A. ha trasmesso mensilmente all'Ufficio Tributi i resoconti dettagliati relativi alle spese postali sostenute nel corso del 2° semestre 2021, per il servizio di rilascio delle concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura succitata, verificato l'avvenuto svolgimento dell'attività come da report acquisiti agli atti dell'Ufficio Tributi, nonché il rispetto di quanto pattuito nel citato accordo;

VISTA la certificazione DURC, acquisita agli atti dell'ufficio al prot. INPS_30868056 del 13/04/2022, avente scadenza in data 11/08/2022, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda;

DATO ATTO che, come precisato dall'ANAC con delibera n. 556 del 31/05/2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la Determinazione n. 4 del 07/07/2011, devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della Legge n. 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società A.S.M. Rovigo S.p.A., società *in house providing* del Comune di Rovigo;

VISTA l'esenzione dall'obbligo di indicazione del codice CIG, in quanto trattasi di "Affidamenti in house" ai sensi dell'art. 5, commi 1 – 4, del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "*Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati*";

COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano degli Obiettivi 2022*";

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per quanto indicato in premessa, la somma complessiva di **€ 30,10** (IVA e bollo esclusi) a favore della società *in house providing* A.S.M. Rovigo S.p.A., con sede in Rovigo - Via D. Alighieri n. 4 45100 ROVIGO e Partita Iva 01037490297, a saldo della fattura elettronica n. 3/Q del 05/04/2022, avente scadenza di pagamento il 19/05/2022, quale rimborso delle spese postali sostenute per il servizio di rilascio delle concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili in riferimento all'attività svolta nel 2° semestre dell'anno 2021;
2. di dare atto che alla spesa di **€ 30,10** con imputazione al **Capitolo 050130 - Articolo 1302 "Spese per servizi amministrativi" (P. Fin. U.1.03.02.16.002 - Spese postali)** si provvede di far fronte con fondi accantonati nel bilancio in conto residui passivi anno 2021, ove è mantenuta la necessaria disponibilità, al codice impegno 190017;
3. di dare atto che il rimborso verrà effettuato dalla Tesoreria comunale con modalità bonifico bancario tramite codice IBAN indicato nella fattura e corrispondente a IT50V0103012260000001864400;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale