COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1670 DEL 31/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI CARTA TERMICA PER STAMPA VERBALI – SMART CIG: ZB63668B99

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comando Polizia Locale ha in dotazione tablet che possono stampare direttamente i verbali per violazioni al codice della strada redatti in modalità informatica mediante connessione ad adeguato dispositivo, abbreviando dunque i tempi di stesura e contestazione degli stessi;

Atteso che per la fornitura della carta termica necessaria per la stampa dei verbali è stata interpellata la società Incloud Team srl con sede legale in Via Cacciamali, 61/i – Brescia (BS), P.I. 02432200984 che ha presentato offerta formale con preventivo assunto al prot. 33799/2022 del 13/05/2022 rendendosi disponibile alla fornitura dei beni necessari (7 scatole grandi e 5 piccole) a stretto giro per un importo di euro 960,14 (IVA inclusa), preventivo che si ritiene congruo;

Dato che nel caso di specie la spesa della presente fornitura è inferiore al limite disposto dall'art. 1, comma 130, legge 30/12/2018 n. 145 (€ 5.000,00) per cui è consentito non ricorrere al MEPA;

Considerato che vi sono i presupposti normativi per procedere con l'assunzione di impegno di spesa mediante la procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto;

Preso atto che:

- la società Incloud Team srl con sede legale in Via Cacciamali, 61/i – Brescia (BS), P.I. 02432200984, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_31810229 del 03/03/2022, con scadenza validità il 01/07/2022) e depositato in atti della Segreteria Comando;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: ZB63668B99;
- alla data del 13/05/2022 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla Incloud Team srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 con il quale al dott. Alfonso Cavaliere è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;
- Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 148 del 27/04/2022;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 960,14 = (IVA inclusa) a favore di Incloud Team srl con sede legale in Via Cacciamali, 61/i – Brescia (BS), P.I. 02432200984 mediante imputazione al capitolo 120120/1200 "Altri beni di consumo" del Bilancio 2022 - P. Finanziario 1.03.01.02.001 ("Carta, cancelleria e stampati")

3) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale