COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

DETERMINAZIONE N. 1523 DEL 17/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AD UN WEBINAR ORGANIZZATO DA PROMO PA FONDAZIONE

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica, l'incarico di direzione dell'Ufficio Programmazione e controllo a far data dall'1/10/2019;
Considerato che la ditta PROMO P.A. Fondazione - C.F/P.Iva 01922510464- Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca, ha organizzato un webinar dal titolo “La valutazione integrata della performance: modelli, indicatori, strumenti” che si terrà il 23 maggio 2022 dalle ore 9:30 alle ore 13:30;
Valutato che gli argomenti trattati nel webinar sopra precisato risultano essere di particolare interesse e rilevanza per l'Ufficio Programmazione e controllo;
Ravvisata dunque la necessità della partecipazione, al citato corso, della dipendente dell'Ufficio Programmazione e controllo, ovvero la dr.ssa Sara Cittadin;
Visto il DURC on line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Numero Protocollo INPS_29738028, Scadenza validità 08/06/2022), agli atti d'ufficio;
Considerato che la quota individuale di partecipazione è di € 240,00 (la quota è comprensiva di € 2,00 bollo ed esente IVA, ai sensi dell’art.10, D.P.R. 633/72)
Atteso che, ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l’acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l’assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari -Aggiornamento al 23 ottobre 2018). Tra i “MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE” occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3);
Atteso che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, quando si procederà all’iscrizione online, alla ditta fornitrice saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione,;
Visto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dall’Istruttore Direttivo dott.ssa Sara Cittadin, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 10 del 27/02/2018;
Visti:

COMUNE DI ROVIGO

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”; - il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024”;

DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione della dott.ssa Sara Cittadin, dipendente assegnata all'Ufficio Programmazione e controllo, al webinar dal titolo “La valutazione integrata della performance: modelli, indicatori, strumenti” che si terrà il 23 maggio 2022 dalle ore 9:30 alle ore 13:30, organizzato dalla ditta PROMO P.A. Fondazione - C.F/P.Iva 01922510464;
2. di approvare ed impegnare la somma complessiva di € 240,00 (comprensiva di € 2,00 bollo e IVA esente) a favore di PROMO P.A. Fondazione - C.F/P.Iva 01922510464, al capitolo 030 130 1380 “Spese per formazione personale dipendente” conto finanziario U.1.03.02.04.999 “Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.” del Bilancio 2022;
3. di precisare che con successiva determinazione dirigenziale sarà disposta la liquidazione del suddetto importo, a fronte di fattura elettronica che PROMO P.A. Fondazione provvederà ad inviare a questo Ente dopo lo svolgimento del citato corso di formazione, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
5. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l’apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale