COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Verza Paola

DETERMINAZIONE N. 1583 DEL 23/05/2022

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI DEL 12 GIUGNO 2022. APPROVAZIONE SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI

IL DIRIGENTE

Visti:

- i decreti del Presidente della Repubblica in data 06.04.2022, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 07.04.2022, con i quali sono stati convocati i comizi elettorali per lo svolgimento di cinque referendum popolari per l'abrogazione di norme in materia di giustizia per domenica 12 giugno 2022;
- la Legge 25 maggio 1970, n. 352, recante "Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo", e successive modificazioni;
- la L.R. del 16 gennaio 2012, nr. 5, e successive modificazioni;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- il decreto dirigenziale n. 50 del 28/10/2020 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento alla Dott.ssa Paola Verza;
- il T.U. del 16.05.1960, n. 570, la Legge 17.02.1968, n. 108, la Legge 23.02.1995, n. 43 e successive modifiche;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 22/06/2017, con la quale è stato disposto che i Dirigenti di settore possano procedere in affidamento diretto autonomamente, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Gare ed Appalti, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Ritenuto necessario provvedere, come per le precedenti elezioni, al trasporto delle persone disabili dalla propria abitazione al seggio elettorale e viceversa nella giornata di domenica 12 giugno 2022;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che l'utilizzo del MePa (Mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestito da Consip SpA, e rinvenibile all'indirizzo url www.acquistinretepa.it) è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ma sottosoglia comunitaria, incluse le acquisizioni in economia disciplinate dall'articolo 125 del codice dei contratti, così come sancito nell'articolo 1 c 450 della Legge 296/2006 e modificato dall'art. 22 c. 8, Legge n. 114/2014 poi dall'art. 1, commi 495 e 502 della Legge n. 208 del 2015 (Legge di Stabilità 2016);

Visto il D.Lgs n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Interpellata a tal proposito la ditta CSSR – Cooperativa dei Servizi Sociali di Rovigo (P.IVA/C.F. 00560430290) che, contattate anche altre ditte, è l'unica che ha dato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di cui si necessita avendo i mezzi idonei anche al trasporto degli elettori in carrozzina;

Ritenuto quindi di impegnare, sulla base del preventivo presentato (PG/2022/34373 del 16.05.2022), la spesa presunta, in quanto sono escluse le spese relative ai parcheggi, di € 500,00 (IVA inclusa) per quanto riguarda CSSR – Cooperativa dei Servizi Sociali di Rovigo (P.IVA/C.F. 00560430290) per i motivi suesposti;

Rilevato che la CSSR – Cooperativa dei Servizi Sociali di Rovigo (P.IVA/C.F. 00560430290) risulta in regola con i versamenti INPS e INAIL come da D.U.R.C. (scadenza validità 17/06/2022, prorogato al 29/10/2020) protocollo INAIL_31507159;

Dato atto che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG Z136769FF;

Dato atto, inoltre, alla data del 18/05/2022 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e i numeri di impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Considerato l'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né chi ha partecipato, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

Visto il D.Lgs.267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di approvare, a favore della ditta CSSR – Cooperativa dei Servizi Sociali di Rovigo (P.IVA/C.F. 00560430290) per i motivi esposti in premessa, la spesa di € 500,00 (IVA compresa);

3. di impegnare la spesa presunta complessiva di € 500,00 (inclusa IVA) a favore della ditta CSSR – Cooperativa dei Servizi Sociali di Rovigo (P.IVA/C.F. 00560430290) mediante imputazione al capitolo 080130/9300 **"Prestazione di servizi vari per elezioni politiche, regionali e referendum"** esercizio 2022, conto finanziario 1.03.02.99.004;

4. di accertare in entrata l'importo presunto di € 500,00 al capitolo 080218/9000 **"Rimborso spese per referendum/elezioni politiche"** dell'esercizio 2022 conto finanziario 2.01.01.01.001 a titolo di rimborso dallo Stato;

5. di dare atto che per la spesa presunta di € 500,00 verrà richiesto rimborso allo Stato con le direttive impartite dal Ministero con successiva circolare;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale