COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Verza Paola

DETERMINAZIONE N. 1653 DEL 30/05/2022

OGGETTO: CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 12 GIUGNO 2022. APPROVAZIONE SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA STRAORDINARIA SEGGI ELETTORALI

IL DIRIGENTE

Visti:

- i decreti del Presidente della Repubblica in data 06.04.2022, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 07.04.2022, con i quali sono stati convocati i comizi elettorali per lo svolgimento di cinque referendum popolari per l'abrogazione di norme in materia di giustizia per domenica 12 giugno 2022;
- la Legge 25 maggio 1970, n. 352, recante "Norme sui referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo", e successive modificazioni;
- la L.R. del 16 gennaio 2012, nr. 5, e successive modificazioni;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- il decreto dirigenziale n. 50 del 28/10/2020 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento alla Dott.ssa Paola Verza;
- il T.U. del 16.05.1960, n. 570, la Legge 17.02.1968, n. 108, la Legge 23.02.1995, n. 43 e successive modifiche;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 22/06/2017, con la quale è stato disposto che i Dirigenti di settore possano procedere in affidamento diretto autonomamente, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Gare ed Appalti, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la Circolare Prefettizia n. 21/2022, acquisita al protocollo generale dell'ente n.33836/2022 con la quale è stato definito il il Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2022, con le indicazioni circa le misure di prevenzione da adottare per il rischio d'infenzione da SARS-COV 2;

Considerato che:

- nel protocollo sanitario e di sicurezza è contemplato che prima dell'insediamento del seggio elettorale, deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare e che tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni elettorali e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantire il regolare svolgimento del processo di voto;
- le operazioni di pulizia devono essere effettuate secondo le direttive dell'Istituto superiore di Sanità previste nei previste nei rapporti ISS Covid-19 n. 25/2020, n.12/2021 e di quelle contenute nella circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020;

Rilevato che, nel caso di specie, sussistono i presupposti e le condizioni per l'affidamento mediante trattativa privata diretta dei lavori, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016,e S.M.I. che consente l'affidamento diretto di lavori e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 – comma 1, artt. 34 e 42, oltre alla comprovata affidabilità degli operatori economici ed all'elevato grado di soddisfazione raggiunto in precedenti rapporti;

Evidenziato che non si è potuto accedere al portale degli acquisti in rete Me.PA in quanto , per attività di manutenzione straordinaria, il sistema e tutti i suoi servizi non sono stati disponibili in quest'ultima settimana;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale Rep. n. DTD/2019/315 del 11/02/2019 il Comune di Rovigo ha aggiudicato in via definitiva il servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale, presso strutture di competenza del Comune di Rovigo, alla ditta Pulistar srl - sedente a Mazzano 25080 (BS) Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA: 03131230173, a seguito della verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale;

Considerato opportuno , stante l'urgenza di dover procedere alla definizione ed organizzazione del servizio , per motivi sia di affidabilità che di consolidata conoscenza degli spazi comunali nei quali si dovrà procedere alle attività di pulizia e sanificazione, affidare il servizio di intervento straordinario dei locali adibiti a seggio elettorale alla medesima ditta, precisando che nel caso di specie si è rispettato il principio di rotazione sancito dalla normativa vigente in materia di affidamenti di servizio;

Ritenuto quindi di procedere, considerata l'urgenza dell'affidamento del servizio, in via autonoma consultando direttamente la ditta Pulistar srl - sedente a Mazzano 25080 (BS) Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173 chiedendo un preventivo di spesa;

VISTO il preventivo acquisito con prot. n. 37506 e ritenuti congrui i prezzi indicati per la tipologia di interventi da eseguire, per le motivazioni sopra espresse;

VISTO l'esito positivo nella verifica documentale della ditta eseguita d'Ufficio sul possesso dei requisiti di ordine generale attraverso:

- comunicazione relativa alla tracciabilità;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- dichiarazione ex art. 53 comma 16 ter d.lgs 165/2001;
- risulta in regola con i versamenti INPS e INAIL come da D.U.R.C. (scadenza validità 08/06/2022) protocollo INAIL_31363012;
- che a carico della stessa non risulta registrata alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

Precisato che al presente intervento è stato assegnato il seguente **smart CIG Z8836923B9**;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e i numeri di impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Considerato l'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né chi ha partecipato, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

Visto il D.Lgs.267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di pulizia seggi elettorale alla ditta Pulistar srl - sede legale a Mazzano (BS) 25080 Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA: 03131230173 per i motivi esposti in premessa ;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 8.296,00 (inclusa IVA al 22%) a favore della ditta Pulistar srl - sedente a Mazzano (BS) Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA: 03131230173 mediante imputazione al capitolo 080130/9300 **"Prestazione di servizi vari per elezioni politiche, regionali e referendum"** esercizio 2022, conto finanziario 1.03.02.99.004;

3. di accertare in entrata l'importo di € 8.296,00 al capitolo 080218/9000 **"Rimborso spese per referendum/elezioni politiche"** dell'esercizio 2022 a titolo di rimborso dallo Stato;

4. di dare atto che per la spesa di € 8.296,00 verrà richiesto rimborso Stato come da circolare DAIT n. 54/2022, acquisita agli atti con PG 2022/36053;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale