AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CAT. D NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ED EVENTUALI ALTRE ESIGENZE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria Determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente bando

rende noto che

è indetta selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" di Cat. D, con funzioni di supporto nei procedimenti tecnici relativi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed eventuali altre esigenze.
Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria.
La finalizzazione dell'*iter* selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.
Si segnala che, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, le amministrazioni potranno prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento destinata al predetto personale che, alla data di pubblicazione del bando, abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D. L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio iniziale tabellare lordo;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare e norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 - ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

La figura professionale sarà inserita nell'ambito degli interventi tecnici connessi alla realizzazione dei progetti Pinqua e Pnrr, nonché degli ulteriori progetti che saranno approvati e/o eventuali altre esigenze.
Rispetto ai progetti citati, tale figura dovrà:

- contribuire alla loro elaborazione, collaborando con eventuali altri Enti coinvolti;

- collaborare alle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di valorizzazione, gestione e manutenzione degli immobili oggetto d'intervento;
- presidiare le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori con particolare riferimento al cronoprogramma delle attività;
- promuovere il mantenimento e l'adeguamento ai requisiti di sicurezza del patrimonio dell'Ente;
- realizzare studi, ricerche per l'identificazione di tecniche manutentive innovative e compatibili con la sostenibilità ambientale;
- effettuare indagini, sopralluoghi, controlli e perizie tecniche relative agli immobili oggetto di intervento.

La figura professionale è inoltre chiamata a svolgere tutte le attività tipiche del Responsabile del Procedimento ovvero:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Esprime pareri tecnici e sottoscrive le istruttorie sulle materie di competenza;
b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, etc. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori;
c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

Altresì, la figura professionale che l'Amministrazione intende ricercare con la presente selezione è chiamata ad espletare compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, etc., intrattenendo anche relazioni esterne di tipo diretto con altre istituzioni e coordinando di addetti di categorie inferiori.

ART. 3 - REQUISTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. **Titolo di studio**

- **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica;

oppure

- **diploma di laurea specialistica (LS)** della classe D. M. n. 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 09/07/2009, pubblicato in G. U. n. 233 del 07/10/2009)

oppure

- **diploma di laurea magistrale (LM)** della classe D. M. n. 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato in G. U. n. 233 del 07/10/2009)

oppure

- **diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi:**

Classi delle Lauree D. M. n. 509/99

04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
08 - Ingegneria civile e ambientale

Classi delle Lauree D. M. n. 270/04

L - 7 Ingegneria civile e ambientale
L - 17 Scienze dell'architettura
L - 21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per la partecipazione a pubblici concorsi.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

2. L'abilitazione all'esercizio della professione

3. Conoscenza della lingua inglese

4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

a) **cittadinanza italiana.**

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 251/2007);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ *adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;*
- ✓ *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;*

b) età minima di anni 18;

c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) per i concorrenti maschi, nati entro il 31/12/1985**,** essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

g) idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli articoli 41 e 42 del D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di **€. 10,00** da effettuarsi tramite pagamento a mezzo PagoPA collegandosi al seguente link:
https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H620
e scegliendo la voce "Tassa concorso pubblico" nella sezione "Altre tipologie di pagamento", indicando la causale **"AVVISO DI SELEZIONE N. 5/2022"**. La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo www.comune.rovigo.it - **S**ezione "Bandi di Concorso".
Le domande dovranno essere inviate **unicamente** tramite posta elettronica certificata, **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione a selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno di istruttore direttivo tecnico di cat. D nell'ambito del PNRR", entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il giorno** _____.
Per l'invio della domanda i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:
1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- scansione del documento di identità;
- scansione, per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle

disposizioni contenute nell'articolo 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e dei candidati beneficiari delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021 (DSA) che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'articolo 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale;
- scansione della ricevuta telematica comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad €. 10,00 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 5).

Non devono essere presentati altri documenti oltre a quelli sopra specificati.
Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente bando. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.
La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet www.comune.rovigo.it - Sezione "Bandi di Concorso").
I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'articolo 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, esclusa la modalità di invio indicata al punto 3 dell'Articolo 6 - Domanda di partecipazione. La firma non deve essere autenticata.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.
La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le prescrizioni ed indicazioni, relative all'emergenza sanitaria COVID-19, che verranno fornite, sulla base delle disposizioni adottate dalle autorità competenti circa i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Pertanto, il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'articolo 76 del medesimo D. P. R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione. I portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992 ed i candidati beneficiari delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021 (DSA) dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. Ogni variazione nei contatti (per esempio indirizzo di domicilio, numero di telefono, indirizzo mail) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.
L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti. E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva.

ART. 8 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D. P. R. n. 487/1994, dal D. Lgs. n. 196/2003, come coordinato con il D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2019, esecutiva) e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi (approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva). I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.
Il titolare dei dati è il Comune di Rovigo. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Nicoletta Cittadin, Dirigente del Settore Risorse Umane.

ART. 9 - PROVA DI CONCORSO

La prova d'esame tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e professionali specificate nel bando e coerenti con la natura dell'impiego per il profilo richiesto. Essa verterà nelle materie indicate al capoverso "Materie d'Esame", e sarà costituita, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del D. L. n. 80/2021, da una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, a cui seguirà la valutazione dei titoli come disposto al successivo articolo del presente bando.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi della prova scritta. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Prova scritta:

La prova, anche a contenuto teorico e teorico pratico, da svolgersi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi di quanto disciplinato dal D. L. n. 80/2021 e dal D. L. n. 36/2022, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché le capacità tecniche e l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

La prova scritta si intende superata dai candidati che hanno conseguito una votazione pari o superiore a 21/30.

Le tracce della prova scritta, determinate dalla Commissione esaminatrice, saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Materie d'esame:

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: obiettivi, normativa di gestione delle risorse, monitoraggio, controllo e rendicontazione (D. L. n. 77/2021 e s.m.i., D. L. n. 152/2021 e s.m.i., etc.)
- Legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione e progettazione urbana multidisciplinare (in materia di Urbanistica, Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente)
- Legislazione nazionale e regionale in materia di uso e tutela del territorio; in particolare aspetti tecnici, amministrativi e normativi relativi alla Pianificazione urbanistica comunale e relativa attuazione pubblica e privata
- Legislazione nazionale e regionale in materia di valutazione di sostenibilità ambientale
- Legislazione nazionale e regionale in materia di progettazione di infrastrutture anche a servizio della mobilità
- Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016
- Elementi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare di sicurezza nei cantieri
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa (Legge n. 241/1990 e s.m.i)
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D. L. n. 80/2021, dal D. L. n. 36/2022, dal D. P. R. n. 487/1994 e dal vigente Regolamento generale di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e sarà effettuata dopo lo svolgimento della stessa o comunque prima che si pervenga all'identificazione degli autori della prova scritta. La valutazione dei titoli è effettuata

sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.
I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno specificare le informazioni richieste dal presente articolo nella domanda di partecipazione.
I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **10 punti**.
La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:
a) punteggio attribuito al voto di laurea (**massimo 3 punti**):
- voto fino a 90/110 - punti 1,0
- da 91/110 a 100/110 - punti 2,0
- da 101/110 a 110/110 e lode - punti 3,0

b) ulteriori titoli di studio attinenti alle materie d'esame dell'articolo 9 del presente bando (**massimo 2 punti**):
- master universitario di I livello - punti 0,50
- master universitario di II livello - punti 0,75
- dottorato di ricerca - punti 1

c) Abilitazione all'incarico di Coordinatore della Sicurezza ai sensi dell'articolo 98, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008 (**punti 3**)
d) Attestazione di frequenza a corso/i sul D. Lgs. n. 50/2016 (**punti 2**)

Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli è utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 11 - DIARIO DELLA PROVA: CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito della prova, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito.

- **PROVA SCRITTA:**

La data e la sede della prova scritta saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Ai candidati ammessi alla prova scritta verrà data comunicazione mediante avviso sul sito internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it), alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova scritta; questi ultimi riceveranno, a mezzo pec, apposita comunicazione.

La mancata presentazione alla prova concorsuale equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova concorsuale muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 20 delle Legge 05/02/1994, n. 104 e relativamente ai candidati beneficiari delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021 (DSA), coloro che necessitano per l'espletamento della prova di ausili e/o tempi aggiuntivi devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura, così come precisato all'articolo 6 - Domanda di partecipazione.

Eventuali variazioni della sede e del calendario della prova concorsuale verranno comunicate mediante la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti ammessi alla prova scritta dovranno fornire all'Amministrazione, **nella giornata di effettuazione della stessa prova scritta,** gli elementi indispensabili per il reperimento da parte di questo Ente presso altre P. A. delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D. P. R. n. 487/1994 e s.m.i., e dichiarati nella domanda. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati nell'Allegato 1) al presente bando.

ART. 13 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, sarà formata secondo l'ordine decrescente ottenuto dalla sommatoria del voto ottenuto nella prova scritta e del punteggio relativo alla valutazione dei titoli, come sopra illustrato. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza citati nell'articolo precedente; contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.
Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei; questi ultimi riceveranno apposita comunicazione pec contenente l'esito della prova scritta.

La graduatoria definitiva della selezione resta valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge e secondo le modalità di cui all'articolo 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di procedere o meno all'assunzione ed all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Luigi Scaranello del Settore Risorse Umane del Comune di Rovigo.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, dal D. L. n. 80/2021, dal D. L. n. 36/2022 e dal D. P. R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0425/206312-266-311; e-mail: risorseumane@comune.rovigo.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
- Dott.ssa Nicoletta Cittadin -
(Documento sottoscritto con firma digitale)

Allegato 1)

TITOLI DI PREFERENZA (articolo 5, commi 4 e 5, del D. P. R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (articolo 2, comma 9, Legge n. 191/98).