COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1199 DEL 14/04/2022

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA DI DENARO CONSEGNATA ALL'UFFICIO OGGETTI RINVENUTI DEL COMUNE, CON RESTITUZIONE ALL'AVENTE DIRITTO.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, nel cui ambito opera l'Ufficio Oggetti Rinvenuti competente, ai sensi degli artt.927 e ss del Cod. Civ. e del vigente Regolamento interno, a ricevere e custodire le cose mobili smarrite e ritrovate da terzi in qualunque circostanza nel territorio del Comune di Rovigo;
- che in data 25.02.2021, incaricati della Sezione Radiomobile della Compagnia di Rovigo - Legione Carabinieri "Veneto", hanno consegnato al suindicato Ufficio € 200,00 - dati da n.4 banconote da euro 50,00 - ritrovati il 20.12.2016 dalla Sig.ra D. P. - i cui dati anagrafici sono riportati nell'istanza di ritiro delle banconote (presentata dalla stessa e registrata in arrivo con prot. n.22285 del 05.04.2022) che si allega alla presente, ma non è ostensibile;
- che di detta consegna l'Ufficio Oggetti Rinvenuti ha redatto il verbale n.2973/2021 ed eseguita la pubblicazione nell'albo pretorio del Comune, ai sensi dell'art.928 Cod. Civ.;
- che in base a quanto previsto dal vigente Regolamento disciplinante l'attività dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti, le banconote sono state versate presso la Tesoreria Comunale (Provvisorio entrata n.4288 del 11.03.2021);
- che il versamento di tale somma è stato accertato al capitolo 040356/1620 parte entrate, denominato "Concorsi e rimborsi vari" (conto finanziario E.3.05.02.03.004 – Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie - accertamento n.7355 del 28.09.2021), e registrato con reversale di copertura n.6704 del 28.09.2021;
- che l'art.11 del citato Regolamento prevede che "*trascorso un anno dall'ultimo giorno della data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, senza che alcuno si sia presentato a richiedere la restituzione del bene*", quest'ultimo vada messo a disposizione del ritrovatore, il quale potrà ritirarlo entro trenta giorni dalla data predetta;
- che la Sig.ra D.P. in data 05.04.2022 con l'istanza di ritiro del summenzionato importo, ha indicato il conto corrente bancario su cui accreditare quanto di sua spettanza;

COMUNE DI ROVIGO

- che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dirigente, in sostituzione del Responsabile dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti, Dott. Ippazio Renna, assente dal servizio.

Tutto quanto premesso

Ritenuto di procedere all'accredito della somma suindicata alla ritrovatrice, che ne ha fatto richiesta nei termini regolamentari.

Visti

- gli artt.27 e 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente;
- l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria svolta dalla sottoscritta Responsabile del Procedimento;
2. **di impegnare** la somma di € 200,00 al Cap/art. 050180/1815 del Bilancio 2022 "restituzione a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso", conto finanziario U.1.09.99.04.001 "Rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso" che presenta sufficiente disponibilità;
3. **di liquidare e dare mandato,** per le motivazioni espresse in premessa, all'Ufficio competente della Ragioneria perché proceda alla restituzione della somma di euro 200,00 alla Sig.ra P. D. mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dalla stessa (ma non ostensibile) con l'istanza di ritiro acquisita agli atti con prot.n.22985 del 05.04.2022;
4. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
5. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale