COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1295 DEL 26/04/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 37/001 DEL 21.04.2022, EMESSA DALLA DITTA "ALMA SNC DI ALBERTINI RICCARDO E MARINELLI MASSIMO" DI BORSEA (RO), PER SERVIZIO DI TRASLOCO ARREDI. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.

Che il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele.

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente.

Che con Determinazione Dirigenziale n.1073 del 06.04.2022 è stato affidato alla ditta "ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo" sedente a Borsea (RO) in Via G. Savonarola n.159/A - Codice fiscale e P.Iva: 01031690298 – il servizio di trasloco arredi obsoleti dall'ex Stamperia Comunale ubicata in vicolo Donatoni n.6 a Rovigo al magazzino dell'Economato in località San Sisto (Rovigo) e il trasloco di arredi inutilizzabili per il loro conferimento in discarica autorizzata.

Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 350,00= Iva esclusa - € 427,00= Iva compresa - **smart CIG: Z4035C6EBB** – Impegno n.196374 anno 2022.

Che la fornitura del servizio in parola è avvenuta in data 19 aprile 2022.

Che la suindicata società per il servizio de quo ha emesso la fattura n. 37/001 del 21 aprile 2022 – ns. prot. arrivo n. 27627 del 22.04.2022 - per l'importo complessivo di **€ 350,00= (IVA esclusa) - € 427,00= (IVA compresa)**.

Che per quanto concerne la verifica, circa l'esatta esecuzione del trasloco, la Sig.ra Emanuela Rizzi, dipendente in forza alla Sezione Economato ne ha attestato la regolarità, con email del 26 aprile 2022.

Che la sottoscritta Dirigente sostituisce il Responsabile del presente Procedimento, Dott. Ippazio Renna, designato con Decreto Dirigenziale n. 51 del 19/07/2017, trovandosi costui attualmente in congedo ordinario e con la predisposizione e validazione del presente atto ha appurato l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile in argomento.

Che la ditta in questione risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_32123593 del 18.03.2022 e con scadenza validità il 16.07.2022) e depositato in atti della Sezione Economato.

COMUNE DI ROVIGO

Che con l'invio dell'ordinativo del servizio di trasloco alla predetta Ditta sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG.

Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Visto l'esito della seduta del Consiglio Comunale - Deliberazione n.96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" dichiarata i.e.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, attualmente sostituito dalla sottoscritta, così come indicato in premessa;
> **di liquidare** conseguentemente alla Ditta "ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massino" sedente a Borsea (RO) in Via Savonarola n.159/A - Codice fiscale e P.Iva: 01031690298 – la fattura n.37/001 del 21.04.2022, emessa per l'importo di **€ 350,00=** Iva esclusa **- € 427,00=** Iva compresa;
> di accantonare l'importo di **€ 77,00=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in parola;
> di precisare che la liquidazione della spesa di **€ 427,00=** Iva compresa **(pagamento al fornitore € 350,00=)** concernente la fattura di cui in narrativa (ns PG/27627/22.04.2022), va imputata al cap./art. 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio di esercizio 2022 – U.1.03.02.13.003 – **smart CIG: Z4035C6EBB - impegno codice 196374/2022;**
> **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **31/05/2022**;
> **di accreditare** l'importo di **€ 350,00=**, specificandone la causale – a favore della ditta "ALMA snc di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo" sedente a Borsea (RO) in Via G. Savonarola n.159/A - Codice fiscale e P.Iva: 01031690298 sul conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot.n. 19843 del 23.03.2022 - **IBAN: IT 70 P 01030 12203000061110469 acceso presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – AG.3 Rovigo,** nonché indicato nel documento contabile;
> **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale