# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 1597 DEL 24/05/2022

**OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 20 del 13/05/2022 è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale ad interim per il Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, escluse le Sezioni Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 1 lett. A) e B), del vigente regolamento di economato e dall'art. 79, co. 2, del vigente regolamento di contabilità, l'Economo Municipale cura la gestione dei beni mobili, la redazione ed aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'inventario dei beni mobili del Comune risultano registrati ed assegnati all'unità Sistemi Informativi o ceduti in comodato d'uso ad AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali -, gestore in outsourcing del data center e degli apparati di telecomunicazione, i beni di seguito riportati, per i quali si rendono necessarie la dismissione e la cancellazione dal citato inventario, in quanto obsoleti, rotti irreparabilmente o per i quali non risulta conveniente la riparazione, non più a norma e quindi inutilizzabili, ovvero smarriti:

# COMUNE DI ROVIGO

| Inventario | Descrizione |
|---|---|
| 01049 | sedia |
| 01793 | switch Trendnet TE 800 |
| 01961 | HUB A 5 LINEE |
| 02122 | fax O)livetti 5000 |
| 03145 | stampante HP 640C |
| 03462 | Fax Infosec 2811 |
| 03669 | ventilatore |
| 04053 | lavagna luminosa |
| 05015 | TAVOLO PORTA-PC |
| 05029 | sedia verde |
| 05030 | sedia verde |
| 05937 | scanner Epson GT 12000 |
| 08310 | stampante HP Deskjet 840c |
| 08314 | stampante HP 840C |
| 08341 | PC |
| 08447 | MONITOR ADI LCD 15" |
| 09073 | monitor Olivetti |
| 12703 | sedia |
| 12888 | monitor CRT Keymat |
| 12889 | monitor CRT Keymat |
| 12908 | stampante HP Deskjet 845c |
| 12954 | monitor CRT Keymat |
| 13165 | proiettore Epson |
| 13173 | Notebook IBM A31 |
| 13174 | Notebook IBM A31 |
| 13175 | PORTATILE I.B.M. |
| 13214 | sedia |
| 13370 | stampante Olivetti Job-jet 200 |
| 13425 | monitor LG CRT |
| 14141 | PC ASSEMBLATO "CONSIP" |
| 14193 | Notebook IBM A31 |
| 14209 | stampante HP 6122 |
| 14351 | fax |
| 14517 | videoregistratore |
| 14536 | monitor Sony |

| Inventario | Descrizione |
|---|---|
| 16091 | HP Deskjet 5740 |
| 16222 | fax Samsung |
| 16423 | monitor Belinea |
| 16427 | monitor Belinea |
| 16433 | monitor Belinea |
| 16434 | monitor Belinea |
| 16676 | monitor Dell 15” |
| 16695 | monitor Dell |
| 16698 | monitor Dell 15” |
| 16739 | PC fisso (SGO) |
| 16779 | monitor Dell 15” |
| 16801 | PC (teatro) |
| 16830 | PC assemblato |
| 16833 | monitor Dell 15” |
| 16836 | monitor Dell 15” |
| 16838 | monitor Dell 15” |
| 16848 | monitor Dell 15” |
| 16870 | monitor Dell 15” |
| 17121 | stampante HP 2600N |
| 17131 | stampante HP 2600N |
| 17150 | faz Samsung FS 560 |
| 17174 | notebook Sony VAIO |
| 17505 | fax Samsung FS 360 |
| 17507 | fax Samsung SF-560 |
| 17518 | PC assemblato Mucca |
| 17524 | notebook HP 6715 |
| 17525 | HDD esterno |
| 17794 | PC Acer Atlos G 310 |
| 17804 | notebook HP 6820 |
| 17814 | PC assemblato Mucca |
| 17926 | monitor 15” |
| 18204 | monitor 15” |
| 18313 | PC assemblato |
| 18519 | PC assemblato |
| 18545 | calcolatrice Olivetti |

# COMUNE DI ROVIGO

| | |
|---|---|
| 14599 | PC assemblato |
| 14600 | stampante HP |
| 14719 | monitor LG |
| 15077 | stampante HP Dj 5650 |
| 15088 | PC assemblato |
| 15108 | PC assemblato |
| 15109 | monitor CRT Sony |
| 15111 | stampante HP |
| 15417 | stampante HP 5650 |
| 15451 | MONITOR CRD MARCA YASHI 17” |
| 15687 | stampante HP laserjet 1010 |
| 15725 | monitor LG CRT |
| 15822 | switch (SGO) |
| 15823 | SWITCH H.P. PROCURVE 2324 |
| 15963 | monitor |
| 15985 | monitor Acer |
| 16044 | stampante Kyocera FS1920 |
| 16046 | HP deskjet 5740 |

| | |
|---|---|
| 18554 | stampante Epson SP P50 |
| 18555 | stampante Epson SP P50 |
| 18629 | fujitsu esprimo |
| 18659 | fax Brother 2820 |
| 18661 | stampante HP P1102 |
| 18662 | stampante HP P1102 |
| 18942 | fax Samsung FS 650 |
| 19007 | Scanner HP 5590 |
| 19043 | stampante Epson |
| 19057 | stampante Canon IP 2700 |
| 19831 | Zyxell |
| 20666 | monitor AOC 22” |
| 20902 | monitor Fujitsu |
| 21259 | Monitor Hannspree 21,5” |
| 21396 | notebook Asus |
| 21563 | Monitor LG |
| 21599 | monitor |
| | |

Considerato che:

- nell’ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l’inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 Gennaio di ogni anno all’Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell’art. 233, co. 2, lett. F), del T.U.E.L.;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è l’ing. Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28/07/2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d’ufficio;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1) di dichiarare dismessi e di cancellare dall’inventario del Comune i beni mobili elencati nella tabella riportata in premessa;
2) di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non sono alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi no profit;

3) di depositare presso il magazzino comunale quei beni che risultano invece avere ancora un valore intrinseco e che possono essere venduti a terzi o ceduti in comodato d'uso gratuito ad organismi no profit;
4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente→Provvedimenti→Provvedimenti dirigenti amministrativi;
7) di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Christian Scalabrin

*Documento sottoscritto con firma digitale*