COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1357 DEL 29/04/2022

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE L'OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE SITO A ROVIGO, VIALE TRIESTE N. 16/18, DESTINATO A SEDE DI UFFICI COMUNALI, PER IL PERIODO 01/04/2022 – 31/12/2022

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Richiamati:

- la determinazione dell'Ufficio Patrimonio n. 939 del 25/03/2022 con la quale è stato determinato, tra l'altro di approvare ed impegnare a favore della ditta "GIOLU S.r.l.", C.F. e P.I. 01156080291, la spesa di € 51.181,56 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, punto 8 del D.P.R. 633/1972 come modificato dall'art. 9 del D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012) relativa al corrispettivo per l'occupazione dell'immobile sito a Rovigo, Viale Trieste n. 16/18, destinato a sede di Uffici comunali, per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2022, mediante imputazione al Cap. 060140/1410 denominato "Fitti passivi" (conto finanziario U.1.03.02.07.001) del Bilancio di Previsione esercizio 2022.

Considerato che:

- in data 19/04/2022 GIOLU S.r.l. ha corrisposto, mediante bonifico bancario, l'importo pari ad euro 256,00= a titolo di 50% dell'imposta di registro, inerente l'atto di cui in oggetto, a favore della Tesoreria del Comune di Rovigo (giusta ricevuta allegata alla presente);
- alla luce delle più recenti indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Rovigo, la stipula – mediante sottoscrizione di almeno una delle due parti del rapporto, ex art 12 DPR n. 131/86 – e la registrazione dell'atto di cui in oggetto devono avvenire personalmente innanzi al citato Ufficio finanziario;
- la registrazione dell'atto di cui in oggetto deve avvenire entro 30 giorni dalla relativa decorrenza (fissa al 01/04/2022), ex artt 16-17 DPR n. 131/86;

- la sottoscrizione – da parte del Locatore – e la registrazione dell'atto di cui in oggetto sono state fissate, mediante appuntamento c/o il citato Ufficio Finanziario, al giorno 29/04/2022 ore 11.00;
- ai sensi dell'art. 5 Tariffa I allegata al DPR n. 131/86 l'integrale imposta di registro dovuta per l'occupazione di cui in oggetto è pari ad euro 512,00=;
- l'allegato mod. F24, funzionale all'assolvimento dell'imposta di registro inerente l'atto di cui in oggetto, è stato sottoscritto dal Dirigente del Settore Urbanistica, in sostituzione del Dirigente del Settore Patrimonio, competente in forza del Decreto Sindacale n. 34/2019;
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020;

Visti:

- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- L'art. 16 comma 3 del Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 256,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001), di cui alla ricevuta del versamento eseguito da GIOLU S.r.l. in data 19/04/2022 e allegata alla presente;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente corrisponde al 50% dell'importo dell'imposta di registro dovuto per la registrazione obbligatoria dell'atto di cui in oggetto ai sensi del DPR n. 131/86;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione e di bollo del contratto di locazione di cui in oggetto la somma complessivamente pari ad € 512,00=, così ripartita:

- la somma di € 256,00 - di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3 - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

- la somma di € 256,00 - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione dell'atto di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 040170/1751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U - 1.10.05.01.000), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare - mediante apposito mod. F24 e a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione obbligatoria dell'atto di cui in oggetto - la somma pari ad € 512,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 4;
6. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale