COMUNE DI ROVIGO

Ufficio elettorale

FORNITURA DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E SUCCESSIVO DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI ELETTORALI COMPRENSIVO DEL TRASPORTO MATERIALE ELETTORALE

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il Dirigente del Settore **Il Responsabile del Procedimento**

ARTICOLO 1

Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina la procedura per l'affidamento dei servizi che l'Amministrazione Comunale deve espletare in occasione delle prossime consultazioni elettorali referendarie. In particolare: trasporti vari, facchinaggio, prestazioni di falegnameria, elettricità, idraulica, sistemazioni varie ecc., occorrenti per l'allestimento dei seggi elettorali in numero di **55** e dei relativi locali per la Forza Pubblica, dislocati in vari edifici scolastici e non del territorio comunale di Rovigo.

ARTICOLO 2

Descrizione sommaria dei lavori

in merito all'allestimento dei seggi elettorali,si precisa che l'appaltatore ha l'obbligo di

1. Svuotamento dei locali sede di seggio da banchi e seggiole, depositandoli ordinati negli atrii delle scuole e messa in sicurezza degli stessi;
2. Trasportare e posizionare il materiale elettorale di proprietà Comunale (cabine, targhe riguardanti la sez. elettorale , brande materassi)
3. Sistemazione di tutte le porte e finestre;
4. Trasporto dai magazzini comunali delle urne necessarie alle operazioni di voto in tutte le sezioni e deposito presso ogni seggio;
5. Posa in opera dei cartelli forniti dall'Ufficio Elettorale Comunale con l'indicazione dei seggi e le sezioni che lo compongono, nonché con le indicazioni delle sezioni con cabine per portatori di handicap;
6. Posa delle cabine elettorali sotto gli appositi impianti di illuminazione installati con inserimento di luci mobili al bisogno;
7. Preparazione delle aule da adibire a dormitorio per le Forze dell'Ordine, complete di brande, materassi, cuscini, biancheria e di n. 1 armadietto idoneo al contenimento delle armi dei militari.
8. Assistenza totale per manutenzione, prima, durante e dopo le operazioni di voto fino alla fine dello spoglio.

L'Assistenza dovrà essere fornita da personale specializzato, che dovrà essere sempre reperibile per tutta la durata delle operazioni elettorali.

Il recapito telefonico dovrà essere comunicato al personale dell'Ufficio Elettorale Comunale.

Al termine delle consultazioni elettorali, la ditta dovrà provvedere:

1. allo smontaggio di tutte le cabine elettorali, di tutte le linee elettriche e telefoniche, dei cartelli, dei manifesti, riordinando tutte le suppellettili scolastiche e rimozione di tutti i materiali non scolastici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scatoloni, sacchi, carta ecc.);
2. alla rimozione ed al trasporto ai magazzini comunali di tutto il materiale (cabine, tabelloni e quant'altro).

ARTICOLO 3

Tempi di esecuzione delle operazioni di allestimento seggi e loro rimozione

Tutte le operazioni di trasporto del materiale dal magazzino comunale ai vari seggi inizieranno il giorno fissato dal coordinatore del servizio e comunque con la tempistica dettata dalla normativa, dal cronoprogramma e dovranno terminare entro **5** (cinque) giorni lavorativi.

Il montaggio dei seggi inizierà indicativamente il venerdì antecedente le consultazioni, a**lle ore 14.00** come stabilito da crono programma predisposto dal referente Tecnico , pertanto in alcune sedi di seggio le operazioni potrebbero iniziare già dal lunedì precedente le consultazioni.

L'istallazione degli impianti elettrici (illuminazione delle cabine, controllo degli impianti delle aule, androni, scale ecc.) dovrà iniziare contemporaneamente al montaggio dei seggi .

Eseguito l'allestimento del seggio ed installati gli appositi cartelli indicatori, forniti dall'Amm.ne Comunale, si provvederà ad una pulizia ed alla chiusura a chiave dello stesso.

Tutte le operazioni si dovranno concludere improrogabilmente **entro le ore 08.00** del sabato antecedente le elezioni.

Il personale necessario per l'allestimento e il disallestimento dei seggi è previsto in 2 squadre da 3/4 persone, di cui 1 caposquadra ciascuna, dotate di automezzi idonei per il trasporto di materiale che saranno coordinati dal personale del comune nelle giornate di venerdì e lunedì o martedì.

ARTICOLO 4
corrispettivo, contabilizzazione e pagamenti

L'importo stimato del servizio ammonta ad **€ 7.550,00 (settemilacinquecentocinquanta/00)**, oltre I.V.A. 22%, di cui:

- € 7.200,00 per prestazione "principale", soggetto a ribasso così dettagliata:

€ 5.500,00 per servizio di installazione/disinstallazione seggi elettorali (n. 55) durante le consultazioni referendarie del 12 giugno 2022;

€ 200,00 per reperibilità h24 dalle ore 15:00 del 11.06.2022 alle ore 12.00 del 13.06.2022;

€ 1.500,00 **per eventuali interventi** extra che dovessero rendersi necessari;

- € 350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai prezzi unitari delle singole prestazioni previste nel servizio, verrà applicato il ribasso percentuale offerto dall'Affidatario in sede di gara, che andranno a costituire l'«ELENCO DEI PREZZI UNITARI» da applicare alle singole attività svolte.

Il corrispettivo spettante all'Affidatario sarà determinato dalla contabilizzazione delle attività svolte, mediante applicazione dei prezzi unitari opportunamente ribassati, oltre gli oneri per la sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) da ritenersi fissi ed invariabili, comprensivi di qualsiasi spesa derivante per lo svolgimento del servizio a regola d'arte.

ARTICOLO 5
Elenco prezzi unitari

I prezzi comprendono gli utili d'impresa, le spese generali ed accessorie e sono soggetti per intero all'offerta contrattuale.

I prezzi in elenco comprendono altresì gli oneri per le trasferte del personale, per i quali non potrà essere richiesto alcun compenso aggiuntivo.

I prezzi offerti si intendono infine comprensivi del costo degli operatori.

Nell'elaborazione dell'offerta l'Affidatario dovrà assumere tutti gli elementi di conoscenza delle condizioni, generali e locali, di svolgimento e di onerosità del servizio, che possano influire sulla formulazione del ribasso d'asta, ed in particolare la natura dei luoghi dove dovrà essere svolto il servizio e difficoltà di esecuzione.

Nessun aumento di prezzo potrà essere richiesto successivamente alla stipula del Contratto.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni determinanti o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

La contabilizzazione delle prestazioni svolte nel corso del servizio sarà effettuata con riferimento ai prezzi

descritti all'articolo 4.

I prezzi ai quali verrà applicato il ribasso d'asta così come previsto all'articolo 4, sono i seguenti:

COD.	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO
2.1	Servizio di reperibilità h24	€	200.00
2.2	Interventi eseguiti in reperibilità (1 operaio qualificato)	€/ora	30,00
2.3	Attività di allestimento e disallestimento 55 seggi	€	5.500,00

ONERI DELLA SICUREZZA

Prezzo unitario degli oneri per la sicurezza, ritenuto FISSO ED INVARIABILE, comprendente tutti i costi relativi alle procedure, agli apprestamenti ed alle attrezzature per il rispetto delle norme in materia di sicurezza, salute ed igiene nei luoghi di lavoro, previste dai Piano di Sicurezza e dalla normativa vigente (D.Lgs 09/04/2008 n.81).

Prezzo: **350,00 €**

ARTICOLO 6
Elenco dei seggi, degli spazi e loro ubicazione

Allegati al presente, per farne parte integrante, sono forniti gli elenchi dei seggi elettorali con l'indicazione della loro ubicazione.

ARTICOLO 7
Servizio di disallestimento seggi

Alla chiusura delle operazioni di scrutinio presso ogni seggio, si dovrà dare inizio alle operazioni di ripristino di tutti i locali utilizzati, pulizia accurata da strisce di carta utilizzate per la sigillatura di porte e finestre, compresi anche gli spazi utilizzati per le affissioni di manifesti e ritiro di eventuale materiale che non potrà essere recapitato dai Presidenti di seggio alla sede comunale.

Il servizio si dovrà svolgere compatibilmente con le operazioni di spoglio, e comunque entro quanto previsto e stabilito dalle relative Circolari Ministeriali in merito. I locali devono essere lasciati nello stato in cui sono stati trovati al momento dell'allestimento. L'impresa provvederà allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante il periodo elettorale.

La consegna dei plessi scolastici ai rispettivi Dirigenti dovrà avvenire non oltre le **ore 7.00 di martedì 14 giugno 2022** (tenendo conto che la ditta delle pulizie dovrà effettuare anche la sanificazione).

Dovrà essere formalizzato verbale di avvenuta regolare esecuzione dei lavori comprensivo di consegna/ricevuta materiale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'esecuzione dei lavori sarà assunta dalla ditta, sino al termine del servizio elettorale. Rientra a carico della ditta ogni eventuale ripristino per cause accidentali o dolose.

ARTICOLO 8
Variazione ubicazione spazi elettorali

L'ubicazione dei seggi, indicata all'art. 3, potrà, sino alla consegna dei singoli lavori, subire variazioni non di numero ma di sito. I seggi resteranno comunque complessivamente n. **55**

ARTICOLO 9

Obblighi dell'aggiudicataria

1. La ditta/società aggiudicataria si assume l'obbligo del SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI E SUCCESSIVO RIPRISTINO DEI LUOGHI.
2. La ditta/società è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. L'aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e/o incaricati o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.
3. L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti **dall'art. 80 (Motivi di esclusione) del D. Lgs 50/2016.**
4. L'Appaltatore ha l'obbligo del rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
5. Di essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti e di rispettare tutte le altre norme vigenti in materia.
6. **Di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse.**
7. L'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette circostanze e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.

ARTICOLO 10

Divieto di Cessione

E' vietata ogni forma di cessione o subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 11

Pagamenti

La ditta/società dovrà presentare regolare fattura elettronica relativamente al servizio svolto.

Le fatture elettroniche saranno liquidate entro 90 giorni dal ricevimento, previo il visto del responsabile del servizio che attesta il controllo di conformità, regolarità e corrispondenza dei servizi prestati.

Eventuali contestazioni scritte interrompono i termini di pagamento.

ARTICOLO 12

Norme integranti il capitolato

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato d'appalto , si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti in vigore sugli appalti pubblici, nonché ai regolamenti comunali ed alla normativa nazionale e comunitaria in materia di sicurezza e requisiti tecnici di quanto oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 13

Cauzione definitiva e spese contrattuali

Non verrà richiesta.

ARTICOLO 14

obblighi assicurativi dell'affidatario

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi. L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori. L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza. La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale L'appaltatore all'atto di stipulazione del contratto d'appalto è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante apposita polizza assicurativa a RCT/RCO con un massimale di almeno 1.500.000,00 Euro per sinistro/persona. In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- rischi per danni diretti e indiretti. Tale copertura dovrà essere valida a tutti gli effetti per tutta la durata del contratto. L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze, non esonerano l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative .

ARTICOLO 14

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi.

Ogni pagamento effettuato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG.

ARTICOLO 15

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIMENTI

Fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

a) mutamenti nella situazione finanziaria del fornitore, tali da poter pregiudicare la regolare esecuzione del contratto;
b) frode, grave negligenza, manifesta incapacità o inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali previsti nel presente Foglio Condizioni;

c) assoggettamento del fornitore a fallimento, concordato od a qualsiasi altra procedura concorsuale;
d) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione delle prestazioni oggetto del servizio;
e) subappalto non autorizzato;
f) cessione, anche parziale, del contratto;
g) perdita, da parte del fornitore, dei requisiti per l'esecuzione del contratto quali l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
h) violazione dell'impegno da parte dell'Affidatario inerente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.;

Sono dovuti dall'Affidatario i danni subiti dalla Stazione Appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento del servizio affidato a terzi. Per il risarcimento di tali danni la Stazione Appaltante può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'Affidatario in ragione dei lavori eseguiti.

ARTICOLO 16
CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Contratto, e che non sia possibile risolvere in via amichevole, le parti convengono di non avvalersi dell'arbitrato.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime, comunque, l'Affidatario dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà, pertanto, ritenuta illegittima.

ARTICOLO 17
Trattamenti dati personali

La Stazione Appaltante, ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente foglio condizioni, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.