COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 1016 DEL 31/03/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 27PA, EMESSA DALLA DITTA "FRANCO & ZOPPELLO SRL" DI PADOVA, PER LA FORNITURA DI BADGE PER L'UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

Che il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, alla quale, in base al vigente funzionigramma, compete l'acquisto di materiale di consumo richiesto dagli uffici del Comune;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 701 del 08.03.2022 è stata affidata alla s.r.l. FRANCO & ZOPPELLO P.IVA : 04347400287, Via San Crispino, 88, 35129, Padova,, **smart CIG Z593541EFD, -** per la fornitura di badge - compatibili con i rilevatori presenze installati presso le strutture comunali per l'importo di euro € 400,00 + € 10 di trasporto (IVA esclusa);

Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di euro 500,20 nel seguente modo:

la spesa di **€ 400,00= IVA esclusa - € 488,00= IVA compresa,** al capitolo di bilancio di esercizio in corso 040120/1200 "Materiale di consumo" – U.1.03.01.02.006, impegno n. 195381;

la spesa di **€ 10,00=IVA esclusa - € 12,20=IVA compresa** al capitolo di bilancio di esercizio in corso 040130/1300 "Prestazione diversi di terzi" - U.1.03.02.99.999; impegno n. 195382;

Che la suindicata società ha completato la fornitura il 14.03.2022 ed emesso la fattura n. 27PA del 21.03.2022 – ns. prot. arrivo n. 20417 del 25.03.2022 – per l'importo di €. 400,00 + € 10 di trasporto (IVA esclusa), pari ad costo complessivo, IVA compresa, di € 500,20;

Che il Dott. Ippazio Renna, in qualità di Responsabile del procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, con la predisposizione e validazione del presente atto ha appurato l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile in parola;

Che la fornitrice risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_29908724 del18/02/2022 con scadenza validità il 18/06/2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;

Che con l'invio dell'ordinativo della fornitura alla menzionata affidataria sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di aggiudicazione della fornitura, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e il relativo CIG;

COMUNE DI ROVIGO

Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento del suindicato documento contabile.

Tutto quanto premesso.
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di liquidare** conseguentemente alla **s.r.l. FRANCO & ZOPPELLO P.IVA : 04347400287, Via San Crispino, 88, 35129, Padova,, smart CIG Z593541EFD, - la fattura** n. 27PA del 21.03.2022 – ns. prot. arrivo n. 20417 del 25.03.2022 – per l'importo di €. 400,00 + € 10 di trasporto (IVA esclusa), pari al costo complessivo, IVA compresa ,di € 500,20;
> **di accantonare** l'importo di **€ 90,20=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in questione;
> **di precisare** che la liquidazione della spesa di €. 400,00 + € 10 di trasporto (IVA esclusa), pari al costo complessivo, IVA compresa, di € 500,20 trova copertura finanziaria come segue:

- **€ 400,00= IVA esclusa - € 488,00= IVA compresa,** al capitolo di bilancio di esercizio in corso 040120/1200 "Materiale di consumo" – U.1.03.01.02.006, impegno n. 195381;
- **€ 10,00=IVA esclusa - € 12,20=IVA compresa** al capitolo di bilancio di esercizio in corso 040130/1300 "Prestazione diversi di terzi" - U.1.03.02.99.999; impegno n. 195382;

> di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 31/05/2022;
> **di accreditare** l'importo di **€ 410,00=**, specificandone la causale – a favore della ditta sopraccitata sul conto corrente dedicato, acquisito agli atti con PG/11657 del 17.02.2022 – **IBAN:IT19H0200812102000100585342,** nonché indicato in fattura;
> **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale