COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tubi Barbara Alison

DETERMINAZIONE N. 1547 DEL 19/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE A CORSO DI FORMAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019 è stato conferito al sottoscritto dirigente l'incarico dirigenziale relativo al Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29/07/2019;

la Dott.ssa Barbara Alison Tubi, dipendente assegnata al Servizio Risorse Umane, necessita di acquisire competenze e aggiornamento in relazione ai processi di propria competenza ai sensi del decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021;

a questo fine è stato individuato un corso che soddisfa tale esigenza relativo alla disciplina del lavoro agile nelle PP.AA.;

valutato che gli argomenti trattati risultano essere di particolare interesse e rilevanza per il Servizio Risorse Umane;

il corso di formazione, organizzato da OperA srl, si terrà in videoconferenza in diretta nella giornata del 19 maggio 2022, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, per un totale di quattro ore di formazione;

Tutto ciò premesso:

atteso che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, a "OperA srl" saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa;

accertata la regolarità contributiva di "OperA srl", come da DURC acquisito sul sito **http://www.inail.it (protocollo INAIL_ 32882862 con scadenza di validità in data 05/09/2022) e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane;**

atteso che, ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente

pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (Faq ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari -Aggiornamento al 23 ottobre 2018). Tra i "Motivi di esclusione Cig Siope" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia Diritto_Esclusivo (vedasi Faq RGS n. D3);

considerato che la quota individuale di partecipazione è di € 290,00 esente IVA (oltre € 2,00 bollo, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);

rilevato che, nel caso di specie, il Responsabile del Procedimento è la stessa dott.ssa Barbara Alison Tubi del Servizio Risorse Umane, designata dallo scrivente con nota prot. n. 31915 del 9/05/2022;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del PEG/Piano della Performance 2022-2024 e gli obiettivi in esso contenuti;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, i.e., di approvazione del PIAO 2022;

visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii.;

visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di autorizzare la dipendente, dott.ssa Barbara Alison Tubi del servizio risorse umane, alla partecipazione al corso formativo denominato: "Il regime del lavoro agile e le modalità di tutela per i lavoratori fragili" organizzato da OperA srl, con sede legale in Valenzano (BA), via Alcide De Gasperi n. 38 – c.f. e p.i.05994580727, nella giornata indicata in premessa;

4. di impegnare la spesa totale di **€ 292,00** (€ 290,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. n.633/72, oltre ad € 2,00 per bollo fattura **al cap. 030 130 art. 1380** "Spese per formazione personale dipendente" (**conto finanziario U.1.03.02.04.999**) del Bilancio 2022, a favore di "OperA srl";

5. di comunicare a "OperA srl", ai sensi dell'art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto;

6. di dare atto che, con successiva Determinazione dirigenziale, sarà disposta la liquidazione del suddetto importo a fronte della fattura elettronica che " OperA srl" provvederà ad inviare a questo Ente;

COMUNE DI ROVIGO

7. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale