COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Raule Fabio

DETERMINAZIONE N. 1465 DEL 11/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, C. 2, LETTERA A) DEL D. L. N. 76/20, CONVERTITO NELLA L. N. 120/20, COME MODIFICATO DALL' ART. 51 DEL D. L. N. 77/21, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. N. 108/21 , PER LA FORNITURA DI PRODOTTI TESSILI PER I NIDI COMUNALI – CIG:ZF1364D977

IL DIRIGENTE

Premesso che la Sezione Istruzione provvede autonomamente all'acquisto di prodotti necessari al regolare funzionamento del servizio nidi e che, sulla scorta delle recenti verifiche di magazzino, è stato stimato il quantitativo dei prodotti tessili necessari a garantire la conclusione dell'anno educativo 2021-22 ed il servizio estivo, come di seguito riportato:

bavaglini in spugna, con laccio, misura grande - 80 pezzi
20 lenzuolini copri brandine (misura copri brandine: 100 x 55 cm. circa) - 20 pezzi

Atteso che:

- vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito con modificazioni nella legge n. 108/21 – affidamento diretto;
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è di gran lunga inferiore al limite di legge (< €. 5.000,00) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;

Considerato che è stata contattata la ditta Mondialtex Srl- Via Dolomiti - 37132 Verona - Partita IVA / C. Fiscale: 02487840239 che in precedenti acquisti ha garantito prodotti di ottima qualità a prezzi concorrenziali, la quale ha prodotto l'offerta acquisita al nostro protocollo al n. 29943/2022, i cui prezzi unitari, IVA 22% esclusa, sono i seguenti:

- € 1,19 per bavaglino di dimensioni 33x40 in puro cotone;
  quindi, € 1,19 x 80 pezzi = € 95,2

- € 8,50 per lenzuolino copribrandine (misura copribrandine: 100 x 55 cm. circa) in puro cotone;
  quindi, € 8,50 x 20 pezzi = € 170,00

e pertanto il totale della fornitura ammonta ad € 265, 2; ai quali devono poi essere aggiunte le spese di spedizione, pari ad € 20, 00 per un importo complessivo di € 285,20 oltre IVA 22% e cioè € 347,94;

Dato atto che la Sezione Istruzione, in base a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta n.162 del 22/06/2017, può procedere in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Appalti e Gare, per le procedure di acquisto di importo contenuto;

Tenuto conto che il Responsabile di Procedimento dr. Raule Fabio ha attestato la congruità della spesa sottoscrivendo e trasmettendo la presente proposta di determinazione dallo stesso validata;

Dato atto che
- nel caso di specie non è previsto il versamento di cauzione definitiva da parte del fornitore in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art. 3, comma 5, e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: **ZF1364D977**;

Visto il DURC di Mondialtex srl, prot. INAIL_31508479 del 17/02/2022 - Scadenza validità 17/06/2022, dal quale si evince la regolarità contributiva della Ditta medesima;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria con l'ordinativo di fornitura saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la delibera di G.C. n. 80 del 15/03/2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- la delibera di G.C.n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione - PIAO 2022/2024 - annualità 2022 ;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 12 Novembre 2020 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione

COMUNE DI ROVIGO

Università, Sport e Politiche Giovanilie che stabilisce la sostituzione dei Dirigenti in caso di impedimento, assenza momentanea o assenza per ferie;
- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016 di nomina a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università del dr Fabio Raule;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in narrativa;

3. di affidare alla ditta Mondialtex Srl di Verona, via Dolomiti, Partita IVA/C. Fiscale: 02487840239, la fornitura di n. 80 bavaglini in cotone e di n. 20 lenzuolini copri brandine, per una spesa di € 285,20 oltre IVA 22%, per un totale di € 347,94 secondo il preventivo ns. prot. n. 29943/2022;

4. di impegnare la somma complessiva di **€** 347, 94 sul *capitolo 300120 1210 "acquisto materiale di igiene e pulizia asili nido comunali"* (conto finanziario U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022;

5. di precisare che, nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art. 3, comma 5, e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG:**ZF1364D977**;

6. di stabilire che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione del Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di dare atto che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alle ditte in questione saranno comunicati il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione " bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di disporre infine che il presente atto sia trasmesso al Settore Attività Economico – Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale