COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO GABINETTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 1591 DEL 24/05/2022

OGGETTO: FORNITURA MANIFESTI E LOCANDINE PER CELEBRAZIONI DELLA FESTA DELLA REPUBBLICA - 2 GIUGNO 2022 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z59366C9CB

SEGRETARIO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Decreto Sindacale n. 42 del 24/9/2019 è stata attribuita al Segretario Generale dr. Alessandro Ballarin la direzione dell' Ufficio Gabinetto a far data dall'1/10/2019;
- che il Comune di Rovigo partecipa annualmente all'organizzazione delle tradizionali cerimonie pubbliche di commemorazione del 25 aprile (Anniversario della Liberazione), del 2 giugno (Festa della Repubblica) e del 4 novembre (Giornata delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale);
- Ritenuto opportuno - su richiesta della Prefettura -, procedere, in occasione della celebrazione della Festa della Repubblica del 2 giugno p.v., alla stampa e successiva affissione, nelle vie cittadine, di manifesti e volantini riportanti l'ora, il luogo ed il programma della commemorazione pubblica, che avverrà alla presenza della locali Autorità civili e militari, in modo da darne adeguata informazione alla cittadinanza e favorire così la partecipazione del maggior numero possibile di cittadini alla cerimonia stessa;
- che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, c. 450 della L. 296/2006 i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a Euro 5.000,00 , giusto disposto dell'art. 1, c. 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge finanziaria 2019);
- Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2018, che fornisce indicazioni circa l'applicabilità dell'art. 40, c. 2, del Codice dei Contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 Euro (ora Euro 5.000,00 come più sopra indicato) e che sancisce che, per tale tipologia di acquisti, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;
- Visto l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nell'ambito delle procedure di affidamento;
- Visto che, in ragione di quanto sopra, ed alla luce della peculiarità e soprattutto dei tempi oltremodo ristretti per quanto attiene appunto le modalità di svolgimento della fornitura e dei conseguenti necessari adempimenti, si è proceduto interpellando la ditta Tipografia

COMUNE DI ROVIGO

Artestampa sas di Rovigo per la fornitura di n. 180 manifesti formato 50x70 e n. 200 locandine formato A4 riportanti l'ora, il luogo ed il programma della cerimonia pubblica per la Festa della Repubblica del 2 giugno p.v. , da affiggere successivamente nelle vie cittadine;

- Visto il preventivo fornito dalla Ditta sopra citata (acquisito al prot. Gen. con il nr. 34199/16.05.2022) di Euro 463,60 IVA 22% compresa per la fornitura di n. 180 manifesti formato 50x70 e n. 200 locandine formato A4 come sopra specificato;
- ritenuto quindi, alla luce di quanto esposto al punto precedente, di affidare la fornitura in parola alla Ditta Tipografia Artestampa sas , sita in Rovigo Via B.T. da Garofolo n. 14/16 – P. IVA e Cod. Fisc.: 01344270291- per un importo complessivo di Euro 463,60 IVA 22% compresa (di cui Euro 380,00 imponibile ed Euro 83,60 IVA 22%) , come risulta dal preventivo acquisito al protocollo generale n. 34199/16.05.2022 (e agli atti d'ufficio);
- visto il DURC On Line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Prot. INAIL n. 32595915 – scadenza 14.08.2022), agli atti d'ufficio;
- dato atto che è pervenuta agli atti dell'Ente la prescritta autocertificazione del rappresentante legale della Ditta (acquisita agli atti con prot. n. 34199/16.05.2022) con l'indicazione, tra l'altro, del conto corrente bancario dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- atteso che il CIG assegnato dal Sistema dell'ANAC alla fornitura prevista dal presente atto è: Z59366C9CB;
-

Tutto quanto premesso;

- Visto il vigente Regolamento Comunale sulle Spese di Rappresentanza approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2013;
- Dato atto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del sopra citato Regolamento, che la spesa di cui trattasi ha natura di spesa di rappresentanza;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata immediatamente eseguibile;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2) di affidare, per quanto in premessa specificato, alla ditta Tipografia Artestampa sas di Rovigo – Via B. T. da Garofolo n. 14/16 – P. IVA e C.F.: 01344270291 - il servizio di fornitura di n. 180 manifesti formato 50x70 e n. 200 locandine formato A4 riportanti ora, luogo e programma della commemorazione pubblica per la celebrazione della Festa della Repubblica del 2 giugno p.v., da affiggere successivamente nelle vie cittadine onde dare adeguata informazione alla cittadinanza circa la cerimonia medesima ;
3) di impegnare la somma complessiva di Euro 463,60 IVA 22% compresa (Euro 380,00 imponibile ed Euro 83,60 IVA 22%) al capitolo 0101201206 "Materiale di consumo per solennità civili, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni" - Cod. Finanziario U.1.03.01.02.009 "Beni per attività di rappresentanza" - del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022;
4) che alla procedura in questione è stato assegnato dal Sistema dell'ANAC il CIG n. Z59366C9CB;

COMUNE DI ROVIGO

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – e nella sottosezione bandi di gara e contratti - del sito web dell'Ente;
6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
8) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale