COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1622 DEL 25/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO A SEGUITO DI SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE AL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31/07/2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31/07/2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/08/2019, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali, prevedendo la figura del Segretario Generale come dirigente sostituto per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 46 del 12/04/2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 21/04/2022, ad oggetto "Concessione al Comune di Rovigo dell'utilizzo di graduatoria per istruttore direttivo amministrativo di cat. D del Comune di Ariano nel Polesine - Approvazione schema di accordo";
Visto l'articolo 5 del citato accordo, a seguito del quale, a parziale rimborso delle spese sostenute dal Comune di Ariano nel Polesine per la procedura concorsuale, il Comune di Rovigo si è impegnato a versare una quota forfetaria di €. 1.000,00, da corrispondere entro 30 giorni dalla presa in servizio del candidato che ha accettato la proposta di assunzione presso lo scrivente Ente;
Ritenuto di impegnare, per la motivazione sopra espressa, la somma di **€. 1.000,00** per la corresponsione del citato rimborso sul capitolo 030 130 1350, denominato "Spese per servizi amministrativi" del bilancio per l'esercizio in corso;
Ritenuto di disporre la liquidazione della somma di **€. 1.000,00** per la corresponsione del citato rimborso a favore del Comune di Ariano nel Polesine;
Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa totale di **€. 1.000,00** relativa al parziale rimborso delle spese sostenute dal Comune di Ariano nel Polesine per la procedura concorsuale mediante imputazione al capitolo 030 130 1350, denominato "Spese per servizi amministrativi" del bilancio per l'esercizio in corso - c. f. U.1.03.02.16.999 - altre spese per servizi amministrativi;
2. di liquidare e pagare al Comune di Ariano nel Polesine la somma di **€. 1.000,00** per la corresponsione del citato rimborso sul conto corrente di tesoreria unica - iban **IT42O0100003245222300181608**;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
6. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale