COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Braghin Simonetta

DETERMINAZIONE N. 1531 DEL 17/05/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ANNO 2021 DELL'IMMOBILE ADIBITO AD ARCHIVIO GENERALE PRESSO INTERPORTO DI ROVIGO A FAVORE DELLA SOCIETÀ INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A.

La P.O. delegata

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1880 del 7/9/2017 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 2.319,83 a favore della Società Interporto di Rovigo S.p.a. salvo conguaglio, a titolo di spese di gestione e manutenzione ordinaria per l'anno 2021;
- Vista la fattura n. 000170-0C0 del 30/04/2022 di Euro 2.245,30 (Iva compresa) presentata dalla Società Interporto di Rovigo Spa, acquisita agli atti del Comune in data 05/05/2022 con prot. 30790;
- Ritenuto, pertanto, di liquidare la spesa di Euro 2.245,30 a favore della Società Interporto di Rovigo S.p.a.;
- Atteso che ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Sindacale n. 18 del 10/05/2022 di conferimento all'Ing. Christian Scalabrin dell'incarico dirigenziale ad interim relativo al Settore LL.PP, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, limitatamente alle sezioni LL.PP, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Sistemi Informativi;

COMUNE DI ROVIGO

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 67 del 27/4/2022 di attribuzione di posizione organizzativa all'Ing. Federico Modonesi, con assegnazione anche delle funzioni dirigenziali;
- Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Braghin, designata con decreto dirigenziale n. 102 del 28 luglio 2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 26/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati" i.e;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano
- esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano
- integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;

DETERMINA

1) di liquidare la fattura n. 000170-0C0 del 30/04/2022 di Euro 2.245,30 (Iva compresa) a favore della Società Interporto di Rovigo Spa, C.F. 00967830290, a titolo di spese relative alle parti di uso comune dell'immobile sito in Borsea, Zona Industriale, Via delle Industrie, per l'anno 2021;
2) di pagare la suddetta somma di Euro 2.245,30 a favore della Società INTERPORTO di Rovigo Spa, C.F. 00967830290, identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 30/05/2022;
3) di dare atto che la spesa anzidetta è stata impegnata con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 (conto finanziario U.1.03.02.13.999) denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" – Imp. 177120/2021 del Bilancio di Previsione 2021;
4) di dare atto altresì che rispetto alla somma impegnata si è verificata un'economia di Euro 74,53 sull'impegno n. 177120/2021;
5) di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato";
6) in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" dell'Ente;
8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale