COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1563 DEL 20/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AL DIRETTORE ARTISTICO – ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

- Con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- Il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cibola Carla, come da designazione di cui ai Decreti Dirigenziali n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022;

- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo.

Preso atto:

- Che con determinazione Dirigenziale n. 3086/2019 è stato conferito l'incarico professionale per la "Direzione artistica" del Teatro Sociale di Rovigo al M. Luigi Puxeddu, prescelto dalla Commissione esaminatrice a seguito di pubblica selezione;
- Del contratto di conferimento dell'incarico di Direzione Artistica del Teatro Sociale di Rovigo – Repertorio n. 01/2020;
- Che all'***articolo 3 – Compenso*** – è previsto che "Le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che il Direttore Artistico dovesse sostenere per l'espletamento del presente incarico, dovranno essere preventivamente e formalmente autorizzate dal dirigente del Teatro Sociale, pena il mancato rimborso".

Dato atto che:

- con e-mail del 08/05/2022 il Direttore artistico ha chiesto autorizzazione al Dirigente, la Dott.ssa Micaela Pattaro (PG/2022/33688) al fine di recarsi, per finalità di tipo artistico, a Trieste al fine di ascoltare un baritono che potrebbe essere impiegato nel ruolo di Rigoletto del prossimo novembre 2022.
- con medesima e-mail il Direttore Artistico ha comunicato che si recherà a Treviso in commissione al concorso Toti Dal Monte per l'opera Capuleti e Montecchi che andrà in scena presso il Teatro Sociale di Rovigo il prossimo dicembre 2022.

Vista la risposta positiva della Dirigente che autorizza tali trasferte.
Visto quindi che si rende necessario impegnare, su apposito capitolo di spesa, una cifra che possa coprire tali richieste che hanno una esigenza di tipo artistico, alla luce della prossima stagione teatrale ancora in fase di definizione.
Preso atto che la spesa non è soggetta alle norme in materia di tracciabilità, di cui alla L. 136 del 13/08/2010.
Fatto presente che il Direttore Artistico provvederà a indicare in fattura le spese dallo stesso sostenute, allegando idonea documentazione.

Tutto quanto premesso.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;

DETERMINA

- **Di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

- Di impegnare la somma di **€ 500,00** sul capitolo di spesa 190130/1316 del bilancio 2022 denominato "*Rimborsi spese viaggio*" – codice finanziario U.1.03.02.02.001 denominato "*Rimborso spese di viaggio e trasloco*";

- Di **stabilire** che tali spese saranno opportunamente documentate e che saranno incluse nella fattura del compenso che il Direttore Artistico;

- Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì nella sottosezione “bandi di gara e contratti” del sito web dell'ente;

- Di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale