COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1458 DEL 10/05/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DALLA PULISTAR SRL, SEDENTE A MAZZANO-BRESCIA, PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ESEGUITO NEL MESE DI MARZO 2022. CIG: 7288959F3C.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
che il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita, in caso di assenza/impedimento, dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
che tra le attività a carico di detto Settore, ed in particolare della Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
che con Determinazione Dirigenziale Rep. n. DTD/2017/2942 del 28.12.2017 è stato disposto di appaltare il servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale presso strutture di competenza del Comune di Rovigo, (C.I.G. **7288959F3C**), per le annualità 2018/2022;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2018/2501 del 19 novembre 2018 è stato affidato in via d'urgenza e sotto riserva di legge, nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti, alla Pulistar srl sedente a Mazzano 25080 (BS) Viale Enrico Mattei n.8 – Codice fiscale e Partita IVA: 03131230173 - l'appalto del citato servizio e stabilito il 1° dicembre 2018 quale data di inizio del servizio di pulizia in questione da parte della ditta in parola;
che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2019/315 dell'11 febbraio 2019, dopo le verifiche con esito positivo circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, è stato aggiudicato con efficacia il servizio in questione alla ditta in oggetto;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2020/1573 del 7 agosto 2020 è stata disposta l'estensione dell'appalto del suindicato servizio agli impianti sportivi del nostro Ente "Palazzetto dello Sport" e "Campo di atletica leggera CONI" con decorrenza dal 01.09.2020;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/742 del 19 marzo 2021 è stata disposta l'estensione dell'appalto del suindicato servizio ad alcuni locali del piano terra e primo piano dell'edificio ex Liceo Classico "Celio" di via Badaloni in Rovigo, riadattato come "Urban Digital Center – Innovation Lab", Centro cittadino di innovazione digitale con decorrenza marzo 2021;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/1281 del 14 maggio 2021 è stata disposta l'estensione dell'appalto del servizio di pulizia ai restanti locali del piano terra e del I piano dell'edificio ex Liceo Classico "Celio" di via Badaloni in Rovigo;

COMUNE DI ROVIGO

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/2344 del 13 settembre 2021 è stata disposta l'estensione dell'appalto del servizio di pulizia ai locali dell'ex libreria Pavanello in Piazza Vittorio Emanuele II-angolo vicolo Zanella in Rovigo, destinati a ufficio "I.A.T. Informazione Accoglienza Turistica", con decorrenza 20 settembre 2021;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/2829 del 29 ottobre 2021 è stato liquidato alla Pulistar un anticipo - pari al 20% del valore residuo del contratto in essere, ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgs n.50/2016 - di € 66.066,87= Iva esclusa - € 80.601,58= Iva compresa, che verrà mensilmente recuperato - a partire dalla liquidazione del canone dovuto per il servizio di Ottobre 2021 e fino a Luglio 2022 (data scadenza contratto in essere) - per € 2.642,67 + IVA sulla fattura relativa alla sede municipale e per € 3.964,01 + IVA, sulla fattura relativa al Museo dei Grandi Fiumi e degli Asili Nido;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/3581 del 17 dicembre 2021 è stata disposta l'estensione dell'appalto del servizio di pulizia al 2° piano dell'ex-Liceo classico Celio di Rovigo per l'utilizzo dei locali, dal mese di gennaio 2022, da parte dell'Università di Padova;

che in conseguenza del servizio di pulizia prestato nel mese di **marzo 2022** la Pulistar srl ha emesso i seguenti documenti contabili:

- fattura Split Payment **n.2/307** del 31.03.2022 di € 6.267,68=IVA esclusa, € 7.646,57=IVA compresa (ns. prot. 25855/14.04.2022) – S*ede Municipale*
- fattura Split Payment **n.2/309** del 31.03.2022 di € 1.574,72=IVA esclusa, € 1.921,16=IVA compresa (ns. prot. 25852/14.04.2022) – *Palestre-quota istituzionale 27%*;
- fattura Split Payment **n.2/310** del 31.03.2022 di € 2.033,03=IVA esclusa, € 2.480,30=IVA compresa (ns. prot. 25856/14.04.2022) – *Ex Liceo classico Celio di Rovigo comprendente l'Urban Digital Center-Innovation Lab e il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale dell' Università di Padova;*
- fattura Split Payment **n.2/313** del 31.03.2022 di € 765,48=IVA esclusa, € 933,89=IVA compresa (ns. prot. 25853/14.04.2022) – *Palazzetto dello Sport-quota istituzionale 27%;*
- fattura Split Payment **n.2/314** del 31.03.2022 di € 93,07=IVA esclusa, € 113,55=IVA compresa (ns. prot. 25861/14.04.2022) – *Ufficio I.A.T.;*

- fattura Reverse Charge **n.2/304** del 31.03.2022 di € 1.700,13=, (ns. prot. 27839/26.04.2022) –*Museo dei Grandi Fiumi;*
- fattura Reverse Charge **n.2/305** del 31.03.2022 di € 2.347,15=, (ns. prot. 25854/14.04.2022) – *Asili Nido;*
- fattura Reverse Charge **n.2/306** del 31.03.2022 di € 2.588,93=, (ns. prot. 25857/14.04.2022) –*Teatro Sociale – Uffici Teatro Sociale - Laboratorio Teatrale – Sala Gran Guardia e Sala Pescheria Nuova*;
- fattura Reverse Charge **n.2/308** del 31.03.2022 di € 4.257,65=, (ns. prot. 25850/14.04.2022) – *Palestre-quota commerciale 73%;*
- fattura Reverse Charge **n.2/311** del 31.03.2022 di € 407,42=, (ns. prot. 25851/14.04.2022) – *Campo Atletica leggera (CONI);*

- fattura Reverse Charge **n.2/312** del 31.03.2022 di € 2.069,63=, (ns. prot. 25860/14.04.2022) –P*alazzetto dello Sport-quota commerciale 73%*;

che la legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n.190/2014) dispone che per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività istituzionale va applicato il regime IVA di "split payment", in base al quale l'IVA è a carico dell'Ente pubblico; mentre per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività commerciale va applicato il regime IVA di "reverse charge", in base al quale la ditta in parola deve emettere documenti contabili senza addebito d'imposta (art.17 comma 6, lettera a-ter del DPR n.633/72);
che, ai sensi di quanto disposto dall'art.30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016, per gli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma totale registrata nei suindicati documenti contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) ed ammonta ad **€ 119,62**=, importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto, con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
che l'importo complessivo fatturato dall'appaltatrice in esecuzione del servizio svolto durante il mese di **marzo 2022** è di **€ 24.104,89= IVA esclusa**;
che la stessa appaltatrice, così come previsto dall'art.6 del Capitolato speciale d'appalto, ha effettuato durante il mese di **marzo 2022** il seguente intervento a chiamata:

- intervento di pulizia straordinaria, per una spesa di € 8,36= Iva esclusa - € 10,20= Iva compresa del giorno 3 marzo 2022 presso la Sala Conferenze ex Liceo Celio di Rovigo – sanificazione;

che in conseguenza dell'intervento di cui sopra la Pulistar srl ha trasmesso il seguente documento contabile:

Fattura split payment	Protocollo ns PG	Importo Iva esclusa	Importo Iva compresa	Interventi presso:
nr. 2/278 del 31.03.2022	PG n.23261 del 06.04.2022	€ 8,36	€ 10,20	Sala Conferenze ex Liceo Celio di Rovigo

che il referente di seguito indicato ha attestato la regolarità dell'intervento eseguito dall'appaltatrice e richiamato nel citato documento contabile:
- fattura n.2/278/2022 – N.D. - con attestazione del 10.05.2022.

Tutto quanto premesso.
Dato atto che la sottoscritta Dirigente sostituisce il Responsabile del presente Procedimento, Dott. Ippazio Renna, designato dalla stessa con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2022, nonché D.E.C. con Decreto Dirigenziale n.58 del 21.11.2018, trovandosi costui attualmente in congedo ordinario e che i suindicati documenti contabili si intendono regolarmente liquidati con la predisposizione e validazione del presente atto attestante che nel corso del mese di **marzo 2022** i referenti degli uffici dell'Ente, incaricati di controllare l'esecuzione del servizio presso le strutture di competenza, non hanno formulato dei rilievi in ordine agli interventi di pulizia attuati dall'appaltatrice.

Dato atto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento presuppone:
1. l'avvenuta verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, in data 09/05/2022 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (con identificativo Univoco Richiesta: 202200001479694) per

eventuali inadempimenti dell'appaltatrice, da cui è emersa l'insussistenza a carico della stessa di debiti verso l'Erario;

2. che l'appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC) alla data dell'08.02.2022 (prot. INAIL_31363012 scadenza 8 giugno 2022).

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il **CIG n. 7288959F3C**.
Rilevato che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, alla ditta affidataria sono stati comunicati il numero del provvedimento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo codice CIG.
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Visto l'esito della seduta del Consiglio Comunale - Deliberazione n.96 del 28 dicembre 2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO).
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, attualmente sostituito dalla sottoscritta, così come indicato in premessa;
2) di liquidare conseguentemente alla citata srl, sedente a Mazzano - 25080 (BS) Viale Enrico Mattei n.8 – Codice fiscale e Partita IVA: 03131230173, le fatture di seguito riportate e relative al mese di **marzo 2022** per l'importo complessivo di **€ 29.407,97= Iva compresa**, tenendo conto dei meccanismi dello split payment e del reverse charge:

Fatture mese di marzo **2022**	Meccanismo IVA	Imponibile €	IVA €	Importo complessivo €
nr. 2/307 del 31.03.2022	Split Payment	**6.267,68**	**1.378,89**	**7.646,57**
nr. 2/309 del 31.03.2022	Split Payment	**1.574,72**	**346,44**	**1.921,16**
nr. 2/310 del 31.03.2022	Split Payment	**2.033,03**	**447,27**	**2.480,30**
nr. 2/313 del 31.03.2022	Split Payment	**765,48**	**168,41**	**933,89**
nr. 2/314 del 31.03.2022	Split Payment	**93,07**	**20,48**	**113,55**
Totale parziale €		***10.733,98***	***2.361,49***	***13.095,47***

nr. 2/304 del 31.03.2022	Reverse Charge	**1.700,13**	**374,03**	**2.074,16**
nr. 2/305 del 31.03.2022	Reverse Charge	**2.347,15**	**516,37**	**2.863,52**
nr. 2/306 del 31.03.2022	Reverse Charge	**2.588,93**	**569,56**	**3.158,49**
nr. 2/308 del 31.03.2022	Reverse Charge	**4.257,65**	**936,68**	**5.194,33**
nr. 2/311 del 31.03.2022	Reverse Charge	**407,42**	**89,63**	**497,05**
nr. 2/312 del 31.03.2022	Reverse Charge	**2.069,63**	**455,32**	**2.524,95**
Totale parziale €		***13.370,91***	***2.941,59***	***16.312,50***
TOTALE €		**24.104,89**	**5.303,08**	**29.407,97**

3) di accantonare sulle fatture del mese di **marzo 2022** nn. 2/307-2/309-2/310-2/313 e 2/314, in applicazione dello **split payment**, l'importo complessivo di **€ 2.361,49=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato – ex art.17 ter del DPR 633/72;

4) di accantonare sulle fatture del mese di **marzo 2022** nn. 2/304-2/305-2/306-2/308-2/311 e 2/312, in applicazione dell'istituto del **reverse charge,** l'importo complessivo di **€ 2.941,59=** dovuto per IVA;

5) di prendere atto che, ai sensi dell'art.30 comma 5 bis del D.Lgs. n.50/2016, Pulistar s.r.l ha effettuato sulle fatture in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 119,62=** e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente - previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC - con l'impegno codice 180410 anno 2022 (€ 117,57=) e l'impegno codice 189579 anno 2022 (€ 2,05=);

6) di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1, co.629) l'istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata**,** l'importo dell'Iva per versarlo allo Stato;

7) di pagare all'appaltatrice l'imponibile di **€ 24.104,89=** concernente le prestazioni di pulizia ordinaria eseguite nel mese di **marzo 2022,** la cui spesa è stata imputata al cap./art. 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio 2022, utilizzando:

- per € 23.697,47= Iva esclusa (€ 28.910,92= Iva compresa) l' impegno codice 180410 anno 2022 – (fatture nn. 304-305-306-307-308-309-310-312-313 e 314 mese di marzo 2022);
- per € 407,42= Iva esclusa (€ 497,05= Iva compresa) l'impegno codice 189579 anno 2022- (fattura n. 2/311 mese di marzo 2022);

8) di liquidare inoltre la fattura di seguito riportata e relativa all' intervento di pulizia straordinaria (a chiamata) per l'importo complessivo di **€ 10,20=** procedendo al pagamento del relativo imponibile pari a complessivi **€ 8,36=** la cui spesa è stata imputata al cap./art. 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio 2022, – utilizzando l'impegno codice 189580 anno 2022:

Fattura	Protocollo	Importo	Importo	Interventi presso:

COMUNE DI ROVIGO

split payment	ns PG	Iva esclusa	Iva compresa	
nr. 2/278 del 31.03.2022	PG n.23261 del 06.04.2022	€ 8,36	€ 10,20	Sala Conferenze ex Liceo Celio di Rovigo

9) di accantonare sulla suindicata fattura di cui al p.to 8), in applicazione dello **split payment**, l'importo di **€ 1,84=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato – ex art.17 ter del DPR 633/72;

10) di dare atto che, in base a quanto concordato con la fornitrice sull'anticipo eseguito dal nostro Ente ai sensi dell'art.35 c.18 del D.lgs. n.50/2016, con il presente provvedimento sono effettuate le seguenti trattenute:

- € 2.642,67 + IVA sulla fattura n. 2/307 del 31.03.2022 relativa alla Sede Municipale

- € 1.982,01 + IVA sulla fattura n. 2/304 del 31.03.2022 relativa al Museo dei Grandi Fiumi

- € 1.982,00 + IVA sulla fattura n. 2/305 del 31.03.2022 relativa gli Asili Nido;

11) di precisare che il pagamento di tutti i documenti contabili suindicati andrà eseguito entro il **31 maggio 2022**;
12) di accreditare gli importi di **€ 24.104,89=** e di **€ 8,36=,** specificandone le causali, a favore della ditta Pulistar srl, con bonifico sul conto corrente dedicato IT 38 Z 0538711260000002208148 – BPER - Banca Popolare Emilia Romagna Filiale Brescia - come da comunicazione resa dalla citata ditta in data 04.03.2022, protocollata in arrivo col n. 15946 dell'08.03.2022, nonché indicato nelle fatture. **C.I.G. 7288959F3C**;
13) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
14) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
15) di trasmettere il presente atto al Sezione Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale