COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1543 DEL 19/05/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA 322/PA DEL 16/05/2022 EMESSA DALLA DOC SERVIZI SOC. COOP. PER I SERVIZI TECNICI E DI PALCOSCENICO RELATIVI ALLA COPRODUZIONE DELL'OPERA GIOVANI – FLATLANDIA – STAGIONE TEATRALE 2021/2022 - SESSIONE PRIMAVERILE 2022, SMART CIG: ZE7362296C

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, come da designazione di cui ai Decreti Dirigenziali n. 37 del 16/03/2022 e n. 52 del 23/03/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la gestione della stagione lirica 2021/2022.

Dato atto che:
- con Determinazione Dirigenziale n. 1304 del 27/04/2022, è stato affidato alla ditta DOC SERVIZI SOC. COOP. con sede in VIA PIRANDELLO, 31/B - 37138 VERONA (VR), C.F./P.IVA 02198100238, la fornitura dei servizi tecnici e di palcoscenico necessari per la coproduzione dell'opera giovani "Flatlandia" per un importo complessivo pari ad Euro 4.831,20 (IVA inclusa);
- la Ditta ha emesso una prima fattura per i servizi svolti nel mese di aprile 2022, la n. 275/PA del 30/04/2022 (PG/30444/2022), già liquidata, giusta determina dirigenziale n. 1492/2022;
- la Ditta ha provveduto ad emettere la fattura a saldo per i servizi svolti relativi l'opera in oggetto;

Preso atto che:

- La suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 16/05/2022 la fattura **n. 322/PA** (PG/34776/2022) per **€ 3.733,20** = **IVA compresa**, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Preso atto:
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG: ZE7362296C**
- DURC, agli atti della Sezione Attività Teatrali (Prot. INAIL_31424848 del 12/02/2022 con scadenza validità il 12/06/2022);
- che la ditta ha comunicato il proprio conto corrente dedicato con P.G. 21305 del 29/03/2022, ai sensi della L. 136/2010;

Considerato che il servizio nel periodo indicato in fattura è stato regolarmente svolto.
Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;
Visto l'accertamento sul capitolo vincolato di entrata 190312/1115 denominato "Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali" – bilancio anno 2022 – acc. n. 72705 e acc n. 74956

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. **di liquidare** conseguentemente alla DOC SERVIZI SOC. COOP. con sede in VIA PIRANDELLO, 31 B 37138 VERONA (VR), C.F./P.IVA 02198100238, la fattura n. 322/PA del 16/05/2022 (PG/34776/2022), meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, al costo di **€ 3.060,00 = Iva esclusa - € 3.733,20 = Iva compresa** – **Smart CIG: ZE7362296C**;

3. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 3.733,20** nel seguente modo:

   € 812,00 con il capitolo di spesa vincolato 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" codice finanziario U.1.03.02.13.999 - bilancio anno 2022 (impegno ***nr. 196585***) – vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali*" - cod. fin. E.3.01.03.02.003 – bilancio anno 2022 (acc. ***n. 72705***)

   € 2.921,20 con il capitolo di spesa vincolato 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" codice finanziario U.1.03.02.13.999 - bilancio anno 2022 (impegno ***nr. 196586***) – vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato

COMUNE DI ROVIGO

"*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali*" - cod. fin. E.3.01.03.02.003 – bilancio anno 2022 (acc. ***n. 74956***)

4. **di accantonare** l'importo di **€ 673,20** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

5. **di accreditare** l'importo di **€ 3.060,00 -** specificandone la causale – a favore di DOC SERVIZI SOC. COOP, sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 13 T 06175 11701 0000 0026 1180 come indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, agli atti della Sezione Attività Teatrali (P.G. 21305 del 29/03/2022);

6. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 06/06/2022;

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale