COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 1557 DEL 20/05/2022

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI. ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dal Segretario Generale;
- ai sensi del combinato disposto dell'art.8, comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Municipale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- i beni di seguito specificati sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti, non idonei all'uso a cui erano destinati e la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:

 rilegatrice Tosingraf - anno 2021- nr. inv. 24591;
 sedia girevole con braccioli in pelle nera – anno 1998- nr. inv.158;
 schedario in metallo con ruote colore grigio – anno 2000 – nr. inv.43;

- data l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

Rilevato che il valore indicato in inventario è quello originario di acquisto e che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza.

Dato atto che:

- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- nel caso di specie l'Economo municipale, dott. Ippazio Renna, è anche il Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017.

Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4/2017;

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di procedere alla dismissione dei seguenti beni mobili:
- rilegatrice Tosingraf - anno 2021- nr.inv. 24591;
- sedia girevole con braccioli in pelle nera – anno 1998- nr.inv.158;
- schedario in metallo con ruote colore grigio – anno 2000 – nr.inv.43;
3. di disporre la cancellazione dei beni indicati al precedente punto 2. dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio2022, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
4. di avvalersi della collaborazione del Servizio Gestione Operativa del nostro Ente per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente;
7. di trasmettere, per conoscenza, copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria del nostro Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale